**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«19» января 2018 г.** **п. Кропоткин** **№ 7-п**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядков проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Кропоткинского муниципального образования, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности |

В соответствии с частью 6 статьи 7 и частью 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 11.06.2014г. № 71-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь статьей 51 Устава Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вести Кропоткин» и размещению на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения.

Глава Кропоткинского муниципального

образования О.В. Коробов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Кропоткинского городского поселения

от 19 января 2018 года № 7-п

Порядок

**проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения Администрацией Кропоткинского муниципального образования процедуры оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - МНПА), разрабатываемых органами местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

1) регулирующий орган - орган местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования - разработчик проекта МНПА;

2) уполномоченный орган - главный специалист по экономической политике администрации Кропоткинского городского поселения, главный специалист по финансово-бюджетной политике администрации Кропоткинского городского поселения.

3. ОРВ представляет собой процедуру анализа проблем и целей регулирования, выявления и оценки альтернативных вариантов достижения этих целей, а также связанных с ними выгод и издержек социальных групп, подвергающихся воздействию регулирования, для определения наиболее эффективного варианта регулирующего решения.

4. ОРВ проводится в целях выявления в проектах положений МНПА, которые:

1) вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению;

2) способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Кропоткинского муниципального образования;

4) необоснованно способствуют ограничению конкуренции.

Оценке подлежат следующие воздействия:

1) экономическое - воздействие, которое должно быть определено в терминах экономического роста, конкурентоспособности, изменений в издержках различных социальных групп (в том числе дополнительных издержках субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, включая дополнительное административное бремя, издержках органов местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования), воздействие на инвестиционную активность, воздействие на цены и другие;

2) бюджетное - воздействие на расходы бюджета Кропоткинского муниципального образования, на организацию исполнения полномочий, необходимых для реализации предлагаемого правового регулирования;

3) социальное - воздействие на человеческий капитал, права человека, уровень и качество занятости, социальное неравенство и бедность, здоровье, безопасность (включая уровень преступности), культуру и другие.

5. ОРВ не подлежат проекты МНПА:

1) содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;

2) разработанные в целях недопущения возникновения кризисных ситуаций и предупреждения террористических актов, а также для ликвидации их последствий;

3) устанавливающие тарифы, ставки налогов.

6. ОРВ проектов МНПА проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте МНПА:

1) высокая степень регулирующего воздействия - проект МНПА содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами права и обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, содержание или порядок реализации полномочий Администрации Кропоткинского муниципального образования в отношениях с субъектами предпринимательской и иной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия - проект МНПА содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные МНПА права и обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, содержание или порядок реализации полномочий Администрации Кропоткинского муниципального образования в отношениях с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия - проект нормативного правового акта не содержит положений, предусмотренных [подпунктами 1](#P71) и [2](#P72) настоящего пункта, однако подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с [пунктом 1](#P51) настоящего Порядка.

Глава 2. Функции участников процедуры ОРВ

7. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

1) информационно-методическое обеспечение ОРВ;

2) контроль качества исполнения процедур проведения ОРВ регулирующими органами, включая контроль качества проведения публичных консультаций;

3) осуществление экспертизы проведенной ОРВ проектов МНПА.

8. Регулирующие органы осуществляют следующие функции:

1) проведение ОРВ разрабатываемых ими проектов МНПА;

2) проведение публичных консультаций.

Глава 3. Порядок проведения ОРВ

9. Руководствуясь [пунктами 1](#P51), [4](#P57) - [6](#P70)  настоящего Порядка, регулирующий орган определяет необходимость проведения ОРВ проекта МНПА.

10. ОРВ включает в себя четыре этапа:

1) размещение уведомления о подготовке проекта МНПА (1 этап);

2) разработка проекта МНПА, составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта МНПА и проведение публичных консультаций в целях их обсуждения (2 этап);

3) подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА (3 этап);

4) направление заключения об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА регулирующему органу (4 этап).

Срок проведения оценки регулирующего воздействия проектов МНПА не должен превышать трех месяцев.

Глава 4. Размещение уведомления о подготовке проекта МНПА (1этап)

11. Регулирующий орган в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения о необходимости проведения ОРВ проекта МНПА, обеспечивает размещение [уведомления](#P210) о подготовке проекта МНПА (далее - уведомление) по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, на официальном сайте Администрации Кропоткинского городского поселения администрация-кропоткин.рф (далее - Портал) для проведения публичных консультаций. Уведомление подписывается руководителем регулирующего органа.

Срок проведения публичных консультаций устанавливается регулирующим органом с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте МНПА и составляет:

1) 7 рабочих дней - для проектов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

2) 5 рабочих дней - для проектов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;

3) 3 рабочих дня - для проектов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

Срок проведения публичных консультаций может быть продлен по решению регулирующего органа в случае допущения технических и процедурных ошибок при размещении уведомления. Информация об основаниях и сроке такого продления размещается регулирующим органом дополнительным информационным сообщением к размещенному на Портале уведомлению. Срок продления определяется регулирующим органом самостоятельно, но не может быть более 2 рабочих дней.

12. В течение 1 рабочего дня со дня размещения уведомления регулирующий орган извещает о размещении уведомления с указанием сведений о месте такого размещения (администрация-кропоткин.рф) органы и организации, которые целесообразно, по мнению регулирующего органа, привлечь к подготовке проекта МНПА.

13. Регулирующий орган обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления, составить [свод](#P272) предложений не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [пункте 11](#P99) настоящего Порядка, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Рассмотрев составленный свод предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, в течение 1 рабочего дня с момента составления свода предложений регулирующий орган принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в подготовке проекта МНПА;

2) о разработке проекта МНПА.

[14.1](consultantplus://offline/ref=DE43307E4E4EF4D29734CE6945D3956C344D248BDC9684CF91B5274244B7016EC4550A52A5A0404C2547390Cy1J5E). Решение об отказе в подготовке проекта МНПА регулирующий орган принимает в случае, если по результатам рассмотрения составленного свода предложений сделан вывод о том, что:

1) существование проблемы не подтвердилось, либо проблема носит временный (неустойчивый во времени) характер, либо проблема может быть решена без дополнительного вмешательства со стороны регулирующего органа;

2) проблема существует, но вызвана не положениями МНПА (пробелами в нормативном правовом регулировании), а их фактической реализацией Администрацией Кропоткинского муниципального образования, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) принятие проекта МНПА приведет к установлению положений, указанных в [пункте 4](#P57) настоящего Порядка.

[14.2](consultantplus://offline/ref=DE43307E4E4EF4D29734CE6945D3956C344D248BDC9684CF91B5274244B7016EC4550A52A5A0404C2547390Cy1J5E). В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в подготовке проекта МНПА регулирующий орган размещает на Портале соответствующую информацию и извещает о принятом решении лиц, указанных в [пункте 12](#P110) настоящего Порядка, с указанием причин отказа. Форма [извещения](#P362) об отказе в подготовке проекта МНПА приведена в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

Глава 5. Разработка проекта МНПА, составление сводного отчета

о проведении оценки регулирующего воздействия проекта МНПА

и проведение публичных консультаций в целях их обсуждения (2 этап)

15. Регулирующий орган в течение 20 рабочих дней с момента принятия решения о разработке проекта МНПА разрабатывает проект МНПА с учетом предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, и согласовывает его с заинтересованными органами местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования, в том числе с главным специалистом по организационно-правовой работе администрации Кропоткинского городского поселения.

Регулирующий орган принимает решение об отказе в подготовке проекта МНПА в случае, если по результатам поступивших предложений в процессе согласования проекта МНПА с заинтересованными органами местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования сделан вывод о том, что:

1) существование проблемы не подтвердилось, либо проблема носит временный (неустойчивый во времени) характер, либо проблема может быть решена без дополнительного вмешательства со стороны регулирующего органа;

2) проблема существует, но вызвана не положениями муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования (пробелами в нормативном правовом регулировании), а их фактической реализацией органами местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) принятие проекта МНПА приведет к установлению положений, указанных в [пункте 4](#P57) настоящего Порядка.

В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в подготовке проекта МНПА регулирующий орган размещает на Портале соответствующую информацию и извещает о принятом решении лиц, указанных в [пункте 12](#P110) настоящего Порядка, с указанием причин отказа. Форма [извещения](#P362) об отказе в подготовке проекта МНПА приведена в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

16. Проект МНПА с приложением [свода](#P272) поступивших предложений (Приложение № 2), в течение 1 рабочего дня со дня получения согласования с главным специалистом по организационно-правовой работе администрации Кропоткинского городского поселения, размещается регулирующим органом на Портале для проведения ОРВ.

