**Вести Кропоткин**

**№ 12 от 15 мая 2024 г**

***Администрация Кропоткинского городского поселения\_***

В номере:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Постановление администрации № 95-п от 02 мая 2024 года* | *……………………………………………………….* | *1* |
|  | *Постановление администрации № 96-п от 02 мая 2024 года* | *……………………………………………………….* | *4* |
|  | *Постановление администрации № 101-п от 06 мая 2024 года* | *……………………………………………………….* | *5* |
|  | *Постановление администрации № 104-п от 07 мая 2024 года* | *……………………………………………………….* | *8* |
|  | *Постановление администрации № 105-п от 07 мая 2024 года* | *……………………………………………………….* | *14* |
|  | *Постановление администрации № 106-п от 07 мая 2024 года* | *……………………………………………………….* | *17* |
|  | *Постановление администрации № 109-п от 13 мая 2024 года* | *……………………………………………………….* | *23* |
|  | *Заключение по результатам публичных слушаний* | *……………………………………………………….* | *23* |
|  | *Постановление администрации № 111-п от 15 мая 2024 года* | *……………………………………………………….* | *24* |
|  | *Постановление администрации № 112-п от 15 мая 2024 года* | *……………………………………………………….* | *25* |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02 мая 2024 г. п. Кропоткин № 95-п**

**Об утверждении графика дежурства патрульно-**

**маневренной группы по патрулированию**

**водных объектов в период безопасного**

**прохождения навигационного периода 2024 г.**

**на территории Кропоткинского городского поселения**

В связи с наступлением навигационного периода, в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 27 Водного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 32(8) Правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области, руководствуясь Уставом Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить график дежурства патрульно-маневренной группы по патрулированию водных объектов в период безопасного прохождения навигационного периода 2024 года на территории Кропоткинского городского поселения (Приложение).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вести Кропоткин» и размещению на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения www.кропоткин-адм.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Кропоткинского

муниципального образования О.В. Коробов

Приложение

к постановлению администрации

Кропоткинского городского поселения

№ 95-п от 02 мая 2024 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время | ФИО дежурного | Сотовый телефон | Ознакомлен |
| 01.05.2024  03.05.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 03.05.2024  05.05.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 05.05.2024  07.05.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 07.05.2024  09.05.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 09.05.2024  11.05.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 11.05.2024  13.05.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 13.05.2024  15.05.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 15.05.2024  17.05.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 17.05.2024  19.05.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 19.05.2024  21.05.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 21.05.2024  23.05.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 23.05.2024  25.05.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 25.05.2024  27.05.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 27.05.2024  29.05.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 29.05.2024  31.05.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 31.05.2024  01.06.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 01.06.2024  03.06.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 03.06.2024  05.06.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 05.06.2024  07.06.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 07.06.2024  09.06.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 09.06.2024  11.06.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 11.06.2024  13.06.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 13.06.2024  15.06.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 15.06.2024  17.06.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 17.06.2024  19.06.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 19.06.2024  21.06.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 21.06.2024  23.06.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 23.06.2024  25.06.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 25.06.2024  27.06.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 27.06.2024  29.06.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 29.06.2024  01.07.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 01.07.2024  03.07.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 03.07.2024  05.07.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 05.07.2024  07.07.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 07.07.2024  09.07.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 09.07.2024  11.07.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 11.07.2024  13.07.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 13.07.2024  15.07.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 15.07.2024  17.07.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 17.07.2024  19.07.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 19.07.2024  21.07.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 21.07.2024  23.07.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 08.07.2024  10.07.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 10.07.2024  12.07.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 12.07.2024  14.07.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 14.07.2024  16.07.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 16.07.2024  18.07.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 18.07.2024  20.07.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 20.07.2024  22.07.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 22.07.2024  24.07.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 24.07.2024  26.07.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 26.07.2024  28.07.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 28.07.2024  30.07.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 30.07.2024  01.08.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 01.08.2024  03.08.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 03.08.2024  05.08.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 05.08.2024  07.08.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 07.08.2024  09.08.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 09.08.2024  11.08.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 11.08.2024  13.08.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 13.08.2024  15.08.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 15.08.2024  17.08.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 17.08.2024  19.08.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 19.08.2024  21.08.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 21.08.2024  23.08.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 23.08.2024  25.08.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 25.08.2024  27.08.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 27.08.2024  29.08.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 29.08.2024  31.08.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 31.08.2024  02.09.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 02.09.2024  04.09.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 04.09.2024  06.09.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 06.09.2024  08.09.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 08.09.2024  10.09.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 10.09.2024  12.09.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 12.09.2024  14.09.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 14.09.2024  16.09.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 16.09.2024  18.09.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 18.09.2024  20.09.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 20.09.2024  22.09.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 22.09.2024  24.09.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 24.09.02024  26.09.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |
| 26.09.2024  28.09.2024 | 08:00-08:00 | Коробов Олег Викторович | 89500999784 |  |
| 28.09.2024  30.09.2024 | 08:00-08:00 | Занева Анна Александровна | 89501084338 |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**2 мая 2024 г. п. Кропоткин № 96-п**

**Об окончании отопительного**

**сезона 2023-2024 гг.**

В связи с наступлением устойчивого потепления и повышения среднесуточной температуры наружного воздуха, руководствуясь Уставом Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать отопительный сезон 2023-2024 гг. оконченным 08:00 часов 1 июня 2024 года.

2. Директору МУП «Тепловодоцентраль»:

2.1. принять все необходимые меры по обеспечению сохранности объектов тепло-, водоснабжения;

2.2. оповестить население об окончании отопительного сезона.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения в сети интернет и опубликованию в газете «Вести Кропоткин».

Глава администрации Кропоткинского

городского поселения О.В. Коробов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06 мая 2024 г. п. Кропоткин № 101-п**

**Об утверждении Порядка сбора и обмена**

**информацией в области защиты населения**

**и территории Кропоткинского муниципального**

**образования от чрезвычайных ситуаций**

**природного и техногенного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Иркутской области от 05.10.2022 г. № 765-пп «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Иркутской области и о признании утратившими силу отдельных правовых актов Иркутской области», руководствуясь Уставом Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории Кропоткинского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Приложение).

2. Обеспечить соблюдение критериев и своевременное представление информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в администрацию Кропоткинского городского поселения Бодайбинского района Иркутской области, в Центр управления Кризисными ситуациями Главного управления МЧС России по Иркутской области, в областное государственное казенное учреждение «Центр энергоресурсосбережения» через дежурную смену муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба администрации города Бодайбо и района» в соответствии с действующим законодательством и Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Рекомендовать предприятиям, учреждениям и организациям независимо от форм собственности:

представлять в дежурно-диспетчерскую службу администрации Кропоткинского городского поселения Бодайбинского района Иркутской области информацию об угрозе чрезвычайных ситуаций, их масштабах и принимаемых мерах по ликвидации в соответствии с приложением к настоящему постановлению;

осуществлять передачу информации об угрозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций по всем видам связи.

4. Постановление от 16.02.2022 г. № 23-п «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кропоткинского муниципального образования» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вести Кропоткин» и размещению на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения [www.кропоткин-адм.рф](http://www.кропоткин-адм.рф).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кропоткинского

муниципального образования О.В. Коробов

Приложение

к постановлению администрации

Кропоткинского городского поселения

№ 101-п от 06.05.2024 г.

**ПОРЯДОК**

**сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий**

**от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

**на территории Кропоткинского муниципального образования**

**Бодайбинского района Иркутской области**

1.Настоящий порядок сбора и обмена информацией по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кропоткинского муниципального образования Бодайбинского района Иркутской области (далее – информация) определяет основные правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Информация должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – чрезвычайная ситуация) и их последствиях, мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих объектах и территориях, а также сведения о деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе сил постоянной готовности, создании, наличии, об использовании и о восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.Субъектами информационного обмена являются постоянно действующие органы управления территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Иркутской области (далее - ТП РСЧС):

на региональном уровне – Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (далее – Главное управление МЧС России по Иркутской области);

на муниципальном уровне – сбор и обмен информацией осуществляется через дежурно-диспетчерскую службу администрации Кропоткинского городского поселения (далее – ДДС);

на объектовом уровне – структурные подразделение организаций, уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны.

3. Организации представляют информацию в администрацию Кропоткинского городского поселения Бодайбинского района Иркутской области, а также в территориальные управления федеральных органов исполнительной власти, к сфере деятельности которого относится организация.

Органы местного самоуправления осуществляют сбор, обработку и обмен информацией на соответствующих территориях и представляют информацию в муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба администрации города Бодайбо и района».

4. Информационные ресурсы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Кропоткинском муниципальном образовании Бодайбинского района Иркутской области подразделяются на оперативную и плановую информацию.

4.1. К оперативной информации относятся: сведения о прогнозируемых и (или) возникших на территории Кропоткинского муниципального образования Бодайбинского района Иркутской области чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, биолого-социального характера и их последствиях, сведения о силах и средствах муниципального звена ТП РСЧС постоянной готовности, привлекаемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также об их деятельности, направленной на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

Оперативная информация предназначена для оповещения населения о угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Кропоткинского муниципального образования Бодайбинского района Иркутской области, оценки вероятных последствий и принятия мер по ее ликвидации.

4.2. К плановой информации относятся сведения об административно-территориальных образованиях, организациях и их деятельности, необходимые для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. В плановую информацию в обязательном порядке включаются данные о численности населения административно-территориальных образований и работников организаций.

5. Ответственными за сбор, обработку и передачу плановой и оперативной информации являются органы повседневного управления ТП РСЧС:

на региональном уровне – федеральное казенное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Иркутской области» (далее – ЦУКС Главного управления МЧС России по Иркутской области), дежурно-диспетчерские службы органов исполнительной власти Иркутской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

на муниципальном уровне – ДДС администрации Кропоткинского городского поселения;

на объектовом уровне – дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов) на территории Кропоткинского муниципального образования Бодайбинского района Иркутской области.

При сборе, обработке и обмене информацией обязательным условием является соблюдение требований конфиденциальности и защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

При этом представление информации органами управления и ее передача по любым каналам связи осуществляется на некоммерческой основе.

6. Обмен оперативной информацией осуществляется немедленно устным докладом по телефону с последующим письменным подтверждением с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы.

Информация в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций включает следующие сведения:

- о прогнозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера;

- об обстановке в зонах чрезвычайных ситуаций, о ходе и результатах работ по их локализации и ликвидации;

- о планируемых мероприятиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций;

- о состоянии потенциально опасных объектов и территорий;

- о наличии, укомплектованности, оснащенности и действиях сил территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Кропоткинского муниципального образования Бодайбинского района Иркутской области и других сил, привлекаемых к проведению спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайных ситуаций;

- о наличии, состоянии и использовании резервов материальных ресурсов, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Информация может передаваться в виде приказов, распоряжений, сообщений, донесений, уведомлений, докладов, сводок, отчетов, карт с нанесенной обстановкой, сигналов оповещения и в других формах.

7. Для сбора плановой информации территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Иркутской области, органы местного самоуправления и организации на основе собранной и обработанной информации формируют базы данных в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в своей сфере деятельности, осуществляют их актуализацию и представляют информацию о структуре баз данных и их формате в ЦУКС Главного управления МЧС России по Иркутской области.

В каталоге отражается по каждой базе данных (массив информации) перечень информационных показателей, период их обновления, формат данных, а также используемые классификаторы (справочники).

8. Организации представляют информацию в органы местного самоуправления, а также в орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого относится организация.

ДДС администрации Кропоткинского городского поселения осуществляет сбор, обработку и обмен информацией на территории Кропоткинского муниципального образования Бодайбинского района Иркутской области и представляет информацию в ЦУКС Главного управления МЧС России Иркутской области.

9. Обмен информацией между органами управления, входящими в состав муниципального звена территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Иркутской области, осуществляется по вертикальным (подчиненности) и горизонтальным (взаимодействия) связям.

По вертикальным связям передается информация о прогнозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуациях, их масштаб, ходе работ по их ликвидации, о состоянии природной среды и потенциально опасных объектов, сигналы оповещения, команды управления силами и средствами наблюдения, контроля и ликвидации чрезвычайных ситуаций. По горизонтальным связям передаются данные для взаимного информирования органов управления муниципального звена территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Иркутской области на территориальном и местном уровнях о прогнозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций, обстановке и действиях по их ликвидации, а также информация, необходимая для координации действий ведомств, организаций Кропоткинского муниципального образования Бодайбинского района Иркутской области по предупреждению чрезвычайных ситуаций и при их ликвидации.

