**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА КРОПОТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**п. Кропоткин**

от «29» ноября 2018 г. №100

Об утверждении Положения о муниципальной казне Кропоткинского

муниципального образования

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001 г. №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 г. №157н "Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных учреждений) и инструкций по их применению", руководствуясь статьей 34 Устава Кропоткинского муниципального образования, Дума Кропоткинского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальной казне Кропоткинского муниципального образования согласно приложению к решению.

2. Решение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3.Со дня вступления в силу настоящего решения, признать утратившим силу решение Думы Кропоткинского городского поселения от 09.02.2012 г. №6 «Об утверждении Положения о муниципальной казне Кропоткинского муниципального образования в новой редакции».

4. Направить данное решение главе администрации Кропоткинского городского поселения для подписания.

5. Опубликовать данное решение в газете «Вести Кропоткин» и разместить на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения администрация-кропоткин.рф

Председатель Думы Кропоткинского

городского поселения О.В. Лебедева

Подписано:

«30» ноября 2018 г.

И.о. главы Кропоткинского

муниципального образования Н.А. Кулямина

Подписано:

«30» ноября 2018 г.

Приложение

к решению Думы

Кропоткинского городского поселения

от «29» ноября 2018 г. №100

**Положение**

**о муниципальной казне Кропоткинского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, учета и управления муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Кропоткинского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001 г. №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 г. №157н "Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных учреждений) и инструкций по их применению", Уставом Кропоткинского муниципального образования.

1.2. Положение определяет цели, задачи, состав и источники формирования, а также порядок учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Кропоткинского муниципального образования (далее - муниципальная казна).

1.3. Муниципальную казну составляют средства бюджета Кропоткинского муниципального образования и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.4. Учет, управление и распоряжение имуществом муниципальной казны от имени Кропоткинского муниципального образования осуществляет администрация Кропоткинского городского поселения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной казной**

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются:

- управление материально-финансовой основы местного самоуправления;

- оптимизация структуры и состава собственности муниципального образования;

- создание условий для эффективного использования муниципальной собственности в целях обеспечения жизнедеятельности муниципального образования и увеличения доходов бюджета муниципального образования;

- создание условий для привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории муниципального образования;

- использование муниципальной собственности для социально-экономического развития Кропоткинского муниципального образования;

- повышение эффективности управления муниципальной собственностью, вовлечение ее в гражданский оборот;

- совершенствование системы учета муниципальной собственности;

- обеспечение обязательств муниципального образования по гражданско-правовым сделкам.

2.2. При управлении и распоряжении имуществом, составляющим муниципальную казну, решаются следующие задачи:

- полный и непрерывный по объектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения;

- формирования информационной базы данных о составе имущества муниципальной казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;

- определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества;

- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

**3. Формирование муниципальной казны**

3.1. Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, составляют муниципальную казну.

3.2. В муниципальную казну могут включаться:

- объекты недвижимости;

- движимое имущество;

- ценные бумаги, доли (паи) в уставном капитале юридических лиц;

- имущественные комплексы ликвидированных муниципальных предприятий и учреждений;

- иное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.3 Включение имущества в состав муниципальной казны осуществляется на основании распоряжения администрации Кропоткинского городского поселения.

Основанием отнесения объектов муниципального имущества к муниципальной казне являются:

- отсутствия закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления:

- принятие в муниципальную собственность государственного имущества, приобретение или прием безвозмездно в муниципальную собственность имущества юридических или физических лиц;

- отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным предприятием или учреждением на праве оперативного управления;

- отказ муниципального предприятия или учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество;

- имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

- создание имущества за счет средств местного бюджета;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Внесение в реестр муниципальной собственности сведений о включении муниципального имущества в состав муниципальной казны осуществляется уполномоченным подразделением в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Исключение имущества из казны муниципального образования осуществляется на основании распоряжения администрации Кропоткинского городского поселения.

Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется по следующим основаниям:

- при закреплении этого имущества за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- при отчуждении его в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность или собственность иных муниципальных образований;

- при списании имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации по решению собственника или при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

- по решению суда.

**4. Порядок учета муниципальной казны**

4.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит бухгалтерскому учету в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Выписка из Реестра муниципального имущества Кропоткинского городского поселения и (или) свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество являются документами, подтверждающими право муниципальной собственности на указанное в выписке или свидетельстве имущество.

