**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 февраля 2021 г. п. Кропоткин № 21-п

Об утверждении Порядка размещения информации

о рассчитываемой за календарный год среднемесячной

заработной плате руководителей, их заместителей и

главных бухгалтеров муниципальных учреждений

и муниципальных унитарных предприятий Кропоткинского

муниципального образования в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации

В соответствии со статьей 3495 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Кропоткинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации.

2. Постановление администрации Кропоткинского городского поселения № 75-п от 01.11.2016 г. «О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Кропоткин» и размещению на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения в сети Интернет.

Глава Кропоткинского муниципального

образования О.В. Коробов

Приложение

к постановлению администрации Кропоткинского

городского поселения № 21-п от 15 февраля 2021 года

**Порядок**

**размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Кропоткинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 3495 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет процедуру размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Кропоткинского муниципального образования (далее – информация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют информацию главному специалисту по организационно-правовой работе администрации Кропоткинского городского поселения (далее –уполномоченное должностное лицо) на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Уполномоченное должностное лицо ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, обеспечивает подготовку сводной информации по соответствующему муниципальному учреждению, муниципальному унитарному предприятию по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – сводная информация) и размещение сводной информации на официальном сайте местной администрации(далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. В составе сводной информации указывается полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, а также занимаемая должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) каждого лица, в отношении которого размещается информация.

5. В составе сводной информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих должности руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Уполномоченное должностное лицо, обеспечивающее подготовку сводной информации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

7. Информация находится на официальном сайте до дня прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора по замещаемой должности.

Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия обязан уведомить уполномоченное должностное лицо о прекращении трудового договора с заместителем, главным бухгалтером соответствующего муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения соответствующего трудового договора.

8. Ответственность за своевременность представления информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, ее полноту и достоверность возлагается на руководителя муниципального учреждения, муниципального предприятия.

Приложение 1

к Порядку размещения информации  
о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате  
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений  
и муниципальных унитарных предприятий Кропоткинского муниципального образования в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»  
и представления указанными лицами  
данной информации

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о рассчитываемой за \_\_\_\_\_ год среднемесячной заработной плате**

**для размещения на официальном сайте местной администрации Кропоткинского муниципального образованияв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия | Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого представляется информация | Должность лица, в отношении которого представляется информация | Размер среднемесяч­ной заработной платы, рассчитанной за календарный год (руб.) |
|  |  |  |  |

Подпись лица, в отношении которого

представляется информация, дата

Приложение 2

к Порядку размещения информации  
о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате  
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений  
и муниципальных унитарных предприятий Кропоткинского муниципального образования в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»  
и представления указанными лицами  
данной информации

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о рассчитываемой за \_\_\_\_\_ год среднемесячной заработной плате**

**руководителя, его заместителя (заместителей), главного бухгалтера**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное наименование муниципального учреждения,*

*муниципального унитарного предприятия)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого размещается информация | Должность лица,  в отношении которого размещается информация | Размер среднемесяч­ной заработной платы, рассчитанной за календарный год (руб.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |