**Вести Кропоткин**

**№ 2 от 19 января 2024 г**

***Администрация Кропоткинского городского поселения\_***

В номере:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Постановление администрации № 8-п от 15 января 2024 года* | *……………………………………………………….* | *1* |
|  | *Постановление администрации № 9-п от 18 января 2024 года* | *……………………………………………………….* | *8* |
|  | *Постановление администрации № 10-п от 18 января 2024 года* | *……………………………………………………….* | *9* |
|  | *Постановление администрации № 12-п от 18 января 2024 года* | *……………………………………………………….* | *10* |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15 января 2024 г. п. Кропоткин № 8-п**

**Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков, возникающих**

**при реализации администрацией Кропоткинского муниципального образования**

**и муниципальными служащими администрации Кропоткинского муниципального образования**

**своих функций**

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Кропоткинского муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Кропоткинского муниципального образования и муниципальными служащими администрации Кропоткинского муниципального образования своих функций (Приложение 1).

2. Утвердить карту коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Кропоткинского муниципального образования и муниципальными служащими администрации Кропоткинского муниципального образования своих функций (Приложение 2).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Кропоткин» и размещению на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Кропоткинского муниципального

образования О.В. Коробов

Приложение 1

к постановлению администрации Кропоткинского

городского поселения от 15 января 2024 г. № 8-п

**Положение об оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Кропоткинского муниципального образования и муниципальными служащими администрации Кропоткинского муниципального образования своих функций**

**Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Администрации Кропоткинского муниципального образования (далее – Администрация), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Администрации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Администрации.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Администрации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Администрации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Администрацией.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Кропоткинского муниципального образования и других правовых актов Администрации.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Администрации проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Администрации осуществляют должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

Провести анализ деятельности Администрации, выделив:

отдельные процессы;

составные элементы процессов (подпроцессы).

Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Администрации или Администрацией при совершении коррупционного правонарушения;

должности в Администрации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Администрации (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Администрации, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования*.*

Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

проведение обучающих мероприятий для работников Администрации по вопросам противодействия коррупции;

создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Администрации своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости.

**3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

перечень должностей Администрации, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Изменению карта подлежит:

по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Администрации;

в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Администрации, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Администрации;

в случае выявления фактов коррупции в Администрации.

Приложение 2

к постановлению администрации Кропоткинского

городского поселения от 15 января 2024 г. № 8-п

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ, возникающих при реализации администрацией Кропоткинского муниципального образования и муниципальными служащими администрации Кропоткинского муниципального образования своих функций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зоны повышенного коррупционного риска** | **Перечень должностей Администрации** | **Типовые ситуации** | **Меры по устранению** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Организация деятельности Администрации | Глава администрации |  Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников |  Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией | Глава администрации, специалисты Администрации |  Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению |  Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Принятие на работу сотрудника | Глава администрации |  Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу |  Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Главный специалист по закупкам |  Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги |  Организация работы по контролю деятельности ответственных лиц |
| Выбор способа размещения заказа |  Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки |  Запрет искусственного дробления. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности. Автоматический мониторинг на предмет неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг. |
| Оценка заявок и выбор поставщика |  Закупка у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок |  Ограничение возможности специалистам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками |
| Закрепление в казне Кропоткинского МО основных средств и передача их в оперативное управление муниципальным учреждениям | Главный специалист по бюджетному учету, главный специалист по управлению имуществом и земельным отношениям |  Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества |  Организация работы по контролю деятельности работников |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Глава администрации, специалисты Администрации |  Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности |  Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку документов к отчетности |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органахразличных организациях | работникиАдминистрации,уполномоченныеглавойпредставлятьинтересыАдминистрации |  Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий |  Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Обращения юридических,физических лиц | Глава администрации, специалисты Администрации |  Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.  Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций |  Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Оплата труда | Глава администрации, специалисты Администрации |  Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте |  Организация контроля за дисциплиной работников, правильность ведения табеля |
| Стимулирующие выплаты за качество труда работников Администрации | Глава администрации, главный специалист по экономической политике |  Неправомерность установления выплат стимулирующего характера |  Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций | Глава администрации, специалисты Администрации | Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам | 1. Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление2. Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения3. Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Предоставление имущества, составляющего муниципальную казну, в аренду | Главный специалист по управлению имуществом и земельным отношениям | Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды |
| Принятие решения об оказании муниципальной услуги | Глава администрации, специалисты Администрации | 1. Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги2. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги3. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги | 1. Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги2. Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги3. Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения4. Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги5. Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений6. Введение или расширение форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией)7. Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права |
| Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных органу местного самоуправления организаций | Глава администрации, Главный специалист по управлению имуществом и земельным отношениям  | 1. Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением2. Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений и предприятий3. Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | 1. Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления2. Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим3. Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления4. Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий | Глава администрации, Главный специалист по финансово-бюджетной политике | 1. При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):-  уже были ранее оплачены;- не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату2. В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;- не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской | 1. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций2. Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Осуществление функций контроля (надзора) в рамках полномочий органа местного самоуправления | Специалисты администрации, ответственные за проведение контрольных мероприятий | 1. По завершении мероприятий по контролю (надзору) не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение2. Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение3. Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | 1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции2. Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий3. Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18 января 2024 г. п. Кропоткин № 9-п**

