**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 мая 2021 г. п. Кропоткин № 55-п

О внесении изменения в постановление

администрации Кропоткинского городского

поселения № 51-п от 28.04.2021 г. «Об организации

военно-учетной работы на территории Кропоткинского

муниципального образования»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами № 61-ФЗ от 31.05.1996 г. «Об обороне», № 31-ФЗ от 26.02.1997г. «О мобилизационной подготовке и военной службе», № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», руководствуясь Уставом Кропоткинского МО **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Кропоткинского городского поселения № 51-п от 28.04.2021 г. «Об организации военно-учетной работы на территории Кропоткинского муниципального образования» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

Глава Кропоткинского

муниципального образования О.В. Коробов

Приложение 1

к постановлению

администрации Кропоткинского поселения

от 28.04.2021 г. № 51-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Кропоткинского городского поселения**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Организацию и осуществление первичного воинского учета граждан на территории Кропоткинского муниципального образования осуществляет инспектор военно-учетного стола администрации Кропоткинского муниципального образования (далее по тексту – инспектор военно-учетного стола), в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной военным комиссаром г. Бодайбо Бодайбинского и Мамско-Чуйского районов.

 1.2. Инспектор военно-учетного стола, ответственный за ведение первичного воинского учета, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О военной обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Кропоткинского муниципального образования, а так же настоящим Положением.

 1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Кропоткинского городского поселения утверждается Главой Кропоткинского городского поселения.

 **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

 2.1. Основными задачами инспектора военно-учетного стола являются:

 - обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

 - документальное оформление сведений воинского учета, о гражданах, состоящих на воинском учете;

 - анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечение выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Кропоткинского муниципального образования.

3.2. Осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории Кропоткинского муниципального образования.

 3.3. Выявление совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Кропоткинского муниципального образования и подлежащих постановке на воинский учет.

 3.4. Ведение учета организаций, находящихся на территории Кропоткинского муниципального образования, и контроль ведение в них воинского учета;

 3.5. Сверка, не реже одного раза в год документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата г. Бодайбо Бодайбинского и Мамско-

Чуйского районов, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

 3.6. По указанию военного комиссариата г. Бодайбо Бодайбинского и Мамско-Чуйского районов, оповещение граждан о вызовах в военный комиссариат;

 3.7. Своевременное внесение изменений в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщение о внесенных изменениях в военный комиссариата г. Бодайбо Бодайбинского и Мамско-Чуйского районов;

 3.8. Ежегодное представление в военный комиссариата г. Бодайбо Бодайбинского и Мамско-Чуйского районов до 1 ноября списков юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списков юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

 3.9. Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719, осуществление контроля их исполнения, а также информирование об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

3.10. Ведение и хранение документов первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.11. Представление в военные комиссариаты сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

3.12. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет инспектор военно-учетного стола:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информирует военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета инспектор военно-учетного стола оповещает граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

г) делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

3.13. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета инспектор военно-учетного стола:

а) представляет в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

б) производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляет и представляет в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

3.14. Инспектор военно-учетного стола ежегодно, до 1 февраля, представляет в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

**IV. ПРАВА**

 4.1. Для плановой целенаправленной работы администрация имеет право:

 - вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

 - запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на специалиста, ответственного за ведение первичного воинского учета, задач;

 - создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции администрации;

 - организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста;

 - проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции инспектора военно-учетного стола администрации Кропоткинского городского поселения.

**V. РУКОВОДСТВО**

 5.1. Возглавляет работу по осуществлению первичного воинского учета инспектор военно-учетного стола администрации Кропоткинского городского поселения, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Кропоткинского городского поселения.

 5.2. Инспектор военно-учетного стола администрации Кропоткинского городского поселения, осуществляющий первичный воинский учет, находится в непосредственном подчинении Главы Кропоткинского городского поселения.

 5.3. В случае отсутствия инспектора военно-учетного стола администрации Артемовского городского поселения назначается военно-учетного работника (инспектора) по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка), исполнение обязанности возлагается на другого специалиста администрации распоряжением Главы администрации Кропоткинского городского поселения.