17. При проведении ОРВ регулирующим органом осуществляется оценка необходимости и эффективности вновь вводимого регулирования по основаниям и направлениям, в том числе устанавливаются:

1) проблема, на решение которой направлено новое правовое регулирование в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, ее влияние на достижение целей, предусмотренных проектом МНПА, а также возможность ее решения иными правовыми, информационными или организационными средствами. При этом принимаются во внимание сведения о существующем опыте решения данной или аналогичной проблемы правовыми, информационными или организационными средствами другими муниципальными образованиями;

2) основные группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты новым правовым регулированием в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их предполагаемые издержки и выгоды от предусмотренного проектом МНПА правового регулирования;

3) риски не достижения целей правового регулирования, а также возможные негативные последствия от введения правового регулирования для экономического развития Кропоткинского муниципального образования или отдельных отраслей экономики, конкуренции, рынков товаров и услуг, в том числе развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) расходы бюджета Кропоткинского муниципального образования, связанные с созданием необходимых правовых, организационных и информационных условий для применения проекта МНПА, а также для его соблюдения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе расходы организаций, осуществляющих предпринимательскую и инвестиционную деятельность, собственником имущества которых является Кропоткинское муниципальное образование.

18. В ходе проведения ОРВ в целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности о возможных последствиях вновь вводимого регулирования регулирующим органом проводятся публичные консультации в сроки, указанные в [пункте 11](#P99) настоящего Порядка.

18.1. В течение 1 рабочего дня со дня размещения на Портале проекта МНПА регулирующий орган извещает о его размещении с указанием сведений о месте такого размещения (администрация-кропоткин.рф) органы и организации, которые целесообразно, по мнению регулирующего органа, привлечь к подготовке проекта МНПА.

18.2. Регулирующий орган обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с размещением проекта МНПА, составить [свод](#P272) предложений не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [пункте 11](#P99) настоящего Порядка, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

19. В течение 2 рабочих дней со дня завершения публичных консультаций регулирующим органом составляется и подписывается руководителем регулирующего органа [отчет](#P446) об ОРВ по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

В отчете об ОРВ делается вывод об отсутствии или наличии в проекте МНПА положений, указанных в [пункте 4](#P57) настоящего Порядка.

По результатам проведенной ОРВ регулирующий орган в течение 2 рабочих дней со дня составления отчета и подписания его руководителем регулирующего органа дорабатывает проект МНПА и в целях проведения экспертизы ОРВ (далее - экспертиза) направляет в адрес уполномоченного органа:

1) доработанный проект МНПА;

2) пояснительную записку к проекту МНПА;

3) отчет об ОРВ, включающий отчет о проведении публичных консультаций;

4) копию уведомления, подписанного руководителем регулирующего органа;

5) копии сводов предложений по итогам проведения публичных консультаций;

6) копии писем о размещении уведомления (проекта МНПА), направленных в соответствии с [пунктом 12](#P110), [подпунктом 18.1 пункта 18](#P149) настоящего Порядка.

Отчет об ОРВ в течение 5 рабочих дней со дня его подписания подлежит размещению на Портале вместе с доработанным проектом МНПА.

Глава 6. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия

проекта МНПА (3 этап)

20. Экспертиза проводится в течение 8 рабочих дней со дня поступления проекта МНПА в уполномоченный орган, по результатам которой оформляется заключение об ОРВ проекта МНПА (далее - экспертное заключение), которое подписывается руководителем уполномоченного органа.

21. В экспертном заключении делаются выводы о соблюдении регулирующим органом порядка проведения ОРВ, установленного настоящим Порядком, о наличии либо отсутствии положений, указанных в [пункте 4](#P57) настоящего Порядка, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

22. В случае, если в экспертном заключении уполномоченным органом сделан вывод о том, что регулирующим органом при подготовке проекта МНПА не соблюден порядок проведения ОРВ, регулирующий орган проводит процедуры, предусмотренные [пунктами 11](#P99) - [19](#P156) настоящего Порядка (начиная с невыполненной процедуры), и дорабатывает проект МНПА по их результатам, после чего повторно направляет проект МНПА в уполномоченный орган для подготовки экспертного заключения.

Глава 7. Направление заключения об оценке регулирующего воздействия

проекта МНПА регулирующему органу (4 этап)

23. Экспертное заключение с приложением проекта МНПА, отчета об ОРВ направляется в регулирующий орган в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания экспертного заключения, для дальнейшего согласования проекта МНПА.

