Проект

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА КРОПОТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**п. Кропоткин**

от «20» февраля 2020 г. №

Об утверждении положения

об оплате труда муниципальных

служащих администрации Кропоткинского

городского поселения»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь Уставом Кропоткинского муниципального образования, Дума Кропоткинского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Кропоткинского городского поселения (Приложение).
2. Признать утратившими силу: решение Думы Кропоткинского городского поселения от 27.03.2014 года №11 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Кропоткинского городского поселения», решение Думы Кропоткинского городского поселения от 29.01.2015 года №4 «Внесение изменений в решение Думы Кропоткинского городского поселения «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Кропоткинского городского поселения» от 27.03.2014г. №11», решение Думы Кропоткинского городского поселения от 24.11.2016 года №30 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Кропоткинского городского поселения от 27.03.2014г. №11», решение Думы Кропоткинского городского поселения от 25.01.2018 года №7 «О внесении изменений в решение Думы Кропоткинского городского поселения «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Кропоткинского городского поселения» от 27.03.2014г. №11», решение Думы Кропоткинского городского поселения от 27.09.2018 года №83 «О внесении изменений в решение Думы Кропоткинского городского поселения от 27.03.2014г. №11 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Кропоткинского городского поселения»», решение Думы Кропоткинского городского поселения от 22.04.2019 года №26 «О внесении изменений в решение Думы Кропоткинского городского поселения от 27.03.2014г. №11 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Кропоткинского городского поселения»», решение Думы Кропоткинского городского поселения от 29.11.2019 года №61 «О внесении изменений в решение Думы Кропоткинского городского поселения от 27.03.2014г. №11 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Кропоткинского городского поселения»»

3. Направить данное решение главе Кропоткинского муниципального образования для подписания и опубликования.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Кропоткин» и размещению на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Председатель Думы Кропоткинского

городского поселения О.В. Лебедева

Подписано:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

Глава Кропоткинского

муниципального образования О.В. Коробов

Подписано:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

Приложение

к [решению](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_0) Думы Кропоткинского

городского поселения

от 20 февраля 2020г.№\_\_\_\_

# Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Кропоткинского городского поселения

# Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет правового регулирования и правовая основа настоящего Положения

1. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих в администрации Кропоткинского городского поселения (далее - муниципальные служащие).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Трудовым кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0)Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0)от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/21679806/0) Иркутской области от 15 октября 2007 года N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" (далее - Закон Иркутской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области"), иными законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/21636109/9991) Кропоткинского муниципального образования и иными нормативно-правовыми актами в целях установления порядка оплаты труда муниципальных служащих администрации Кропоткинского городского поселения.

Статья 2. Денежное содержание муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из предусмотренных [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/21679806/0) Иркутской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", [Положением](http://internet.garant.ru/document/redirect/21682211/9991) о муниципальной службе:

1) должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);

2) ежемесячных дополнительных выплат;

3) иных дополнительных выплат.

2. Должностной оклад муниципального служащего устанавливается трудовым договором с муниципальным служащим в соответствии со[статьей 3](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_3000) настоящего Положения.

3. Муниципальному служащему трудовым договором или правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Положением устанавливаются следующие ежемесячные дополнительные выплаты в составе денежного содержания:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячное денежное поощрение;

4. Муниципальным служащим по решению представителя нанимателя (работодателя), принимаемому в соответствии с настоящим Положением и оформляемому правовым актом, выплачиваются следующие иные дополнительные выплаты в составе денежного содержания:

1) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3) материальная помощь;

4) доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5) квартальная премия.

5. Денежное содержание выплачивается муниципальному служащему с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего севера и приравнённых к ним местностям, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

6. Муниципальному служащему трудовым договором или правовым актом представителя нанимателя (работодателя) могут быть установлены иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством.

7. Денежное содержание выплачивается муниципальному служащему ежемесячно в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/5) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При увольнении муниципального служащего денежное содержание выплачивается при окончательном расчете.

8. Денежное содержание выплачивается муниципальному служащему за счет средств бюджета Кропоткинского муниципального образования и в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Статья 3. Должностной оклад муниципального служащего

1. Размер должностного оклада муниципального служащего определяется в абсолютной величине в зависимости от замещаемой им должности муниципальной службы в соответствии с [Приложением](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_901) к настоящему Положению.