**Об утверждении мероприятий перечня проектов**

**народных инициатив, порядка организации работы**

**по его реализации и расходования бюджетных средств**

В целях эффективной реализации в 2024 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, руководствуясь пунктом 1 статьи 86, статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив, реализация которых в 2024 году осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме 133 334,00 руб. и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объеме 400 000,00 руб.: Благоустройство территории детской площадки по ул. Центральной, 7г.

2. Установить ответственным должностным лицом администрации главного специалиста по финансово-бюджетной политике Козенко Татьяну Сергеевну. Установить срок исполнения мероприятия до 30 декабря 2024 года. Подготовка отчета об использовании субсидии из областного бюджета и представление его в срок до 1 февраля 2025 года в министерство экономического развития Иркутской области возлагается на Козенко Т.С. Утвердить порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств (прилагается).

3. Козенко Т.С. обеспечить внесение изменений в Решение о бюджете на 2024 год в части отражения расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив с учетом Порядка организации работы по реализации мероприятий и расходования бюджетных средств и бюджетной классификацией.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вести Кропоткин».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Кропоткинского

муниципального образования О.В. Коробов

Приложение

к Постановлению администрации

Кропоткинского городского поселения от 18.01.2024 № 9-п

**Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня**

**проектов народные инициатив, в 2024 году.**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», и определяет механизм расходования субсидии в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, предоставляемой местным бюджетам из областного бюджета в 2024 году (далее – субсидии).

Мероприятия перечня проектов народных инициатив, реализация которых в 2024 году осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме 133 334,00 руб. и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объеме 400 000,00 руб.: Благоустройство территории детской площадки по ул. Центральной, 7г.

Субсидии, поступающие из областного бюджета, отражаются в доходах и расходах бюджета Кропоткинского муниципального образования по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации, с выделением дополнительного кода расхода по функциональной направленности использования средств бюджета.

Главным распорядителем субсидии является администрация Кропоткинского городского поселения.

Предоставление субсидии главному распорядителю осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с соблюдением процедур предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и объемов финансирования, предусмотренных на указанные цели, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Средства субсидии используются на мероприятия согласно протоколу общего схода граждан по проекту народных инициатив в 2024 году.

Главные распорядители средств в срок до 15 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования, направляют в отдел экономического анализа и прогнозирования администрации г. Бодайбо и района копию платежного поручения, подтверждающего софинансирование из местного бюджета.

Неиспользованный остаток средств субсидии возвращается в областной бюджет в срок до 20 декабря 2024 года.

Главные распорядители средств субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством за нецелевое использование средств областного бюджета.