24. Экспертное заключение размещается уполномоченным органом на Портале в течение 1 рабочего дня с момента его подписания.

Приложение № 1

к Порядку

Уведомление о подготовке МНПА

Вид проекта муниципального нормативного правового акта органов местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования (далее - проект): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемый срок вступления в силу проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган, разработавший проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование необходимости подготовки проекта и описание проблемы, на решение которой направлено предполагаемое регулирование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Круг лиц, на которых будет распространено его действие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о необходимости (отсутствии необходимости) установления переходного периода: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое изложение цели регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок, в течение которого принимаются предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способы представления предложений: непосредственно в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

посредством почтовой связи по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

посредством электронной почты по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

посредством факсимильной связи по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

регулирующего органа)

Приложение № 2

к Порядку

Свод предложений

к уведомлению о подготовке проекта МНПА

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование проекта МНПА)

Предложения принимались регулирующим органом с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Участник обсуждения | Вопрос для обсуждения | Предложение участника обсуждения | Способ представления предложения | Дата поступления предложения | Результат рассмотрения предложения регулирующим органом | Комментарий регулирующего органа |
|  | Всего \_\_\_\_ | Всего \_\_ | Всего \_\_\_\_ | Всего \_\_\_\_ | Период: с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ | Всего \_\_\_\_ | Всего \_\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Участник обсуждения 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Участник обсуждения 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

регулирующего органа)

Приложение № 3

к Порядку

Извещение об отказе в подготовке проекта МНПА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта МНПА)

По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением

уведомления о подготовке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МНПА)

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полный электронный адрес размещения уведомления)

По результатам поступивших предложений в процессе согласования проекта МНПА с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с органом местного самоуправления Администрацией Кропоткинского муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование регулирующего органа)

извещает, что сделан вывод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Варианты:

- об отсутствии необходимости введения регулирования в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать вид проекта МНПА)

- о том, что существование проблемы не подтвердилось, либо проблема носит временный (неустойчивый во времени) характер, либо проблема может быть решена без дополнительного вмешательства со стороны регулирующего органа;

- о том, что проблема существует, но вызвана не положениями МНПА (пробелами в нормативном правовом регулировании), а их фактической реализацией

органами местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- о том, что принятие проекта МНПА приведет к установлению положений, указанных в пункте 4 главы 1 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- иной вывод, на основании которого принято решение об отказе в подготовке МНПА.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

регулирующего органа)

Приложение № 4

к Порядку

Отчет

об оценке регулирующего воздействия

1. Общая информация

1.1. Орган местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования, разрабатывающий МНПА (далее - регулирующий орган): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются полное и краткое наименования)

1.2. Сведения об органах местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования - соисполнителях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются полное и краткое наименования)

1.3. Вид и наименование проекта МНПА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Основание для разработки проекта МНПА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Краткое описание целей предлагаемого регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Краткое описание предлагаемого способа регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Контактная информация исполнителя регулирующего органа:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Описание проблемы, на решение которой направлен

предлагаемый способ регулирования, оценка негативных

последствий, возникающих в связи с наличием

рассматриваемой проблемы

2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Негативные последствия, возникающие в связи с наличием проблемы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны органов местного самоуправления Администрации Кропоткинского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Источники данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6. Иная информация о проблеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Анализ опыта органов местного самоуправления

других муниципальных образований

в соответствующих сферах деятельности

3.1. Опыт органов местного самоуправления других муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Источники данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, Думы Кропоткинского муниципального образования, Администрации Кропоткинского муниципального образования.

4.1. Цели и установленные сроки их достижения предлагаемого регулирования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель 1 Срок 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель 2 Срок 2

4.2. Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, Думы Кропоткинского муниципального образования, Администрации Кропоткинского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иная информация о целях предлагаемого регулирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Описание предлагаемого регулирования и иных

возможных способов решения проблемы

5.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления, связанных с ней негативных последствий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, органы местного самоуправления Администрации Кропоткинского городского поселения, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

6.1. Группа и количество участников отношений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Описание группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Описание иной группы участников отношений)

6.2. Источники данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Новые функции, полномочия, обязанности и права Администрации Кропоткинского муниципального образования или сведения об их изменении, а также порядок их реализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав | Порядок реализации | Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах |
| Наименование органа: | | |
|  |  |  |
| Наименование органа: | | |
|  |  |  |
|  | | |

8. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета Кропоткинского муниципального образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование новой(ого) или изменяемой(ого) функции, полномочия, обязанности или права | Описание видов расходов (возможных поступлений) бюджета Кропоткинского муниципального образования | Количественная оценка расходов (возможных поступлений) |
| Наименование органа | | |
| 1. | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_\_\_\_ г. (год возникновения) |  |
| Периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Возможные поступления за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Итого единовременные расходы: | |  |
| Итого периодические расходы за год: | |  |
| Итого возможные поступления за год: | |  |
| Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджета Кропоткинского муниципального образования: | |  |

8.1. Источники данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа участников отношений | Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений | Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений |
|  | 1. |  |
|  | 2. |  |
|  |  |  |

10. Оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений, либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа участников отношений | Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений | Описание и оценка видов расходов |
|  | 1. |  |
|  | 2. |  |
|  |  |  |

10.1. Источники данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий | Оценка вероятности наступления рисков | Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования | Степень контроля рисков |
| Риск 1 |  |  |  |
| Риск 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |

11.1. Источники данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Предполагаемая дата вступления в силу проекта МНПА,

оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта МНПА, либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения

12.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

12.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(есть/нет)

12.3. Срок (если есть необходимость): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дней с момента принятия проекта МНПА).

12.4. Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(есть/нет)

12.5. Срок (если есть необходимость): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дней до момента вступления в силу проекта МНПА).

12.6. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта МНПА либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования | Сроки мероприятий | Описание ожидаемого результата | Объем финансирования | Источники финансирования |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

13.1. Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

14. Индикативные показатели Программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цели предлагаемого регулирования | Индикативные показатели | Единицы измерения индикативных показателей | Способы расчета индикативных показателей |
| Цель 1 | Показатель 1 |  |  |
|  | Показатель 2 |  |  |
|  |  |  |  |
| Цель 1 | Показатель 1 |  |  |
|  | Показатель 2 |  |  |
|  |  |  |  |

14.1. Информация о программах мониторинга и иных способах (методах) оценки достижения заявленных целей регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.2. Оценка затрат на осуществление мониторинга (в среднем в год): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

15. Сведения о проведении публичных консультаций по проекту МНПА

15.1. Полный электронный адрес размещения проекта МНПА в информационно телекоммуникационной сети "Интернет": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.2. Срок, в течение которого регулирующим органом принимались предложения в связи с проведением публичного обсуждения проекта МНПА: начало:"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; окончание: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

15.3. Сведения о лицах, представивших предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.4. Сведения о структурных подразделениях регулирующего органа, рассмотревших представленные предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.5. Иные сведения о проведении публичных консультаций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Иные сведения, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить необходимость предлагаемого регулирования

16.1. Иные необходимые, по мнению регулирующего органа, сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16.2. Источники данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: Отчет по результатам публичных консультаций, проведенных в целях оценки регулирующего воздействия.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются (при наличии) иные приложения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

регулирующего органа)

Приложение № 2

к постановлению администрации

Кропоткинского городского поселения

от 19 января 2018 года № 7-п

Порядок

проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых

актов органов местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком определяется порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования (далее - экспертиза), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - МНПА).

2. Экспертиза МНПА проводится в целях выявления положений, которые:

1) вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению;

2) способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Кропоткинского муниципального образования.

3. Не подлежат экспертизе:

1) МНПА или их отдельные положения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;

2) МНПА, разработанные в целях недопущения возникновения кризисных ситуаций и предупреждения террористических актов, а также для ликвидации их последствий;

3) МНПА, устанавливающие тарифы, ставки налогов.

Глава 2. Порядок проведения экспертизы

4. Экспертиза МНПА осуществляется главным специалистом по экономической политике администрации Кропоткинского городского поселения в соответствии с планом проведения экспертизы (далее - План).

5. Формирование Плана осуществляется главным специалистом по экономической политике, главным специалистом по финансово-бюджетной политике администрации Кропоткинского городского поселения с учетом предложений, поступивших от органов местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования, общественных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

МНПА включается в План при наличии сведений, указывающих, что положения данного МНПА могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, полученных в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы или самостоятельно выявленных главным специалистом по экономической политике и главным специалистом по финансово-бюджетной политике администрации Кропоткинского городского поселения в связи с осуществлением функций в установленной сфере деятельности.