2. В случае перевода муниципального служащего на другую должность муниципальной службы размер должностного оклада муниципального служащего подлежит изменению в зависимости от новой должности в соответствии с [Приложением](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_901)  к настоящему Положению путем заключения соглашения об изменении условий трудового договора с муниципальным служащим.

3. При переводе муниципального служащего его должностной оклад исчисляется пропорционально времени, отработанному по соответствующей должности.

При увольнении муниципального служащего его должностной оклад исчисляется пропорционально отработанному времени.

Статья 4. Обеспечение повышения реального содержания денежного содержания муниципального служащего

1. Администрация Кропоткинского городского поселения обеспечивает повышение уровня реального содержания денежного содержания муниципального служащего в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги путем индексации размера должностного оклада муниципального служащего.

2. Индексация размера должностного оклада муниципального служащего производится в порядке, установленном [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/5) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, путем внесения изменений в [Приложение](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_901) к настоящему Положению.

Статья 5. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются средства, направляемые для выплаты (в расчете на год на каждого муниципального служащего):

1) должностного оклада - в размере двенадцати должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

4) ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере девяти должностных окладов;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, квартальной премии - в размере пятимесячного денежного содержания;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере двенадцати ежемесячных денежных поощрений, предусмотренных [столбцом 5](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_9015) Приложения к настоящему Положению;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере месячного денежного содержания;

8) материальной помощи - в размере двухмесячного денежного содержания.

2. В целях расчета средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, направляемых на выплаты, предусмотренные [пунктами 5](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_515)**,** [7](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_517)**,** [8 части 1](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_518) настоящей статьи, в расчет месячного денежного содержания муниципального служащего не включаются единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь, премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

3. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих определяется из расчета 74,5 должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в год.

4. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципального служащего без учета средств, предусмотренных на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, материальной помощи, не должен превышать - восьмидесяти процентов норматива формирования расходов на оплату труда главы администрации Кропоткинского городского поселения без учета средств, предусмотренных на выплату процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

5. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом выплаты районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах, определенных в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Статья 6. Порядок подготовки, согласования и утверждения правовых актов представителя нанимателя (работодателя) и иных служебных документов по вопросам оплаты труда муниципальных служащих

Подготовка, согласование и утверждение правовых актов представителя нанимателя (работодателя) и иных служебных документов по вопросам оплаты труда муниципальных служащих в порядке, определяемом в соответствии с [частью 3 статьи 55](http://internet.garant.ru/document/redirect/21682211/553) Положения о муниципальной службе.

# Глава 2. Ежемесячные дополнительные выплаты в составе денежного содержания муниципального служащего

Статья 7. Общие правила исчисления и выплаты ежемесячных дополнительных выплат в составе денежного содержания муниципального служащего

1. Размер ежемесячных дополнительных выплат в составе денежного содержания муниципального служащего определяется в абсолютной величине или в процентах от размера (кратно размеру) должностного оклада муниципального служащего, установленного в соответствии с [частями 1](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_131) и[2 статьи 3](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_132) настоящего Положения.

2. В случае перевода муниципального служащего на другую должность муниципальной службы с учетом критериев по новой должности в соответствии с настоящим Положением подлежит изменению размер следующих ежемесячных дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

2) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3) ежемесячное денежное поощрение;

3. Если при переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы, по новой должности отсутствуют основания для установления ежемесячных дополнительных выплат, предусмотренных [частью 2](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_72) настоящей статьи, выплата соответствующих ежемесячных дополнительных выплат прекращается.

4. В случае перевода муниципального служащего на другую должность муниципальной службы ежемесячные дополнительные выплаты, не указанные в [части 2](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_72) настоящей статьи, сохраняются в размере, установленном на день перевода.

5. Если иное не предусмотрено настоящим Положением, исчисление ежемесячной дополнительной выплаты в составе денежного содержания осуществляется со дня начала действия трудового договора (соглашения об изменении условий трудового договора), которым установлена соответствующая выплата, или дня вступления в силу правового акта представителя нанимателя (работодателя), которым установлена соответствующая выплата.

Если иное не предусмотрено настоящим Положением, при изменении размера ежемесячных дополнительных выплат в составе денежного содержания их исчисление в измененном размере осуществляется со дня начала действия соглашения об изменении условий трудового договора, которым изменен размер соответствующей выплаты, или дня вступления в силу правового акта представителя нанимателя (работодателя), которым изменен размер соответствующей выплаты.

6. Если иное не предусмотрено настоящим Положением, выплата ежемесячных дополнительных выплат в составе денежного содержания, установленных в соответствии с настоящим Положением, не может быть прекращена.

Статья 8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается муниципальному служащему, которому в соответствии с [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/21679806/0) Иркутской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" присвоен классный чин.

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин определяется в процентах от размера должностного оклада в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина в следующих размерах:

- классный чин 3 класса для всех групп должностей муниципальной службы – 10% должностного оклада;

- классный чин 2 класса для всех групп должностей муниципальной службы – 15% должностного оклада;

- классный чин 1 класса для всех групп должностей муниципальной службы – 20% должностного оклада.

3. Основанием для установления (изменения размера) муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин является:

1) правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о присвоении классного чина - в случаях присвоения муниципальному служащему классного чина при прохождении муниципальной службы в администрации Кропоткинского городского поселения;

2) документы, подтверждающие присвоение классного чина, - в случаях, когда лицу, поступающему на муниципальную службу в администрацию Кропоткинского городского поселения, ранее был присвоен классный чин.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается:

1) при поступлении лица на муниципальную службу в администрацию Кропоткинского городского поселения - правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании документов, предусмотренных [пунктом 2 части 3](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_832) настоящей статьи;

2) при присвоении первого классного чина при прохождении муниципальной службы в администрации Кропоткинского городского поселения - правовым актом представителя нанимателя (работодателя), предусмотренным[пунктом 1 части 3](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_831) настоящей статьи.

5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин подлежит изменению в случае присвоения муниципальному служащему очередного классного чина. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин осуществляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя), предусмотренным [пунктом 1 части 3](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_831) настоящей статьи.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, установленная муниципальному служащему в соответствии с [пунктом 1 части 4](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_841) настоящей статьи, исчисляется со дня начала действия трудового договора с муниципальным служащим.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, установленная муниципальному служащему в соответствии с [пунктом 2 части 4](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_842) настоящей статьи, исчисляется со дня присвоения муниципальному служащему первого классного чина.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, размер которой изменен в соответствии с [частью 5](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_85) настоящей статьи, исчисляется в измененном размере со дня присвоения муниципальному служащему очередного классного чина.

8. Если муниципальным служащим, указанным в [абзаце втором части 6](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_862)и в[части 7](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_87) настоящей статьи, классный чин присвоен в период их пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период их временной нетрудоспособности, ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в измененном размере исчисляется с календарного дня, следующего за днем окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Статья 9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается муниципальному служащему, имеющему исчисленный в соответствии с[законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) о муниципальной службе стаж муниципальной службы не менее одного года.

2. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе определяется в процентах от размера должностного оклада муниципального служащего в зависимости от стажа муниципальной службы:

1) при стаже муниципальной службы от одного года до пяти лет - 10 %;

2) при стаже муниципальной службы от пяти лет до десяти лет - 15 %;

3) при стаже муниципальной службы от десяти лет до пятнадцати лет – 20 %;

4) при стаже муниципальной службы от пятнадцати лет и выше – 30 %;

3. Основанием для установления муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе является:

1) факт наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы продолжительностью более одного года при поступлении на муниципальную службу;

2) наступление факта наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы продолжительностью один год при прохождении муниципальным служащим муниципальной службы.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) при поступлении лица на муниципальную службу либо при наступлении факта, предусмотренного[пунктом 2 части 3](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_932) настоящей статьи. Указанный правовой акт принимается на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы об установлении стажа муниципальной службы лица, поступающего на муниципальную службу в администрацию Кропоткинского городского поселения или муниципального служащего.

5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению при наступлении фактов наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы продолжительностью пять лет, продолжительностью десять лет. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется решением представителя нанимателя (работодателя), принимаемым на основании решения комиссии по вопросам кадрового обеспечения и муниципальной службы об установлении стажа муниципальной службы муниципального служащего.

6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе, установленная муниципальному служащему при поступлении на муниципальную службу, исчисляется со дня начала действия трудового договора с муниципальным служащим.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе, установленная муниципальному служащему при прохождении муниципальной службы, исчисляется со дня наступления факта, предусмотренного [пунктом 2 части 3](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_932) настоящей статьи.