Порядок представления информации осуществляется в соответствии с критериями, формами и сроками, установленными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

10. Информация о возникших чрезвычайных ситуациях представляется вышестоящим и взаимодействующим органам управления при ее соответствии установленным критериям информации о чрезвычайных ситуациях с учетом уровней муниципального звена территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Иркутской области.

ДДС администрации Кропоткинского городского поселения (по согласованию) в порядке взаимодействия осуществляет сбор, обработку и обмен оперативной и плановой информацией, получаемой от организаций и учреждений Кропоткинского муниципального образования о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по их ликвидации, а также доводит указанную информацию председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кропоткинского муниципального образования.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**7 мая 2024 г. п. Кропоткин № 104-п**

**Об утверждении Программы проведения проверки**

**готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов**

**на территории Кропоткинского городского поселения**

**и состава комиссии по проведению проверки готовности**

**к отопительному периоду 2024-2025 годов**

В целях своевременной и качественной подготовки к отопительному периоду, во исполнение Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части исполнения полномочий по организации в границах поселения тепло-водо-снабжения, Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь Приказом Минэнерго от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденным Минпромэнерго Российской Федерации 25.08.2004 г. – СО 153-34.08.105-2004, Уставом Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов на территории Кропоткинского городского поселения (приложение № 1);

2. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов на территории Кропоткинского городского поселения (приложение № 2);

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Кропоткин» и размещению на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения в сети Интернет.

Глава Кропоткинского

муниципального образования О.В. Коробов

Приложение № 1

к постановлению администрации Кропоткинского городского поселения

от 07.05.2024г. № 104-п

**Программа**

**проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов на территории Кропоткинского городского поселения**

1.1. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводиться в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативно-техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение температурного режима в помещениях;

- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.3. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального законодательства, муниципальных нормативных актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- осуществлением постоянного контроля за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных ремонтов, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и проведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организации жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование и работоспособность.

2. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - программа) является оценка готовности путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающей и теплосетевой организации, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения.

3. Проверка проводится на предмет соблюдения требований по готовности к отопительному периоду, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федеральным от 12 марта 2013 года № 103.

4. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду:

4.1. Администрация Кропоткинского городского поселения организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций;

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТС, топливом.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 30 августа комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному сезону (таблица № 1), в котором указываются

- объекты подлежащие проверке;

- сроки проведения проверки;

- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Объекты, подлежащие проверке | Кол-во объектов | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| 1. | Теплоснабжающая организация (МУП «Тепловодоцентраль» | 1 | 01.08.2024 – 30.08.2024 г. | Согласно приложению № 3 |

Перечень потребителей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование | Сроки проведения проверки |
| 1. | Многоквартирные жилые дома, находящиеся на территории Кропоткинского городского поселения – 29 ед.:  Ул.Заречная д.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,19,21,22,24,25  Ул.Центральная д.7  Ул.Чехова д.27  Ул.Гагарина д.19,20  Ул.Пушкина д. 27,29,38  Муниципальные жилые дома:  Ул.Октябрьская д.1  Ул.Пушкина д.21  Ул.Чехова д.10 | 01.08.24-30.08.24 |
| 2. | МКОУ «Кропоткинская СОШ» | 01.08.24-30.08.24 |
| 3. | МДОУ «Аленушка №16» | 01.08.24-30.08.24 |
| 4. | МКУ «Управление культуры г.Бодайбо и района» Культурно-досуговый центр п.Кропоткин | 01.08.24-30.08.24 |
| 5. | ОГКУ «Пожарно-спасательная служба Иркутской области» Бодайбинский филиал ПЧ №130 п.Кропоткин | 01.08.24-30.08.24 |
| 6. | ОГБУЗ «Районная больница г.Бодайбо» –амбулатория п.Кропоткин | 01.08.24-30.08.24 |

При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных приложениями № 3 и 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее – Программа)

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 1.03.2013 г. № 103 (далее – Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

4.2. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 1](#sub_10000) к настоящей Программе.

В Акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 2](#sub_20000) к настоящей Программе и выдается Администрацией Кропоткинского городского поселения, образовавшей Комиссию, по каждому объекту проверки не позднее 5 сентября, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи Паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 5 сентября - для потребителей тепловой энергии и теплоснабжающих организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности до даты, установленной Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущем отопительном периоде.

5. Порядок взаимодействия с Комиссией теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

5.1. Теплоснабжающая организация, расположенная на территории Кропоткинского городского поселения, представляет в Администрацию Кропоткинского городского поселения информацию по выполнению требований по готовности к отопительному периоду, отмеченных (указанных) в приложении № 3 к настоящей Программе.

5.2. Потребители тепловой энергии представляют в администрацию муниципального образования (поселения), на территории которого они расположены, информацию по выполнению требований по готовности к отопительному периоду, отмеченных (указанных) в приложении № 4 к настоящей Программе.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывки систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

5.3. Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей организацией и представляют его в комиссию для рассмотрения.

Приложение № 1

к Программе проведения проверки готовности

к отопительному периоду

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым

образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_20 г., утвержденной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку

готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1F042ED2C71671B1DFD41A2A33C46B84EA2D1C4BC111584992F4BBC83Aj7L1B) от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в

отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя

(его уполномоченного представителя)

(теплоснабжающей организации,

потребителя тепловой энергии, в отношении

которого проводилась проверка готовности

к отопительному периоду)

Приложение № 2

к Программе проведения проверки готовности

к отопительному периоду

**ПАСПОРТ**

**готовности к отопительному периоду**

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии ,в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать

уполномоченного органа, образовавшего

комиссию по проведению проверки

готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3

к Программе проведения проверки готовности

к отопительному периоду

**Требования по готовности к отопительному периоду**

**для теплоснабжающих организаций**

В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

2) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

3) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

4) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

5) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

6) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

7) обеспечение качества теплоносителей;

8) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

9) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии [Законом](consultantplus://offline/ref=1F042ED2C71671B1DFD41A2A33C46B84EA2D1C4BC111584992F4BBC83Aj7L1B) о теплоснабжении;

10) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

11) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

12) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

13) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

Приложение № 4

к Программе проведения проверки готовности

к отопительному периоду

**Требования по готовности к отопительному периоду**

**для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в [приложении N 3](#Par252) приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [пунктах](#Par105) 8, [13](#Par110), [14](#Par111) и 17 настоящего Приложения.

Приложение № 2

к постановлению администрации Кропоткинского городского поселения

от 06.05.2024 г. № 101-п

**Состав**

**комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024- 2025 годов на территории Кропоткинского городского поселения.**

Председатель комиссии:

Коробов О.В. – глава Кропоткинского муниципального образования;

Секретарь:

Одинец Я.С. – главный специалист по экономической политике администрации Кропоткинского городского поселения;

Члены комиссии:

Голованова О.В. – директор МУП «Тепловодоцентраль»;

Мокеева Е.Н. – начальник цеха ТВК МУП «Тепловодоцентраль»;

Кулямина Н.А. – главный специалист по организационно-правовой работе администрации Кропоткинского городского поселения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**7 мая 2024 г. п. Кропоткин № 105-п**

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по подготовке жилищно-коммунального комплекса**

**Кропоткинского городского поселения**

**к работе в зимних условиях 2024-2025 гг.**

Во исполнение Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части исполнения полномочий по организации в границах поселения тепло-водо-снабжения, Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в целях координации работ по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры Кропоткинского городского поселения к отопительному сезону, а также обеспечения соблюдения режимов функционирования инженерных систем в зимних условиях 2024-2025 гг., руководствуясь Приказом Минэнерго от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденным Минпромэнерго Российской Федерации 25.08.2004 г. – СО 153-34.08.105-2004, Уставом Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить План мероприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса Кропоткинского городского поселения к работе в зимних условиях 2024-2025 гг. (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Кропоткин» и размещению на сайте администрации Кропоткинского городского поселения в сети «Интернет».