 Контроль за целевым использованием субсидии в пределах своей компетенции осуществляет главный специалист по финансово-бюджетной политике администрации Кропоткинского городского поселения и иные уполномоченные органы.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18 января 2024 г. п. Кропоткин № 10-п**

**О принятии расходных обязательств**

**предусмотренных перечнем проектов**

**народных инициатив в 2024 году**

Руководствуясь ст. 65, ст. 83 БК РФ, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.11.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Уставом Кропоткинского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень мероприятий проектов народных инициатив Кропоткинского городского поселения в соответствии с Протоколом общего собрания граждан Кропоткинского городского поселения от 13.12.2023 года на текущий 2024 финансовый год. (Приложение 1).

2. Внести изменения в сводную бюджетную роспись Кропоткинского городского поселения в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств областного бюджета.

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вести Кропоткин».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Кропоткинского

муниципального образования О.В. Коробов

Приложение № 1

к постановлению администрации Кропоткинского

городского поселения от 18.01.2023 г. № 10-п

**Перечень проектов народных инициатив Кропоткинского городского поселения**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Объем финансирования - всего, руб. | в том числе из: | Наименование пункта статьи ФЗ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| областного бюджета, руб. | местного бюджета, руб. |
| 1 | Благоустройство территории детской площадки по ул. Центральной, 7г | до 30 декабря 2024 г. | 533 334,00 | 400000,00 | 133 334,00 | Ст. 14.1.15 |
| ИТОГО:  |  | 533 334,00 | 400 000,00 | 133 334,00 |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18 января 2024 г. п. Кропоткин № 12-п**

**Об утверждении карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в**

**администрации Кропоткинского городского поселения, и Плана мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок**

**в администрации Кропоткинского городского поселения**

С целью минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, утвержденными Минтрудом России, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в администрации Кропоткинского городского поселения (Приложение 1).

2. Утвердить План мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в администрации Кропоткинского городского поселения (Приложение 2).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Кропоткин» и размещению на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Кропоткинского муниципального