7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе, размер которой изменен в соответствии с [частью 5](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_95) настоящей статьи, исчисляется в измененном размере со дня наступления фактов, предусмотренных частью 5 настоящей статьи.

8. Если факты, предусмотренные [пунктом 2 части 3](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_932)**,** [частью 5](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_95) настоящей статьи, наступили в период пребывания муниципального служащего в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, исчисление такой надбавки (исчисление надбавки в измененном размере) производится с календарного дня, следующего за днем окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Статья 10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от следующих критериев:

1) важность и сложность работы, регулярное выполнение заданий особой важности и сложности;

2) большой объем регулярно выполняемой работы;

3) напряженность работы (необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений).

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в процентах от размера должностного оклада в следующих пределах:

1) по главным должностям муниципальной службы - от 120 до 130 %;

2)  по старшим должностям муниципальной службы - от 60 до 70%;

3) по младшим должностям муниципальной службы - от 40 до 50 %.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при поступлении лица на муниципальную службу в трудовом договоре с муниципальным служащим.

4. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы подлежит изменению (уменьшению или увеличению):

1) при переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы в том же органе местного самоуправления;

2) в случаях изменения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим, и (или) изменения важности и сложности, напряженности, режима работы муниципального служащего.

5. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы изменяется по инициативе муниципального служащего или по инициативе представителя нанимателя (работодателя).

6. Изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы осуществляется путем заключения соглашения об изменении условий трудового договора с муниципальным служащим.

Статья 11. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Муниципальному служащему, допущенному к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу в размере и порядке, определяемом в соответствии с[законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/3) Российской Федерации о государственной тайне и правовыми актами администрации Кропоткинского городского поселения.

Статья 12. Ежемесячное денежное поощрение

1. Ежемесячное денежное поощрение определяется в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы и следующих критериев:

1) квалификация муниципального служащего;

2) количество выполняемых муниципальным служащим должностных обязанностей;

3) применение (освоение) при выполнении своих должностных обязанностей инновационных программ, продуктов, новых методов, способствующих улучшению работы администрации Кропоткинского городского поселения.

2. Размер ежемесячного денежного поощрения определяется кратно размеру должностного оклада в пределах, установленных Приложением к настоящему Положению.

С учетом квалификации муниципального служащего, опыта его работы по соответствующей специальности, сложности и сроков выполняемой им работы ему может быть определено ежемесячное денежное поощрение в размере, превышающем максимальный размер, предусмотренный столбцом 5 Приложения к настоящему Положению, но не более двукратного указанного максимального размера. Указанное увеличение ежемесячного денежного поощрения допускается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается при поступлении лица на муниципальную службу в трудовом договоре с муниципальным служащим.

4. Размер ежемесячного денежного поощрения подлежит изменению (уменьшению или увеличению):

1) при переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы - если[Приложением](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_901) к настоящему Положению по новой должности муниципальной службы установлены иные предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры ежемесячного денежного поощрения;

2) в случаях изменения квалификации муниципального служащего, опыта его работы по специальности, объема его должностных обязанностей и (или) изменения сроков и сложности выполняемой им работы.

5. Размер ежемесячного денежного поощрения изменяется по инициативе муниципального служащего или по инициативе представителя нанимателя (работодателя).

6. Изменение размера ежемесячного денежного поощрения осуществляется путем заключения соглашения об изменении условий трудового договора с муниципальным служащим.

# Глава 3. Иные дополнительные выплаты в составе денежного содержания муниципального служащего

Статья 16. Общие правила исчисления и выплаты иных дополнительных выплат в составе денежного содержания муниципального служащего

1. Размер иных дополнительных выплат в составе денежного содержания муниципального служащего определяется в размере, кратном размеру (в процентах от размера) денежного содержания муниципального служащего, определяемом в соответствии с [частью 2](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_162) настоящей статьи, или в процентах от размера должностного оклада муниципального служащего, установленного в соответствии с [частями 1](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_131) и [2 статьи 3](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_132) настоящего Положения.

2. При определении размера денежного содержания муниципального служащего в целях исчисления размера иных дополнительных выплат в составе денежного содержания, если иное не установлено настоящим Положением, учитывается размер должностного оклада, установленный в соответствии с [частями 1](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_131) и [2 статьи 3](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_132) настоящего Положения, а также размер ежемесячных дополнительных выплат в составе денежного содержания муниципального служащего, определенный в соответствии со [статьями 8 - 15](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_8000) настоящего Положения.