6. Не позднее чем за 2 месяца до начала отчетного полугодия главный специалист по экономической политике, главный специалист по финансово-бюджетной политике администрации Кропоткинского городского поселения запрашивает мнение о необходимости проведения экспертизы рассматриваемых МНПА с учетом их фактической реализации в некоммерческих организациях, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и указывает сроки его предоставления, которые не могут превышать 10 рабочих дней.

В случае, если предложение о проведении экспертизы поступило в орган местного самоуправления – администрацию Кропоткинского муниципального образования от представителя предпринимательского сообщества, его мнение о необходимости проведения такой экспертизы не запрашивается.

7. План утверждается на полугодие распоряжением Администрации Кропоткинского городского поселения.

8. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения, План размещается на официальном сайте Администрации Кропоткинского муниципального образования администрация-кропоткин.рф в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Портал).

9. В целях исполнения поручений Главы администрации Кропоткинского городского поселения о проведении экспертизы МНПА в План вносятся изменения, которые подлежат утверждению в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего поручения Главы администрации.

10. В Плане для каждого МНПА предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать трех месяцев.

11. При проведении экспертизы МНПА осуществляется:

1) проведение публичных консультаций по МНПА;

2) рассмотрение замечаний, предложений, рекомендаций, сведений (расчеты, обоснования), информационно-аналитических материалов, поступивших в ходе публичных консультаций;

3) анализ положений МНПА во взаимосвязи с их фактической реализацией;

4) определение характера и степени воздействия положений МНПА на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, установление затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений МНПА, а также их необходимость для целей регулирования соответствующих отношений.

12. Главный специалист по экономической политике и главный специалист по финансово-бюджетной политике администрации Кропоткинского городского поселения в день начала проведения экспертизы, установленный Планом, запрашивают у органа местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования, разработавшего МНПА и (или) к полномочиям которого относится регулируемая сфера общественных отношений (далее-разработчик), материалы, необходимые для проведения экспертизы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления, не превышающий 5 рабочих дней со дня начала проведения экспертизы, установленного Планом.

В случае, если материалы не представлены в установленный срок, главный специалист по экономической политике совместно с главным специалистом по финансово-бюджетной политике администрации Кропоткинского городского поселения делают запрос повторно.

13. Главный специалист по экономической политике, главный специалист по финансово-бюджетной политике администрации Кропоткинского городского поселения в день начала проведения экспертизы, установленный Планом, обращаются к заинтересованным лицам, указанным в [пункте 5](#P841) настоящего Порядка, участвовавшим в формировании Плана, с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы, с указанием срока для их представления, не превышающего 5 рабочих дней со дня начала проведения экспертизы, установленного Планом.

14. При проведении экспертизы МНПА изучаются следующие вопросы:

1) наличие в МНПА избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации:

- требуемую аналогичную или идентичную информацию (документы) выдает тот же орган местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования;

- аналогичную или идентичную информацию (документы) требуется представлять в орган местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования, предоставляющего муниципальные услуги;

- необоснованная частота подготовки и (или) представления информации (документов), в случае если получающий информацию орган местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования не использует ее с той периодичностью, с которой получает;

- требования к представлению информации (документов) об объектах, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной государственной регистрации, в случае, если вся требуемая информация или документы имеются в распоряжении федеральных органов государственной власти в связи с государственной регистрацией и имеющиеся в распоряжении федеральных органов государственной власти информация и документы имеют необходимую актуальность;

- наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов, имеется иной ограниченный ресурс в органах местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования для приема документов);

- отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению информации и документов (запрещение отправки документов через агентов, уполномоченных лиц, с использованием электронных сетей связи);

- предъявление завышенных требований к форме представляемой информации или документам, представление которых связано с предоставлением муниципальной услуги;

- процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств о факте приема уполномоченным лицом обязательных для предоставления информации (документов);

- установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности предоставляемой информации (документов) или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

2) наличие в МНПА требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) отсутствие или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации органами местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования установленных функций в отношении субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

5) недостаточный уровень развития инфраструктуры, рынков товаров и услуг в Кропоткинском муниципальном образовании Бодайбинского района Иркутской области при отсутствии адекватного переходного периода введения в действие соответствующих правовых норм.

15. Уведомление о проведении публичных консультаций размещается главным специалистом по экономической политике, главным специалистом по финансово-бюджетной политике администрации Кропоткинского городского поселения на Портале в течение 5 рабочих дней со дня начала проведения экспертизы, установленного Планом. Одновременно с размещением уведомления о проведении публичных консультаций на Портале главный специалист по экономической политике совместно с главным специалистом по финансово-бюджетной политике администрации Кропоткинского городского поселения начинает публичные консультации по МНПА.