4.3. Для обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны проводится инвентаризация казны поселения, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов собственности, их состояние и оценка стоимости. Полная инвентаризация муниципальной казны проводится не чаще 1 раза в год, но не реже 1 раза в четыре года на основании распорядительного акта главы муниципального образования и решения представительного органа муниципального образования.

Объекты недвижимости, отнесенные к муниципальной казне, подлежит технической инвентаризации, а также государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Инвентаризация, учет и оценка технического состояния жилого и нежилого фонда, а также иного недвижимого имущества, находящего в муниципальной казне, производится на основании документов, удостоверенных организациями, осуществляющими кадастровый и технический учет объектов недвижимого имущества на территории Кропоткинского городского поселения.

Инвентарный и аналитический учет объектов имущества муниципальной казны Кропоткинского муниципального образования (далее - объекты муниципальной казны) проводится в соответствии с порядком бюджетного учета основных средств, нематериальных активов, непроизводственных активов и материальных запасов, установленным Приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 г. №157н "Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных учреждений) и инструкций по их применению". Отражение в бюджетном учете операций с объектами в составе имущества муниципальной казны осуществляется на счетах бюджетного учета с установлением дополнительных разрядов в коде аналитического Плана счетов бюджетного учета.

4.4. Начисление амортизации на амортизируемые объекты, находящиеся в составе имущества муниципальной казны, осуществляется в соответствии с порядком начисления амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов, установленным Приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 г. №157н "Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных учреждений) и инструкций по их применению". Отражение в бюджетном учете операций по начислению амортизации на объекты, находящиеся в составе имущества муниципальной казны, осуществляется на счетах бюджетного учета, с установлением дополнительных разрядов в коде аналитического счета Плана счетов бюджетного учета.

**5. Порядок управления и распоряжения имуществом казны**

5.1. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются:

- содействие ее сохранению и воспроизводству;

- получение доходов в бюджет муниципального образования от ее использования;

- обеспечение обязательств муниципального образования;

- обеспечение общественных потребностей населения муниципального образования;

- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования.

5.2. Для достижения указанных целей при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

- по объектно полный и системный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и своевременное отражение его движения;

- сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход местного бюджета дополнительных средств, а также сохранение в составе казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;

- выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

5.3. Имущество, состоящее в муниципальной казне, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящий Положением.

5.4. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

5.5. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям на ответственное хранение по договору ответственного хранения на основании распоряжения администрации Кропоткинского городского поселения.

5.6. Администрация Кропоткинского городского поселения в лице главы администрации распоряжается объектами муниципальной казны в пределах своих полномочий в соответствии с настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Кропоткинского муниципального образования в том числе:

- осуществляет передачу имущества муниципальной казны муниципальным предприятием и муниципальным учреждениям в хозяйственное ведение и оперативное управление, передачу объектов муниципальной казны в аренду;

- обеспечивает регистрацию, учет, содержание и сохранность объектов муниципальной казны, и использование их по назначению и с наибольшей эффективностью;

- представляет на утверждение представительному органу муниципального образования перечень объектов муниципальной казны, которые могут являться предметом залога, и перечень объектов, не подлежащих отчуждению;

- осуществляет контроль за содержанием и эффективностью использования объектов муниципальной казны;

- представляет на утверждение представительному органу муниципального образования отчет о результатах использования объектов муниципальной казны, о размерах поступления средств в бюджет от использования объектов муниципальной казны и расходах на ее содержание;

- выступает в качестве истца и ответчика в суде при рассмотрении споров, связанных с владением, пользованием и распоряжением объектами муниципальной казны;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Средства, полученные от использования в гражданском обороте объектов муниципальной казны, в полном объеме поступают в местный бюджет.

6.2. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляет администрация Кропоткинского городского поселения.

6.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны, переданного в пользование юридическим или физическим лицам, осуществляется администрацией Кропоткинского городского поселения в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества. В ходе контроля администрация поселения осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

6.4. На срок передачи муниципальной казны в пользование бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя в соответствии с заключенным договором.

6.5. Муниципальное образование отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться в муниципальной собственности и обеспечивать жизнедеятельность муниципального образования.

6.6. Контроль за целесообразностью и эффективностью расходования средств местного бюджета и использованием имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляют контрольные органы местного самоуправления поселения.