**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА КРОПОТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**п. Кропоткин**

от «22» февраля 2018 г №21

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об увековечении памяти выдающихся событий, личностей и организаций на территории Кропоткинского муниципального образования |

В целях определения порядка рассмотрения вопросов и принятия решений об установке памятников, памятных знаков, мемориальных досок на территории Кропоткинского муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Кропоткинского муниципального образования, Дума Кропоткинского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об увековечении памяти выдающихся событий, личностей и организаций на территории Кропоткинского муниципального образования (приложение №1).

2. Утвердить Положение о Комиссии об увековечении памяти выдающихся событий, личностей и организаций на территории Кропоткинского муниципального образования (приложение №2).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Кропоткин» и размещению на официальном сайте администрации Кропоткинского муниципального образования в сети Интернет <http://администрация-кропоткин.рф>.

4. Настоящее решение вступает в законную силу после дня его официального опубликования

Председатель Думы

Кропоткинского городского поселения О.В. Лебедева

 Подписано:

 26.02.2018

Глава администрации

Кропоткинского городского поселения О.В. Коробов

 Подписано:

 27.02.2018

Приложение №1

к решению Думы

Кропоткинского городского поселения

от «22» февраля 2018 г. №21

Положение

об увековечении памяти выдающихся событий, личностей и организаций на территории Кропоткинского муниципального образования

I. Общие положения

1.1. Положение об увековечении памяти выдающихся граждан, событий и организаций в Кропоткинском муниципальном образовании (далее - Положение об увековечении памяти) устанавливает общие принципы увековечения памяти выдающихся граждан, событий и организаций; порядок рассмотрения вопросов и принятия решений об установке мемориальных сооружений на территории Кропоткинского муниципального образования.

1.2. Мемориальные сооружения - это произведения искусства и архитектуры, создаваемые в память об отдельных гражданах и исторических событиях (мемориальные доски и другие памятные знаки).

1.3. Положение об увековечении памяти не регулирует вопросы установления мемориальных сооружений на захоронениях граждан, за исключением мемориальных сооружений на братских захоронениях, погибших при защите Отечества.

1.4. Увековечении памяти выдающихся граждан в Кропоткинском муниципальном образовании производится только посмертно и за особо выдающиеся заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве, защите Отечества, государственном строительстве, воспитании, просвещении, социальной защите, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности и иные заслуги перед Кропоткинским муниципальным образованием.

Увековечению подлежат общезначимые события в истории Кропоткинского муниципального образования и Отечества. К ним могут быть отнесены крупные исторические события и знаменательные даты; открытия в области науки и техники; выдающиеся достижения в мировой и отечественной культуре и искусстве; примеры героизма и самопожертвования во имя защиты гуманистических идеалов.

Увековечение памяти выдающихся граждан, событий и организаций в Кропоткинском муниципальном образовании производится на основании решения Думы Кропоткинского городского поселения.

1.5. Критериями, являющимися основанием для принятия решения об увековечении памяти, являются:

- значимость гражданина или события в истории Кропоткинского муниципального образования;

- наличие общепризнанных достижений в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте, в области труда и социальной защиты населения;

- особый вклад гражданина в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу Кропоткинскому муниципальному образованию.

1.6. Основными формами увековечения памяти являются:

- присвоение имени муниципальному предприятию, учреждению, организации и другому объекту;

- установка мемориальной доски на здании жилого дома, предприятия, учреждения, организации и другого объекта;

- установка произведений монументального и декоративного искусства;

- присвоение фамилий и имен улицам, площадям и др.;

- занесение фамилий погибших при защите Отечества и других сведений о них в книги Памяти, на стелы и др.

1.7. В целях объективной оценки значимости личности гражданина, память которого предполагается увековечить, или события вводятся временные ограничения: увековечение памяти производится не ранее чем через 5 лет после кончины гражданина, память которого предполагается увековечить, и не ранее чем через 10 лет после свершения исторического события. Исключением является увековечение памяти почетных граждан Кропоткинского муниципального образования, Героев Советского Союза, Героев Социалистического труда и Героев России.