Срок проведения публичных консультаций не может составлять более 10 рабочих дней со дня размещения уведомления о проведении публичных консультаций на Портале.

Главный специалист по экономической политике администрации Кропоткинского городского поселения и главный специалист по финансово-бюджетной политике администрации Кропоткинского городского поселения в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций составляют отчет по результатам проведенных публичных консультаций.

В течение 15 рабочих дней со дня составления отчета по результатам проведенных публичных консультаций главный специалист по экономической политике администрации Кропоткинского городского поселения совместно с главным специалистом по финансово-бюджетной политике администрации Кропоткинского городского поселения составляют проект [заключения](#P924) об экспертизе МНПА (далее - проект заключения) по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

В проекте заключения указываются сведения о МНПА, источниках его официального опубликования, структурном подразделении - разработчике, выявленных положениях МНПА, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов, информация о проведенных публичных консультациях, позиции органов местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования и представителей предпринимательского сообщества, участвовавших в экспертизе.

16. Проект заключения в течение 1 рабочего дня со дня его составления направляется органу местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования - разработчику, а также представителям предпринимательского сообщества, с указанием срока окончания приема предложений, который не может превышать 10 рабочих дней.

17. Поступившие в установленный в [пункте 16](#P890) настоящего Порядка срок предложения рассматриваются главным специалистом по экономической политике и главным специалистом по финансово-бюджетной политике администрации Кропоткинского городского поселения в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема предложений.

Доработанный проект заключения подписывается главным специалистом по экономической политике и главным специалистом по финансово-бюджетной политике администрации Кропоткинского городского поселения не позднее дня окончания проведения экспертизы МНПА, установленного Планом.

18. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания, заключение об экспертизе МНПА направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного МНПА, представляется органу местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования - разработчику.

19. Заключение об экспертизе МНПА публикуется на Портале в течение 1 рабочего дня со дня его подготовки.

20. Главный специалист по экономической политике администрации Кропоткинского городского поселения совместно с главным специалистом по финансово-бюджетной политике администрации Кропоткинского городского поселения по итогам проведенной в соответствии с Планом экспертизы, в течение 3 рабочих дней с момента подготовки заключения об экспертизе МНПА принимают решение признать утратившим силу, отменить МНПА или отдельные его положения либо приостановить действие МНПА или отдельных его положений.

Приложение № 1

к Порядку

Заключение

об экспертизе муниципального нормативного правового акта органов местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования

1. Общие сведения

Наименование МНПА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник официального опубликования МНПА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования, разработавшего МНПА и (или) к полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Описание существующей проблемы

Причины вмешательства (в чем состоит проблема в целом): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель введения правового регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Негативные последствия, связанные с существованием рассматриваемой проблемы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Риски и предполагаемые последствия, связанные с сохранением текущего положения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Возможные варианты достижения поставленной цели

Невмешательство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Совершенствование применения существующего регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Саморегулирование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прямое регулирование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Анализ издержек и выгод каждой из рассматриваемых альтернатив, варианты достижения поставленной цели

Описание основных групп предпринимательской и инвестиционной деятельности или территории, на которые будет оказано воздействие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемые негативное и позитивное воздействие регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количественная оценка соответствующего воздействия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если возможно)

Период воздействия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кратко-, средне- или долгосрочный)

Основные результаты, риски и ограничения использования регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Публичные консультации

Стороны, с которыми были проведены консультации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные результаты консультаций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Рекомендуемый вариант регулирующего решения

Описание выбранного варианта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(принятие новых МНПА, признание утратившими силу МНПА, внесение изменений в МНПА, сохранение действующего режима регулирования)

Обоснование соответствия масштаба регулирующего решения масштабу существующей проблемы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемые выгоды и издержки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимые меры, позволяющие максимизировать позитивные/минимизировать негативные последствия применения соответствующего варианта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реализация выбранного варианта

Организационные вопросы практического применения выбранного варианта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы осуществления последующей оценки эффективности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Информация об исполнителях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты исполнителя заключения об экспертизе МНПА)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( главный специалист по (подпись) (расшифровка подписи)

экономической политике,

по финансово-бюджетной политике)

администрации Кропоткинского

городского поселения)