Глава Кропоткинского

муниципального образования О.В. Коробов

Приложение

к постановлению администрации Кропоткинского городского поселения

от 07.05.2024 г. № 105-п

План

мероприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса Кропоткинского городского поселения к отопительному периоду 2024-2025 гг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ориентировочная стоимость, тыс. руб. | Сроки исполнения | | Исполнитель  Источник финансирования |
| Тепловые источники (Блочно-модульная котельная) | | | | | |
| 1.1 | Ревизия и ремонт оборудования на котельной БМК на твердом топливе, мощностью 6,0 Гкал (ревизия теплообменников, сетевых и подпиточных насосов, дымососов, запорной арматуры, кранов и другого оборудования) | 100,0 | до 20.08.  2024 г. | | МУП «Тепловодоцентраль»  Собственные средства предприятия |
| 1.2 | Создание необходимого запаса топлива на отопительный период для работы БМК | 45 026,0 | до 02.09.  2024 г. | | МУП «Тепловодоцентраль»  Собственные средства предприятия |
| 1.3 | Приобретение котельного оборудования (комплект пластин и уплотнений на теплообменники, редукторы, фильтры на теплообменник) | 1700 | до 31.07.  2024 г. | | Администрация Кропоткинского городского поселения  Местный бюджет |
| 1.4 | Замена котельного оборудования (комплект пластин и уплотнений на теплообменники, редукторы, фильтры на теплообменник) | 100,0 | до 20.08.  2024 г. | | МУП «Тепловодоцентраль»  Собственные средства предприятия |
| 1.5 | Установка прибора учета тепловой энергии на БМК | 2016,0 | до 31.07.  2024 г. | | Администрация Кропоткинского городского поселения  Местный бюджет |
| 2.Тепловые сети | | | | | |
| 2.1 | Замена участка ветхих тепловых сетей ТК35 – ТК31 ул. Заречная д. 1,2,3 в три трубы протяженностью 450 м. | 985,0 | до 20.08.  2024 г. | МУП «Тепловодоцентраль»  Собственные средства предприятия | |
| 2.2 | Замена участка ветхих тепловых сетей ТК74 ул. Чехова д.27 ввод в дом в три трубы, протяженностью 180 м. | 393,0 | до 20.08.  2024 г. | МУП «Тепловодоцентраль»  Собственные средства предприятия | |
| 2.3 | Замена участка ветхих тепловых сетей ТК83 ул. Гагарина д.19 ввод в дом в одну трубу, протяженностью 15 м. | 33,0 | до 20.08.  2024 г. | МУП «Тепловодоцентраль»  Собственные средства предприятия | |
| 2.4 | Замена участка ветхих тепловых сетей ТК65 - ТК71 СМУ-Вахта в три трубы, протяженностью 435 м. | 950,0 | до 20.08.  2024 г. | МУП «Тепловодоцентраль»  Собственные средства предприятия | |
| 2.5 | Замена участка ветхих тепловых сетей ТК-31 ул. Набережная д.7 ввод в дом в одну трубу, протяженностью 10 м. | 22,0 | до 20.08.  2024 г. | МУП «Тепловодоцентраль»  Собственные средства предприятия | |
| 2.6 | Замена короба с утеплением трубопроводов ТК-24 – ТК-31 ул. Набережная, протяженностью 180 м. | 200,0 | до 20.08.  2024 г. | МУП «Тепловодоцентраль»  Собственные средства предприятия | |
| 2.7 | Замена участка ветхих тепловых сетей ул. Заречная д.10 ввода в дом, протяженностью 10 м. | 25,0 | до 20.08.  2024 г. | МУП «Тепловодоцентраль»  Собственные средства предприятия | |
| 2.8 | Замена участка ветхой канализационной трубы по ул. Заречная д.7 (от дома до основного септика), протяженностью 35 м. | 25,0 | до 20.08.  2024 г. | МУП «Тепловодоцентраль»  Собственные средства предприятия | |
| 2.9 | Замена участка ветхой канализационной трубы по ул. Строительная д.4 (от дома до основного септика), протяженностью 30 м. | 24,0 | до 20.08.  2024 г. | МУП «Тепловодоцентраль»  Собственные средства предприятия | |
| 2.10 | Замена участка ветхой канализационной трубы по ул. Ленина д.2 (прокладка нового септика), протяженностью 30 м. | 24,0 | до 20.08.  2024 г. | МУП «Тепловодоцентраль»  Собственные средства предприятия | |
| 2.11 | Замена участка ветхой канализационной трубы по ул. Заречная д.5 (от дома до основного септика), протяженностью 24 м. | 18,0 | до 20.08.  2024 г. | МУП «Тепловодоцентраль»  Собственные средства предприятия | |
| 2.12 | Замена участка ветхой канализационной трубы по ул. Пушкина д.20 (от дома до основного септика, прокладка нового септика), протяженностью 50 м. | 35,0 | до 20.08.  2024 г. | МУП «Тепловодоцентраль»  Собственные средства предприятия | |