образования О.В. Коробов

Приложение 1

к постановлению администрации Кропоткинского

городского поселения от 15 января 2024 г. № 12-п

**Карта**

**коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в администрации Кропоткинского городского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Краткое наименование коррупционного риска | Описание возможной коррупционной схемы | Наименование должностей служащих (работников), которые могут учувствовать в реализации коррупционной схемы. | Меры по минимизации коррупционных рисков |
| Реализуемые  | Предлагаемые |
| 1 этап – подготовка и планирование закупки |
| 1. | Необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта  | Необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта;Осуществление расчета начальной (максимальной) цены контракта без учета ценовых предложений производителей товаров, поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг. | Глава администрации, специалист, ответственный за осуществление закупок | Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), применение методических рекомендаций при обосновании методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения (занижения) начальных максимальных цен контрактов при осуществлении закупки |
| 2. | Необоснованный выбор способа осуществления закупки | Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки;Объединение в одном лоте различных товаров, работ, услуг функционально и технологически не связанных между собой с целью расширения (ограничения) круга возможных участников закупки;Неверно выбранный способ закупки или неправомерное заключение контракта с единственным поставщиком с целью ограничения конкуренции. | Специалист, ответственный за осуществление закупок | Недопустимость необоснованного дробления закупок, влекущего за собой уход от конкурентных процедур;Разъяснение муниципальным служащим администрации Кропоткинского городского поселения положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения | Проведение мониторинга закупок на предмет выявления неоднократных (в течении года) закупок однородных товаров, работ, услуг |
| 3. | Расширение (ограничение) круга возможных участников закупки (описание объекта закупки и определение условий исполнения контракта) | Наличие описательных характеристик товара, работ, услуг, непоследовательное изложение требований к товарам, работам, услугам (когда такие требования разрознены, включены в различные части документации о закупке), ведущих к ограничению конкуренции;Неприемлемая установка значимости критериев оценки заявок при отборе поставщика (подрядчика, исполнителя), отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора с целью расширения (ограничения) круга возможных участников закупки;Неопределенность и противоречивость условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя), условий контракта, условий исполнения контракта, условий приемки товара, работы, услуги, гарантийных обязательств, ведущих к возникновению риска выбора определенного поставщика (подрядчика, исполнителя);Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта, установление сроков исполнения обязательств по контракту, не позволяющих исполнить такие обязательства, отсутствие в проекте контракта условий об ответственности заказчика за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, с целью расширения (ограничения) круга возможных участников закупки. | Глава администрации,специалисты, ответственные за осуществление закупок | Оценка соответствия наименования объекта закупки описанию объекта закупки в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе;Подробное указание в документации о закупке критериев оценки условий, исполнения контракта и четко сформулированных условий подтверждения таких критериев;Установление реальных сроков исполнения обязательств;Применение типовых форм контрактов, типовых документаций о закупке;Размещение разъяснений о закупке в ЕИС для неограниченного круга лиц разъяснения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;Регулярное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг | Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом Заказчика; |
| 2 этап – организация и проведение закупки |
| 4. | Размещение неполной или некорректной информации о закупках в ЕИС | Опубликованные документы закупки невозможно или сложно открыть, прочитать, скопировать, с целью расширения (ограничения) круга возможных участников закупки;Предоставление неполной или разной информации о закупке многократное (более трех раз) внесение изменений в документацию об осуществлении закупки, в том числе по мере приближения к сроку окончания подачи заявок, подмена разъяснений ссылками на документацию об осуществлении закупки, с целью расширения (ограничения) круга возможных участников закупки;Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, с целью расширения (ограничения) круга возможных участников закупки | Специалист, ответственный за осуществление закупок, | Описание объекта закупки в соответствии с требованиями закона о контрактной системе, позволяющими идентифицировать закупку в ЕИС;Опубликование документов закупки должно осуществляться в формате, обеспечивающем возможность сохранения на технических средствах, поиска и копирования произвольных фрагментов текста;Размещение разъяснений о закупке в ЕИС для неограниченного круга лиц;Разъяснение муниципальным служащим Администрации Кропоткинского городского поселения положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения | Регулярное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг. |
| 5. | Оценка заявок и выбор поставщика | Подлог, давление, изъятие, непринятие заявок на участие в закупках, сокрытие информации о наличии или отсутствии необходимых документов, приложенных к заявкам на участие в закупках, дискриминация по отношению к участникам закупки, в связи с личной заинтересованностью должностных лиц Заказчика, которая может привести к конфликту интересов;Предоставление необоснованных преимуществ участникам закупки, в том числе разное отношение к разным участникам закупки по одинаковым (схожим) условиям, указанным в заявках, в связи с личной заинтересованностью должностных лиц Заказчика, которая может привести к конфликту интересов;Неправомерный допуск (отклонение) заявки участника закупки с нарушением установленного законом о контрактной системе порядка требований в личных интересах, ведущих к возникновению риска выбора определенного поставщика (подрядчика, исполнителя);Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), ведущие к риску вступления в сговор с участниками закупочного процесса | Специалист, ответственный за осуществление закупок | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд требований федеральных законов от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»;Разъяснение муниципальным служащим Администрации Кропоткинского городского поселения положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;Ограничение возможности должностным лицом Заказчика получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки | Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом Заказчика;Регулярное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг. |
| 3 этап – заключение и исполнение контракта |
| 6. | Необоснованный выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при заключении контракта | Необоснованные изменения условий контракта, запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при заключении контракта, в связи с личной заинтересованностью должностных лиц Заказчика, которая может привести к конфликту интересов;Затягивание (ускорение) заключения контракта, в связи с личной заинтересованностью должностных лиц Заказчика, которая может привести к конфликту интересов;Необоснованный отказ от заключения контракта, в связи с личной заинтересованностью должностных лиц Заказчика, которая может привести вк конфликту интересов; | Специалист, ответственный за осуществление закупок | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд требований федеральных законов от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»;Разъяснение муниципальным служащим Администрации Кропоткинского городского поселения положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;Контроль за доходами (расходами) муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок, товаров, работ, услуг | Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом Заказчика; |
| 7. | Нарушения при приемке товаров, работ, услуг | Необоснованно жесткие (мягкие) или не оговоренные в контракте условия приемки товара, работы, услуги, в связи с личной заинтересованностью должностных лиц Заказчика, которая может привести к конфликту интересов; Необоснованное затягивание (ускорение) приемки товара, работы, услуги и их оплаты, в связи с личной заинтересованностью должностных лиц Заказчика, которая может привести к конфликту интересов;Необоснованные претензии по объему и срокам предоставления гарантий, в связи с личной заинтересованностью должностных лиц Заказчика которая может привести к конфликту интересов;При приемке поставленных товаров (результатов, выполненных работ, оказанных услуг) установлен факт несоответствия поставленного товара (выполненной работы, оказанных услуг) условиям заключенного контракта. В целях подписания акта приема-передачи представителем поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту за вознаграждение предлагалось не отражать в документации по приемке поставленных товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг) информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенных нарушениях либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения условий контракта. | Специалист, ответственный за осуществление закупок | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд требований федеральных законов от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»;Разъяснение муниципальным служащим Администрации Кропоткинского городского поселения положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;Комиссионный прием поставленных товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)Контроль за доходами (расходами) муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг | Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом Заказчика; |

