**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 декабря 2017 г. п. Кропоткин № 274-п

О создании межведомственной комиссии

по профилактике правонарушений на территории

Кропоткинского муниципального образования

# В целях обеспечения безопасности граждан, снижения уровня преступности на территории Кропоткинского муниципального образования, в соответствии с [Федеральным законом от 23 июня 2016г. N182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации"](http://internet.garant.ru/document?id=71328030&sub=0)**,** руководствуюсь Уставом Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по профилактике правонарушений на территории Кропоткинского муниципального образования.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Кропоткинского муниципального образования (приложение 1).

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Кропоткинского муниципального образования (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Кропоткин» и размесить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания

Глава администрации Кропоткинского

городского поселения О.В. Коробов

Приложение 1

к постановлению администрации Кропоткинского

городского поселения

от 07 декабря 2017 года №274-п

Положение

о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Кропоткинского муниципального образования.

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений на территории Кропоткинского муниципального образования (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования, учреждений и организаций независимо от форм собственности при реализации мер в системе государственной профилактики правонарушений.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1 Взаимодействие с администрацией г. Бодайбо и района, МО МВД России «Бодайбинский», Бодайбинским МСО Следственного управления Следственного комитета РФ по Иркутской области, организациями и учреждениями независимо от организационно – правовой формы и форм собственности в целях проведения единой государственной политики по профилактике правонарушений на территории Кропоткинского муниципального образования.

2.2. Выработка решений и координация организационно-практических мероприятий в рамках государственной системы профилактики правонарушений, направленных на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, незаконной миграцией, ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы и осужденных без изоляции от общества.

2.3. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня преступности на территории Кропоткинского муниципального образования.

3. Функции Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает участие в разработке проектов правовых актов, связанных с решением вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, а так же, осуществляет разработку проектов комплексных целевых программ по профилактике правонарушений, контроль за их выполнением.

3.2. Обобщает и распространяет положительный опыт работы органов и учреждений системы профилактики правонарушений.

3.3. Систематически информирует население о проводимой работе, направленной на профилактику правонарушений.

3.4. Осуществляет контроль выполнения решений межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Кропоткинского муниципального образования.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать у территориальных исполнительных органов Иркутской области, территориальных органов федеральной исполнительной власти, органов местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования, учреждений, организаций и должностных лиц материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории Кропоткинского муниципального образования, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3. Привлекать в установленном порядке должностных лиц и специалистов, а также организации для оказания практической помощи в реализации мер в системе профилактики правонарушений, в выработке предложений и рекомендаций по дальнейшему совершенствованию этой работы.

5. Состав Комиссии

5.1. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

5.1.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Кропоткинского муниципального образования.

5.2. Председатель Комиссии:

5.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

5.2.2. Согласовывает повестку дня заседания Комиссии, назначает дату, время и определяет место проведения заседания Комиссии.

5.2.3. Председательствует на заседаниях Комиссии.

5.2.4. Исполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

5.3. Заместитель председателя Комиссии:

Исполняет обязанности председателя Комиссии при его отсутствии или по его поручению.

5.4. Ответственный секретарь Комиссии

5.4.1. Осуществляет непосредственную подготовку заседаний Комиссии и оформляет протоколы ее заседаний.

5.4.2. Формирует проект повестки дня заседания Комиссии.

5.4.3. Организует сбор, анализирует и систематизирует материалы, подготовленные членами Комиссии и лицами, участвующими в обсуждении вопросов повестки дня заседания Комиссии, представляет материалы на заседание Комиссии.

5.4.4. Информирует членов Комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии, о дате, времени, месте и повестке дня заседания Комиссии.

5.4.5. Организует участие в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования, а также представителей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, деятельность которых связана с рассматриваемыми на заседании Комиссии вопросами.

5.4.6. Осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии.

5.5. Иные члены Комиссии:

5.5.1. Лично участвуют в заседаниях Комиссии.

