**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«24» мая 2019 г. п. Кропоткин №49-п**

Об утверждении Правил формирования,

ведения и обязательного опубликования

перечня муниципального имущества,

свободного от прав третьих лиц

В соответствии со [статьей 18](consultantplus://offline/ref=1481E011AE668D55B05D3D7E2F8DD4591C82CA672EBAF3095E3D70E54B1B78C64221C99093XDvAX) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ст. 33 Устава Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего передаче во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вести Кропоткин» и размещению на официальном сайте администрации Кропоткинского муниципального образования.

Глава Кропоткинского

Муниципального образования О.В. Коробов

Утверждены постановлением

администрации Кропоткинского

городского поселения

24.05.2019 г. №49-п

**ПРАВИЛА**

**ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ**

**ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ЛЬГОТНЫМ СТАВКАМ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ) СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАПСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего передаче во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень).

2. В перечень могут быть включены только нежилые здания и/или помещения, находящиеся в муниципальной собственности Кропоткинского муниципального образования, и свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - нежилые здания и/или помещения).

3. Формирование перечня осуществляется администрацией Кропоткинского муниципального образования (далее - администрация).

4. Ежегодно - до 1 ноября текущего года администрация Кропоткинского муниципального образования готовит предложения в отношении муниципального имущества муниципальной казны Кропоткинского муниципального, которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - организации) для принятия решения о включении нежилых зданий и/или помещений в перечень.

5. Решение администрации о включении нежилого здания и/или помещения в перечень или об исключении нежилого здания и/или помещения из перечня содержит следующие сведения о нежилом здании и помещении:

а) адрес нежилого здания (в случае отсутствия адреса - описание местоположения здания);

б) номер нежилого помещения и адрес нежилого здания, в котором расположено помещение (в случае отсутствия адреса - описание местоположения здания).

Решение администрации о включении нежилого здания и/или помещения в перечень или об исключении нежилого здания и/или помещения из перечня оформляется путем издания распоряжения администрации.

6. Администрация исключает из перечня нежилое здание и/или помещение в случае, если:

а) администрацией принято решение о передаче нежилого здания и/или помещения муниципальному учреждению или предприятию на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения;

б) администрацией реализовало нежилое здание и/или помещение.

7. Ведение перечня осуществляется в электронном виде должностными лицами администрации.

8. В перечень вносятся сведения о нежилом здании и/или помещении, содержащиеся в распоряжении администрации о включении нежилых зданий и/или помещений в перечень, а также следующие сведения:

а) общая площадь нежилого здания или помещения;

б) информация об ограничениях (обременениях) в отношении нежилого здания или помещения:

вид ограничения (обременения);

срок действия ограничения (обременения);

информация о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение);

в) кадастровый номер нежилого здания или помещения (при наличии);

г) назначение нежилого здания или помещения;

д) номер и дата распоряжения администрации о включении нежилого здания или помещения в перечень.

9. Сведения о нежилом здании или помещении, указанные в пу[нкте 8](#Par22) настоящих Правил, вносятся в перечень в течение 3 рабочих дней со дня издания администрацией распоряжения о включении этого нежилого здания и/или помещения в перечень.

В случае изменения сведений, содержащихся в перечне, соответствующие изменения вносятся в перечень в течение 3 рабочих дней со дня, когда администрации стало известно об этих изменениях, но не позднее чем через 2 месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастр недвижимости.

Сведения о нежилом здании или помещении, указанные в [пункте 8](#Par22) настоящих Правил, исключаются из перечня в течение 3 рабочих дней со дня издания администрацией распоряжения об исключении этого нежилого помещения из перечня в соответствии с [пунктом 6](#Par20) настоящих Правил.

10. Перечень публикуется на официальном сайте администрации Кропоткинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.кропоткин-адм.рф](http://www.bodaibogold.ru) в течение 3 рабочих дней со дня издания администрацией распоряжения о включении или исключения нежилого здания и/или помещения в перечень.