**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«01» апреля 2016 г. п. Кропоткин № 23-п**

О создании постоянно действующего

оперативного штаба на период

установления противопожарного режима

В связи с наступлением периода особой пожарной опасности, связанной с прогнозом неблагоприятных метеорологических явлений, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 20 Закона Иркутской области от 7 декабря 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 18 марта 2016 года № 147-пп «Об установлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима», администрация Кропоткинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить постоянно действующий оперативный штаб Кропоткинского муниципального образования (далее штаб) в составе:

- Данилов Владимир Анатольевич – глава администрации Кропоткинского городского поселения;

- Полончук Светлана Викторовна – заместитель главы администрации Кропоткинского городского поселения;

- Шелопугина Наталья Константиновна – специалист по социальной работе администрации Кропоткинского городского поселения;

- Полончук Эдуард Александрович – директор МУП «Тепловодоцентраль»;

- Шапка Наталья Николаевна – начальник ПЧ-130 п. Кропоткин;

- Шапка Татьяна Николаевна – главный специалист по управлению имуществом и земельным отношениям;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кропоткинского городского поселения С.В. Полончук;

3. Постановление администрации Кропоткинского городского поселения от 12.05.2015 г. № 38-п «О создании постоянно действующего оперативного штаба на период установления противопожарного режима» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения: www.администрация-кропоткин.рф.

Глава администрации Кропоткинского городского поселения В.А. Данилов

Утвержден

постановлением администрации

Кропоткинского городского поселения

от 16.01.2015 г. № 5-п

**ПОЛОЖЕНИЕ** **об учебно-консультационном пункте  по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УКП) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

УКП создаются в соответствии с требованиями федеральных законов «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» и «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», а также «Организационных указаний по обучению населения Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», подписанных министром РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Главная цель создания УКП – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГОЧС) по месту жительства.

**Основными задачами УКП являются:**

- организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;

- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Создают, оснащают и организуют деятельность УКП на соответствующей территории органа местного самоуправления. Методическое руководство ею осуществляет МУ «Управление по делам ГО и ЧС Кропоткинского муниципального района».

Количество УКП и их размещение определяются распоряжением глав органов исполнительной власти муниципальных  образований. УКП создаются при жилищно-эксплуатационных органах и при администрациях сельских поселений, они должны размещаться в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительные учреждения и др.).

Каждый УКП должен обслуживать территорию, на которой проживает не более 1500 человек неработающего населения.

Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой территории и количества проживающего на ней неработающего населения. В состав УКП могут входить:

-начальник УКП;

- 1-2 организатора (консультанта)

Начальник УКП, как правило, должен быть штатным. Организатор (консультант) может быть штатным, работать по совместительству или на общественных началах.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, оплаты труда сотрудников, руководителей занятий производятся за счет местного бюджета.

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет Глава городского поселения. Он издает распоряжение о создании УКП, в котором определяет:

- при  каких жилищно-эксплуатационных органах и на какой базе они создаются;

- порядок финансирования и материально-технического обеспечения;

- ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы.

Непосредственными организаторами обучения являются руководители жилищно-эксплуатационных организаций, а в ведомственном жилом секторе – руководители соответствующих предприятий, учреждений, организаций. Они издают приказ (распоряжение), в котором определяют:

- иместо расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

- порядок работы УКП;

- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

- должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

- порядок обеспечения литературой. Учебными пособиями и техническими средствами обучения;

- закрепление жителей домов  по учебным группам;

- другие организационные вопросы.

Обучение населения осуществляется путём:

- проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;

- проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показ учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;

- распространение и чтение памяток, листовок, пособий, прослушивание радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от  чрезвычайных ситуаций;

- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах – с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов). Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС. В каждой из них назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО. По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий.

С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет руководитель муниципального образования.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

- практические занятия;

- беседы, викторины;

- уроки вопросов и ответов;

- игры, дискуссии;

- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакомероприятия.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день.

Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году  вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые при жилищных органах  по месту жительства.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты жилищно-эксплуатационных органов, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Дл отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели курсов ГО.

Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов проводится на курсах ГО.

Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники Управления ГОЧС муниципального района.

**Оборудование и оснащение**

УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек и комната хранении я имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписание занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

**Технические средства обучения:**   телевизор; видеомагнитофон; средства статичной проекции; приемник радиовещания. При финансовой возможности, технические средства обучения дополняются компьютером, видеопроектором «Мультимедио» и экраном.

**Класс оборудуется следующими стендами:**

- классификация чрезвычайных ситуаций;

- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;

- сигналы оповещения и действиям по ним;

- средства индивидуальной и коллективной защиты;

- порядок и правила проведения эвакуации;

- оказание само- и взаимопомощи;

- действия населения по предупреждению террористических акций.

**Учебное имущество:**

- противогазы гражданские для взрослых и детей – 5-10 шт.;

- камера защитная детская – 1 шт.;

- респираторы (разные) – 10 шт.;

- средства защиты кожи – 2-3 компл.;

- дозиметры бытовые – 2-3 шт.;

- аптечка индивидуальная АИ-2 – 10 шт.;

- огнетушители (разные) – 2-3шт.;

- ватно-марлевые повязки (ВМП) – 5-10 шт.;

- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) – 3-5 шт.;

- индивидуальный противохимический пакет (ИПП) – 2-3 шт.;

- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) – 2-3 шт.;

- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;

- аптечка первой медицинской помощи.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, учебные материалы на электронных носителях по тематике ГОЧС и ОПБ, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов «Гражданская защита» и «Военные знания», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить исчерпывающую информации о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

**Документация**

1. Распоряжение Главы сельского поселения о создании УКП на территории муниципального образования.
2. Положение об УКП.
3. План работы УКП на год.
4. Распорядок дня работы УКП.
5. График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.
6. Расписание занятий и консультаций на год.
7. Журналы учета занятий и консультаций.
8. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.
9. Списки неработающих жильцов с указание адреса, телефона и старших учебных групп.

**ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА**

**(организатора, консультанта) УКП**

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю ГО и начальнику отдела (Уполномоченному) по ГОЧС учреждения, при котором создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.  **Он обязан:**

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом руководителя ГО учреждения;

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП микрорайоне;

-составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его руководителю ГО учреждения;

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с Управлением ГОЧС Кропоткинского муниципального района.

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.

**ТЕМАТИКА** По обучению неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  тем | Наименование тем | Кол-во  часов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите неработающего населения от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров | 1 |
| 2. | Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них. | 2 |
| 3. | Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Действия неработающего населения при угрозе и возникновении стихийных бедствий, характерных для области | 2 |
| 4. | Действия неработающего населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, возможных на территории области. Действия неработающего населения при угрозе или совершении террористических актов. | 3 |
| 5. | Средства коллективной и индивидуальной защиты населения. Простейшие средства защиты органов дыхания и кожного покрова. | 2 |
| 6. | Действия неработающего населения при пожаре; в условиях негативных и опасных факторов бытового характера. Правила поведения в них. | 2 |
| 7. | Медицинские средства индивидуальной защиты населения. Оказание первой медицинской помощи. | 2 |
|  | Итого: | 14 |