**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 марта 2017 г. п. Кропоткин № 24-п

Об утверждении Положения о порядке

проведения служебных проверок по фактам

коррупционных проявлений со стороны

муниципальных служащих администрации

Кропоткинского городского поселения

**в новой редакции**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Кропоткинского муниципального образования в соответствие с законом, руководствуясь Указом Губернатора Иркутской области от 19 января 2017 г. № 7-уг ["Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством"](http://internet.garant.ru/document?id=43967964&sub=0), Уставом Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих администрации Кропоткинского городского поселения изложив его в новой **редакции (приложение).**

2. Признать утратившим силу Положение о порядке проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих администрации Кропоткинского городского поселения, утвержденное постановлением администрации Кропоткинского городского поселения № 3-п от 10 января 2017 года.

3. Настоящее постановление подлежит [официальному опубликованию](http://internet.garant.ru/document?id=43961305&sub=0) в газете "Вести Кропоткин" и размещению на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=21557997&sub=0) администрации Кропоткинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Кропоткинского

городского поселения В.А. Данилов

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**Кропоткинского городского поселения**

**от 13 марта 2017 г. № 24-п**

**Положение о порядке**

**проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений**
**со стороны муниципальных служащих администрации Кропоткинского городского поселения**

 1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии со [статьей 15](http://internet.garant.ru/document?id=12052272&sub=15) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 13.1 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" муниципальными служащими администрации Кропоткинского городского поселения, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень (далее - муниципальные служащие);

2) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами кадровой службы или должностным лицом, уполномоченным руководителем органа местного самоуправления, государственными служащими подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области либо должностными лицами кадровых служб указанных органов;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области и общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;

5) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

 3. Решение о проведении служебной проверки принимается главой администрации Кропоткинского городского поселения в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему информации и материалов из источников, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в форме распоряжения администрации Кропоткинского городского поселения о проведении служебной проверки коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих администрации Кропоткинского городского поселения (далее - Распоряжение), в котором указывается основание для проведения проверки, сроки проведения служебной проверки, должностное лицо, ответственное за проведение проверки.

 4. Служебная проверка проводится главным специалистом по организационно-кадровой работе администрации Кропоткинского городского поселения в соответствии с настоящим Положением. Служебная проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки по решению главы администрации может быть продлен до 90 календарных дней.

 Главный специалист по организационно-кадровой работе осуществляет проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления обращения Губернатору Иркутской области о необходимости направления запроса в федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с [частью 3 статьи 7](http://internet.garant.ru/document?id=10004229&sub=730) Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - [Федеральный закон](http://internet.garant.ru/document?id=10004229&sub=0) "Об оперативно-розыскной деятельности");

3) путем направления обращения Губернатору Иркутской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Иркутской области) о необходимости направления запроса в федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о проведении оперативно-розыскных мероприятий по основаниям, предусмотренным [частью 3 статьи 7](http://internet.garant.ru/document?id=10004229&sub=730) Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности", в целях направления руководителями указанных органов запроса в Федеральную службу по финансовому мониторингу;

4) путем направления обращения Губернатору Иркутской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Иркутской области) о необходимости направления запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы или подведомственное ему государственное бюджетное учреждение, наделенное соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа (далее - органы регистрации прав), о представлении в соответствии с [частью шестой статьи 26](http://internet.garant.ru/document?id=10005800&sub=2605) Федерального закона от 2 декабря 1990 года N 395-1 "О банках и банковской деятельности", [статьей 7.1](http://internet.garant.ru/document?id=10064408&sub=701) Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 года N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации" и [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=71029192&sub=0) от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" сведений об операциях, счетах и вкладах физических лиц, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о содержании правоустанавливающих документов, обобщенных сведений о правах отдельных лиц на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости.

 5. При осуществлении проверки самостоятельно главный специалист по организационно-кадровой работе вправе:

1) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

2) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

3) направлять в порядке установленном Указом Губернатора Иркутской области от 19 января 2017 г. № 7-уг ["Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством"](http://internet.garant.ru/document?id=43967964&sub=0), запрос (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы регистрации прав и запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

5) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

6) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим.

6. Главный специалист по организационно-кадровой работе обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта 2](#sub_9162) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

7. Не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки главный специалист по организационно-кадровой работе обязан ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта](#sub_9162) 6 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к главному специалисту по организационно-кадровой работе с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта](#sub_9162) 6 настоящего Положения.

Пояснения и дополнительные материалы приобщаются к материалам проверки.

9. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 календарных дней Главой администрации Кропоткинского городского поселения, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

10. По результатам проверки Главе администрации Кропоткинского городского поселения, главным специалистом по организационно-кадровой работе представляется доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

2) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

3) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы администрации Кропоткинского городского поселения, принявшего решение о ее проведении, предоставляются главным специалистом по организационно-кадровой работе с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иным общероссийским общественным объединениям, не являющимся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Иркутской области и общественным палатам муниципальных образований Иркутской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации [о персональных данных](http://internet.garant.ru/document?id=12048567&sub=4) и [государственной тайне](http://internet.garant.ru/document?id=10002673&sub=3).

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Глава администрации Кропоткинского городского поселения, рассмотрев доклад, указанный в пункте 10 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

2) не применять к муниципальному служащему меры юридической ответственности

3) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

14. Материалы проверки хранятся у главного специалиста по организационно-кадровой работе администрации Кропоткинского городского поселения в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив в соответствии с законодательством.