1.8. В память о выдающемся историческом событии или гражданине может быть установлено только одно мемориальное сооружение.

1.9. Мемориальные сооружения, установленные без соответствующего разрешения органов местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования или других органов, имеющих право давать разрешение на увековечение памяти в соответствии с действующим законодательством, по обращению главы Кропоткинского муниципального образования демонтируются в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Финансирование работ, связанных с проектированием, изготовлением, установкой и торжественным открытием мемориального сооружения, осуществляется за счет средств инициатора увековечения памяти. Установка мемориальных сооружений в память о почетных гражданах Кропоткинского муниципального образования в исключительных случаях (по решению Думы Кропоткинского городского поселения) осуществляется за счет средств бюджета Кропоткинского муниципального образования.

Решение о демонтаже или снятии памятников, памятных знаков и мемориальных досок в случаях, когда требуется их реставрация или проводятся ремонтно-реставрационные работы на фасаде здания, где установлена мемориальная доска, принимается балансодержателем по согласованию с администрацией Кропоткинского муниципального образования и (или) с соответствующим органом по охране памятников (если памятники, памятные знаки, мемориальные доски находятся в его ведении).

Решение о демонтаже, переносе или реконструкции мемориального объекта (изменении текста) при его разрушении, невозможности восстановления, вновь открывшихся обстоятельствах и других случаях принимает Дума Кропоткинского городского поселения.

II. Порядок подачи материалов на увековечение памяти

2.1. Инициаторами увековечения памяти могут выступать органы государственной власти и местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования, коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, общественные объединения, национальные некоммерческие организации, действующие в Кропоткинском муниципальном образовании, инициативные группы жителей Кропоткинского муниципального образования численностью не менее 10 человек, иностранные государства.

Родственники не могут быть инициаторами увековечения памяти.

В случае инициирования процедуры установки памятников по инициативе иностранных государств, а также национальных некоммерческих организаций и частных лиц, необходимо в обязательном порядке письменное оповещение управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике.

Процедура установки памятника (мемориальной доски) в дальнейшем согласовывается с министерством культуры и архивом Иркутской области, представительством МИД России в г. Иркутска.

2.2. Органы местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования осуществляют организационную работу по увековечению памяти.

Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с увековечением памяти, создается комиссия по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся событий, личностей и организаций на территории Кропоткинского муниципального образования (далее - Комиссия). Персональный состав и положение о Комиссии утверждаются решением Думы Кропоткинского городского поселения.

2.3. Для установления мемориального сооружения, в том числе мемориальной доски, необходимы следующие документы:

2.3.1. [ходатайство](#Par135) инициаторов увековечения памяти (далее - ходатайство), содержащее необходимые общие сведения об историческом событии или деятеле с подробной мотивировкой целесообразности увековечения их памяти согласно приложению к настоящему Положению;

2.3.2. копии архивных или других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги гражданина, имя которого увековечивается;

2.3.3. если формой увековечения является мемориальная доска, то документы из соответствующих организаций с указанием периода проживания (деятельности) в данном здании гражданина, жизнь и деятельность которого увековечиваются;

2.3.4. проект надписи на мемориальном сооружении или мемориальной доске (текст в лаконичной форме должен содержать характеристику события (творческого достижения, периода жизни и деятельности конкретного гражданина и т.д.), которому посвящена мемориальная доска, в тексте надписи на мемориальной доске, посвященной какому-либо гражданину, обязательно указывается имя, отчество и фамилия этого гражданина;

2.3.5. предварительные эскизные предложения по размещению мемориального сооружения;

2.3.6. сведения о предполагаемом месте установки мемориального сооружения, мемориальной доски;

2.3.7. сведения об источнике финансирования работ по проектированию, изготовлению и установке мемориального сооружения, мемориальной доски;

2.3.8. документ, подтверждающий согласие собственника (балансодержателя) объекта недвижимости на установку мемориального сооружения, а также обязательства по обеспечению его сохранности и поддержанию в надлежащем эстетическом виде;

2.3.9. документ, подтверждающий согласие администрации Кропоткинского муниципального образования на размещение мемориального сооружения по указанному адресу.