Приложение 2

к постановлению администрации Кропоткинского

городского поселения от 15 января 2024 г. № 12-п

**ПЛАН**

**мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков,**

**возникающих при осуществлении закупок в**

**администрации Кропоткинского городского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование меры по минимизации коррупционных рисков | Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию служащий (работник) | Планируемыйрезультат |
| 1. | обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), применение методических рекомендаций при обосновании методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта | постоянно | специалист, ответственный за осуществление закупок | минимизация коррупции  |
| 2 | недопустимость необоснованного дробления закупок, влекущего за собой уход от конкурентных процедур; | необоснованный выбор способа размещения заказа | постоянно | специалист, ответственный за осуществление закупок | минимизация коррупции |
| 3. | * оценка соответствия наименования объекта закупки описанию объекта закупки в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе;
* подробное указание в документации о закупке критериев оценки условий, исполнения контракта и четко сформулированных условий подтверждения таких критериев;
* установление реальных сроков исполнения обязательств;
* применение типовых форм контрактов, типовых документаций о закупке;
* размещение разъяснений о закупке в ЕИС для неограниченного круга лиц
 | расширение (ограничение) круга возможных участников закупки (описание объекта закупки и определение условий исполнения контракта) | постоянно | специалист, ответственный за осуществление закупок | минимизация коррупции  |
| 4. | * описание объекта закупки в соответствии с требованиями закона о контрактной системе, позволяющими идентифицировать закупку в ЕИС;
* опубликование документов закупки должно осуществляться в формате, обеспечивающем возможность сохранения на технических средствах, поиска и копирования произвольных фрагментов текста;
* размещение разъяснений о закупке в ЕИС для неограниченного круга лиц
 | размещение неполной или некорректной информации о закупках в ЕИС | постоянно | специалист, ответственный за осуществление закупок | минимизация коррупции  |
| 5. | * разъяснение муниципальным служащим Администрации Кропоткинского городского поселения положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;
* ограничение возможности должностным лицом Заказчика получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки
 | организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг | постоянно | специалист, ответственный за осуществление закупок,комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | минимизация коррупции  |
| 6. | комиссионный прием поставленных товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг) | нарушения при приемке товаров, работ, услуг | постоянно | специалист, ответственный за осуществление закупок комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | минимизация коррупции |
| 7. | контроль за доходами (расходами) муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг | организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг | ежегодно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | минимизация коррупции  |
| 8. | регулярное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг | организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг | 1 раз в три года | специалист, ответственный за осуществление закупок | минимизация коррупции  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Администрация Кропоткинского МО. 1 июля 2009 г. постановление № 33-П

Почтовый адрес: 666940 Иркутская область, Бодайбинский район, п.Кропоткин, ул.Ленина, д. 9.

Адрес электронной почты: adm\_kropotkin@mail. ru