3. При наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, муниципальному служащему не может быть отказано в выплате иных дополнительных выплат в составе денежного содержания.

Статья 17. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему в случаях своевременного, добросовестного, качественного выполнения им особо важного и сложного задания с учетом его личного вклада по обеспечению задач и функций администрации Кропоткинского городского поселения, выразившегося в одном из следующего:

1) оперативности и профессионализме при выполнении особо важного и сложного задания;

2) высокоэффективном выполнении особо важного и сложного задания, в том числе выполнении дополнительного объема работ;

3) участии в разработке муниципальных нормативных правовых актов администрации Кропоткинского городского поселения.

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается муниципальному служащему, имеющему неснятое дисциплинарное взыскание.

3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется правовым актом представителя нанимателя (работодателя), предусмотренным[частью 5](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_175) настоящей статьи, но не более двух должностных окладов (в расчете на год на одного муниципального служащего).

4. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется единовременно либо по результатам работы за месяц, квартал, год при наличии фактов, предусмотренных [частью 1](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_171) настоящей статьи.

5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему по решению представителя нанимателя (работодателя), оформляемому правовым актом.

Статья 18. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему один раз в календарном году при наступлении одного из следующих обстоятельств:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) предоставления одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска - в случаях разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части;

3) выплаты денежной компенсации - в случае замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере двух должностных окладов муниципального служащего за исключением случаев, предусмотренных[частью 3](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_183) настоящей статьи.

3. Муниципальному служащему, поступившему на муниципальную службу в администрацию Кропоткинского городского поселения в текущем календарном году или вышедшему в текущем календарном году из отпуска по беременности и родам (отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения денежного содержания, длительностью более 60 календарных дней), единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается исходя из размера, предусмотренного [частью 2](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_182) настоящей статьи, пропорционально количеству фактически отработанного муниципальным служащим времени в текущем календарном году (включая периоды временной нетрудоспособности и нахождения в очередном оплачиваемом отпуске).

4. Основанием для выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является письменное заявление муниципального служащего.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему по решению представителя нанимателя (работодателя), оформляемому правовым актом.

Статья 19. Материальная помощь

1. Муниципальному служащему в течение года может предоставляться материальная помощь, входящая в состав денежного содержания в соответствии со статьей 10 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

Материальная помощь, выплачиваемая в соответствие с настоящей частью, предоставляется в размере должностного оклада муниципального служащего в следующих случаях:

1) причинение материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, пожара;

2) необходимости обследования, лечения, возмещения стоимости лекарств, восстановлении здоровья в связи с болезнью, операцией, травмой, несчастным случаем муниципального служащего или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);

3) регистрации брака, рождения ребенка.

2. Материальная помощь в случаях, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего, при предоставлении следующих документов:

1) в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 настоящей статьи – копий документов, подтверждающих факт случившегося из соответствующих служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, внутренних дел, противопожарной службы, коммунальной службы и др.

2) в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 1настоящей статьи – копий листков временной нетрудоспособности, либо медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов из лечебных учреждений, подтверждающих факт прохождения лечения, копии свидетельства о смерти члена семьи (родители, дети, супруги);

3) в случаях, предусмотренных пунктом 3 части 1 настоящей статьи – копий свидетельства о заключении брака, рождении ребенка, копии паспорта.

Размер материальной помощи, предоставляемой в случаях, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется индивидуально в каждом отдельном случае, но не может превышать размера одного месячного денежного содержания муниципального служащего.

3. В случае если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи, она выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года, а в случае увольнения муниципального служащего – одновременно с расчетом при увольнении в размере одного должностного оклада.

4. В случае смерти муниципального служащего, материальная помощь предоставляется в размере двух должностных окладов одному из членов его семьи (родители, дети, супруги) по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти муниципального служащего.

5. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему по решению представителя нанимателя (работодателя), оформляемому правовым актом.

Статья 20. Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, муниципальному служащему производится доплата (далее доплата за совмещение) в размере до 50 процентов должностного оклада по замещаемой должности.

2. На доплату за замещение начисляется надбавка за выслугу лет и надбавка за особые условия муниципальной службы.