2.4. Для присвоения имени улицам, скверам, площадям и др. необходимо:

2.4.1. [ходатайство](#Par135), содержащее необходимые общие сведения об историческом событии или деятеле с подробной мотивировкой целесообразности увековечения их памяти согласно приложению к настоящему Положению;

2.4.2. копии архивных или других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги гражданина, имя которого увековечивается;

2.4.3. сведения об источниках финансирования работ, связанных с переименованием улицы, сквера, площади;

2.4.4. документ, подтверждающий согласие администрации Кропоткинского муниципального образования на переименование улиц, скверов, площадей, сооружений.

III. Порядок принятия решения об увековечении памяти

3.1. В результате рассмотрения представленных документов Комиссия, в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов, принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и подготовить соответствующий проект решения Думы Кропоткинского городского поселения (по вопросам присвоения фамилий и имен улицам, площадям и др., установки мемориальных досок и произведений монументального искусства и др.);

- отклонить ходатайство, направить в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения инициаторам увековечения памяти мотивированный отказ.

3.2. Решение об увековечении памяти, принимаемое Комиссией, служит основанием для его рассмотрения на заседании Думы Кропоткинского городского поселения и утверждения решением Думы Кропоткинского городского поселения.

3.3. В случае принятия Комиссией решения об отклонении ходатайства повторное ходатайство может выноситься не ранее чем через пять лет после предыдущего рассмотрения.

IV. Проектирование, изготовление и установка мемориальных сооружений

4.1. Создание мемориальных сооружений, в том числе мемориальных досок, осуществляется на основе договоров, заключенных между инициатором (далее - заказчик) и исполнителем (подрядчиком) в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Заказчик определяет форму проектирования мемориального сооружения, исполнителей (подрядчиков) по выполнению в материале (натуре) и установке мемориального сооружения.

Архитектурно-художественное решение мемориальной доски не должно противоречить характеру сооружения, особенностям той среды, в которую мемориальная доска привносится как новый элемент.

При создании мемориального сооружения, требующего предоставления земельного участка, заказчик обязан подготовить документацию по формированию земельного участка в соответствии с действующим законодательством.

Разработанные эскизные проекты утверждаются Администрацией Кропоткинского муниципального образования и представляются в Комиссию.

4.3. Мемориальные сооружения, в том числе мемориальные доски, выполняются в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла автора и долговечность произведения (металл, мозаика, камень, стекло, керамика, бетон высоких марок, высокопрочные синтетические материалы и т.п.).

Мемориальные доски устанавливаются на хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров. На стене здания, сооружения вблизи мемориальной доски не должна находиться иная информация (реклама, объявления и др.), не связанная с текстом мемориальной доски.

4.4. После завершения работ по установке мемориального сооружения, в том числе мемориальной доски, проводится их торжественное открытие.

По поручению Думы Кропоткинского городского поселения и главы Кропоткинского муниципального образования открытие объектов увековечения могут производить в торжественной обстановке:

- руководители представительных и исполнительных органов местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования;

- председатель Комиссии;

-представители организаций, расположенных на территории Кропоткинского муниципального образования.

V. Порядок учета мемориальных сооружений и обязанности

организаций по поддержанию их в эстетическом виде

5.1. Администрация Кропоткинского муниципального образования ведет учет мемориальных сооружений (составляет учетную документацию в соответствии с установленными требованиями) и осуществляет контроль за их техническим состоянием.

5.2. Балансодержателем, обеспечивающим сохранность и содержание мемориального сооружения, как правило, является инициатор, однако по каждому мемориальному сооружению принимается индивидуальное решение.

VI. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Положения, разрешаются путем переговоров или в установленном законодательством порядке.