5.5.2. Вносят предложения о созыве заседаний Комиссии в проект повестки дня заседания Комиссии.

5.5.3. Знакомятся с документами, подготовленными к заседанию Комиссии.

5.5.4. Выступают и вносят предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений Комиссии или их доработке.

5.5.5. Задают вопросы на заседании Комиссии другим членам Комиссии и приглашенным на ее заседание лицам по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

5.5.6. Вправе в случае несогласия с принятым Комиссией решением письменно изложить свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.5.7. Обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Комиссии.

5.5.8. Организуют в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

6. Планирование и организация деятельности Комиссии

6.1. Организация деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии, который составляется на полугодие на основании предложений, поступивших от членов Комиссии, и утверждается ее председателем.

6.2. Предложения в план работы Комиссии вносятся в письменной форме ее ответственному секретарю не позднее, чем за 1 месяц до начала планируемого периода. Они должны содержать наименование вопроса, краткое обоснование необходимости его обсуждения, ответственного исполнителя, срок рассмотрения.

6.3. Решение об изменении ранее утвержденного плана работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению одного из ее членов и в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

6.4. Заседания Комиссии проводятся под руководством ее председателя либо его заместителя не реже 1 раза в квартал.

6.5. На заседаниях Комиссии обязательному рассмотрению подлежат вопросы о реализации муниципальных программ профилактики правонарушений, исполнении Плана мероприятий по профилактике правонарушений, результатах исполнения предыдущих решений Комиссии.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Дата, время и место проведения заседания Комиссии определяются ее председателем либо по его поручению заместителем председателя Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее состава.

7.3. Решения Комиссии по рассмотренным на заседании Комиссии вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7.4. Присутствие на заседаниях Комиссии представителей средств массовой информации, проведение кино-, видео- и фотосъемки, а также звукозаписи разрешаются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя Комиссии.

8. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

8.1. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается должностным лицом, председательствовавшим на заседании Комиссии, и ответственным секретарем Комиссии.

8.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество председателя Комиссии (председательствовавшего на заседании Комиссии - в случае отсутствия председателя Комиссии), его заместителя, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии, приглашенных лиц, присутствовавших на заседании Комиссии;

- вопросы, рассмотренные в ходе заседания Комиссии;

- фамилия, имя, отчество, выступавших на заседании Комиссии;

- принятое на заседании Комиссии решение;

- иные сведения.

В протоколе заседания Комиссии отражаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

8.3. Протокол заседания (выписки из протоколов заседаний) в течение 3 рабочих дней после их подписания направляются ответственным секретарем Комиссии ее членам, заинтересованным организациям и должностным лицам.

8.4. Контроль по освоению денежных средств, выделенных в рамках муниципальных программ на мероприятия, направленных на профилактику правонарушений, осуществляет главный специалист по финансово-бюджетной политике администрации Кропоткинского муниципального образования.

Приложение 2

к постановлению администрации Кропоткинского

городского поселения

от 07 декабря 2017 года № 274-п

**Состав**

**межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Кропоткинского муниципального образования**

**Председатель:** глава администрации Кропоткинского городского поселения Коробов Олег Викторович

**Заместитель председателя:** главный специалист по организационно-правовой работе администрации Кулямина Наталья Александровна

**Ответственный секретарь:** специалист по социальной работе администрации Богданова Вера Валерьевна

**Члены комиссии:**

1. Заведующая Амбулаторией п. Кропоткин – Лапина Ирина Юрьевна.

2. И. о. директора МКОУ «Кропоткинская СОШ» – Федорова Эльвира Константиновна (по согласованию)

3. Заведующая МДОУ Аленушка № 16 – Верех Наталья Вениаминовна (по согласованию)

4. Заведующая КДЦ п. Кропоткин – Клокова Татьяна Николаевна

5. Председатель Думы Кропоткинского городского поселения – Лебедева Ольга Викторовна