Размер надбавки за выслугу лет и надбавки за особые условия муниципальной службы при начислении доплаты за замещение определяется исходя из размера вышеперечисленных надбавок, установленных по основной должности муниципального служащего.

3. Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выплачивается муниципальному служащему на основании решения представителя нанимателя (работодателя) о возложении на муниципального служащего соответствующих обязанностей, оформляемого правовым актом.

4. Доплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год.

5. На доплату за замещение с учетом надбавки за выслугу лет и надбавки за особые условия муниципальной службы начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в размерах, определенных федеральным, областным законодательством.

Статья 21. Квартальная премия

1. Квартальная премия выплачивается муниципальному служащему по результатам оценки его работы за квартал, исходя из следующих критериев:

1) соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины:

а) полнота соблюдения режима работы;

б) полнота выполнения плана работы;

в) своевременность, полнота и добросовестность исполнения должностных обязанностей;

г) своевременность исполнения поручений непосредственного либо вышестоящего руководителя;

д) полнота соблюдения требований к работе со служебной информацией и документацией, в том числе соблюдения режима секретности, порядка хранения документации, содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну;

е) полнота соблюдения правил охраны труда, противопожарной безопасности;

ж) полнота соблюдения принципов и правил профессиональной служебной этики муниципального служащего;

з) исполнение обязанностей, соблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы;

2) качество и результативность исполнения должностных обязанностей:

а) уровень качества исполнения должностных обязанностей, в том числе подготовки служебных документов, компетентность в принятии управленческих решений;

б) полнота решения задач, достижение результатов и целей, поставленных перед муниципальным служащим при исполнении им должностных обязанностей;

в) оперативность и профессионализм при исполнении должностных обязанностей;

г) отсутствие (наличие) нарушений в работе;

д) отсутствие (наличие) обоснованных жалоб от граждан, организаций на муниципального служащего;

3) достижения при исполнении должностных обязанностей:

а) внедрение инновационных программ, продуктов, способствующих улучшению работы администрации Кропоткинского городского поселения;

б) внедрение новых форм и методов в работе, способствующих улучшению такой работы;

в) представление предложений, способствующих повышению эффективности работы администрации Кропоткинского городского поселения;

г) эффективный подход к исполнению должностных обязанностей, позволивший добиться высоких показателей (высокой результативности);

д) разработка методических материалов по отдельным направлениям работы администрации Кропоткинского городского поселения.

2. Квартальная премия не выплачивается муниципальному служащему, имеющему неснятое дисциплинарное взыскание.

3. Размер квартальной премии муниципального служащего определяется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с частями 4 - 7 настоящей статьи.

4. Максимальный размер квартальной премии составляет одно месячное денежное содержание муниципального служащего.

При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих и с учетом критериев, предусмотренных [пунктом 3 части 1](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_3243) настоящей статьи, размер квартальной премии муниципального служащего может быть определен в размере, превышающем максимальный размер, предусмотренный абзацем первым настоящей части, но не более двукратного указанного максимального размера.

5. При определении размера денежного содержания муниципального служащего в целях исчисления размера квартальной премии помимо должностного оклада и дополнительных выплат, указанных в [части 2 статьи 16](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_162) настоящего Положения, учитывается размер доплаты, предусмотренной [статьей 20](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_20000) настоящего Положения, фактически выплаченной муниципальному служащему за соответствующий квартал.

6. Размер квартальной премии определяется пропорционально времени, фактически отработанному муниципальным служащим за квартал. При этом в фактически отработанное время не включаются следующие периоды:

1) временной нетрудоспособности;

2) нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы;

3) нахождения в служебной командировке;

4) повышения квалификации с отрывом от работы.

7. Квартальная премия выплачивается муниципальному служащему по решению представителя нанимателя (работодателя), оформляемому правовым актом.

8. Квартальная премия производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренных на текущий финансовый год.

Приложение

к [Положению](file:///C:\Users\Наташа\Desktop\Положение%20МС%20новое.rtf#sub_9991) об оплате труда

муниципальных служащих админстрации

Кропоткинского городского поселения

# Размеры должностных окладов и ежемесячных денежных поощрений в составе денежного содержания муниципальных служащих администрации Кропоткинского городского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. | Размер ежемесячного денежного поощрения  (должностных окладов в месяц) | |
| минимальный | максимальный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Младшие должности муниципальной службы | | | | |
| 1.1 | Главный специалист | 5049 | 1,0 | 2,5 |