Приложение

к Положению об увековечении

памяти выдающихся событий,

личностей и организаций на территории

Кропоткинского муниципального образования

В комиссию по рассмотрению материалов

об увековечении памяти выдающихся событий, личностей и организаций на территории Кропоткинского муниципального образования

ХОДАТАЙСТВО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ходатайствует

 (наименование предприятия, учреждения, коллектива и т.д.)

об увековечении памяти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф., и., о., событие, наименование объединения, учреждения и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма увековечения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание жизненного пути, заслуг и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просим поддержать ходатайство об увековечении памяти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф., и., о., событие, наименование объединения, учреждения и т.д.)

Расходы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(изготовлению, сооружению, установке и т.д.)

будут произведены за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, коллектива и т.д.)

Протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(общего собрания, совета директоров и т.д.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

(должность, ф., и., о. лица, подписавшего ходатайство)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Приложение №2

к решению Думы Кропоткинского

городского поселения от 22 февраля 2018 года №21

Положение

о комиссии по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся событий, личностей и организаций на территории Кропоткинского муниципального образования

1. Комиссия по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, событий и организаций в Кропоткинском муниципальном образовании (далее - Комиссия) формируется из числа ведущих специалистов научных и учебных организаций, предприятий, представителей органов представительной и исполнительной власти местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования, общественности.

Персональный состав Комиссии утверждается решением Думы Кропоткинского городского поселения.

Руководство работой Комиссии возлагается на председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - на заместителя председателя комиссии.

Все члены Комиссии имеют на заседании Комиссии равные права.

Члены Комиссии обеспечивают своевременное и полное исполнение своих обязанностей в работе Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, отвечает за своевременность и обоснованность выносимых решений, обеспечивает полноту подготовки материалов по поступившим предложениям с соблюдением сроков рассмотрения.

Секретарь информирует членов Комиссии об очередных заседаниях, ведет протокол заседания, готовит проекты решений вопросов, выносимых на заседание Комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимыми справочными материалами.

Члены Комиссии принимают непосредственное участие в заседаниях Комиссии, вносят предложения по поступившим документам, предлагают на обсуждение возможные варианты их решения.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Кропоткинского муниципального образования, правовыми актами Кропоткинского муниципального образования, настоящим Положением.

3. К полномочиям Комиссии относится:

3.1. Прием, рассмотрение материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, событий и организаций в Кропоткинском муниципальном образовании.

3.2. Определение требований к представляемым материалам по полноте отражения:

- жизненного пути и заслуг выдающихся граждан;

- достоверности исторических событий;

- роли предприятий, учреждений и организаций.

3.3. Рассмотрение поступивших материалов и документов, включая их экспертизу, с привлечением ведущих специалистов, творческих союзов и общественных организаций.

3.4. Подготовка предложений об увековечении памяти выдающихся граждан, событий и организаций в Кропоткинском муниципальном образовании и представление их в Думу Кропоткинского городского поселения и главе Кропоткинского муниципального образования.

4. Поступившие предложения и прилагаемые документы Комиссия рассматривает в течение 30 рабочих дней. При необходимости получения дополнительных материалов срок рассмотрения может быть продлен Комиссией, но не более чем на 30 рабочих дней, с уведомлением лиц, являющихся инициаторами о присвоение наименование (переименование) улиц, аллей, скверов, площадей, о присвоение имён организациям, об установке мемориальных сооружений на территории Кропоткинского муниципального образования.

5. Комиссия осуществляет свою работу во взаимодействии с руководящими органами творческих союзов, предприятий, организаций, учреждений, общественных научных объединений.

6. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

Мнение отсутствующих членов Комиссии, представленное до начала заседания в письменном виде, учитывается при подсчете голосов.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом.

8. Выполнение организационной и технической работы по приему и подготовке материалов для рассмотрения Комиссией, а также решение других организационных вопросов осуществляет Администрация Кропоткинского муниципального образования.