| 2.13 | Замена участка ветхой канализационной трубы по ул. Заречная д.25 (от дома до основного септика), протяженностью 55 м. | 37,0 | до 20.08.  2024 г. | МУП «Тепловодоцентраль»  Собственные средства предприятия | |
| 2.14 | ТК 65 Замена теплового узла котельная СМУ | 800,0 | до 20.08.  2024 г. | МУП «Тепловодоцентраль»  Собственные средства предприятия | |
| 2.15 | Ремонт изношенных коробов теплотрасс и утепление участков тепловой и канализационной сети | 100,00 | до 20.08.  2024 г. | МУП «Тепловодоцентраль»  Собственные средства предприятия | |
| 2.16 | Подготовка тепловых сетей с выполнением регламентных работ по промывке и опрессовке к отопительному сезону | 0 | До 01.09.  2024 г. | МУП «Тепловодоцентраль»  Администрация Кропоткинского городского поселения | |
| 2.17 | Проведение гидравлических испытаний | 0 | до 01.09.  2024 г. | МУП «Тепловодоцентраль»  Администрация Кропоткинского городского поселения | |
| 2.18 | Проведение пробных топок | 0 | до 01.09.  2024 г. | МУП «Тепловодоцентраль» | |
| 2.19 | Шурфовка тепловых сетей | 0 | до 01.09.  2024 г. | МУП «Тепловодоцентраль» | |
| 2.20 | Поддержание аварийного запаса материально-технических ресурсов для устранения аварийных ситуаций на сетях тепло-водоснабжения, труба водопроводная 100 м. | 100 | Постоянно | Администрация Кропоткинского городского поселения  Местный бюджет  МУП «Тепловодоцентраль»  Собственные средства предприятия | |
| 2.21 | Ревизия запорной арматуры (задвижек) на сетях тепло-водоснабжения | 110,0 | до 20.08.  2024 г. | МУП «Тепловодоцентраль»  Собственные средства предприятия | |
| 3. Жилой фонд | | | | | |
| 3. | Подготовка МКД, оборудования инженерных сетей (ГВС, ХВС) к работе в зимний период | 0 | до 20.08.  2024 г. | | МУП «Тепловодоцентраль»  Собственники жилья |
| 4. | Обучение инженерно-технического и линейного персонала | 0 | до 20.08.  2024 г. | | МУП «Тепловодоцентраль»  Собственные средства предприятия |
| 5. | Проведение противоаварийных и противопожарных тренировок вкл. тренировки на ОПО | 0 | до 05.09.  2024 г. | | МУП «Тепловодоцентраль» |
| 6. | Соблюдение водно-химического режима | 0 | постоянно | | МУП «Тепловодоцентраль» |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**7 мая 2024 года п. Кропоткин № 106-п**

**Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной**

**программы развития системы водоснабжения и водоотведения на территории**

**Кропоткинского муниципального образования на 2026-2029 годы**

В соответствии с [Федеральными законами](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12177489/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", от 07.11.2011 N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», [Постановлением](https://municipal.garant.ru/document/redirect/70649876/0) Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 N 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», [приказом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/2307422/0) Министерства регионального развития РФ от 10.10.2007 N 100 "Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса", в целях повышения качества и надежности работы объектов теплоснабжения и водоснабжения администрация Кропоткинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить техническое задание на разработку инвестиционной программы по развитию системы водоснабжения и водоотведения на территории Кропоткинского муниципального образования на 2026-2029 годы, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МУП «Теполоводоцентраль» разработать инвестиционную программу в соответствии с данным техническим заданием.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Кропоткин» и размещению на сайте администрации Кропоткинского городского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кропоткинского муниципального

образования О.В. Коробов

Приложение

к постановлению администрации Кропоткинского

городского поселения

от 07.05.2024г. № 106-п

**Техническое задание**

**на разработку инвестиционной программы развития системы водоснабжения и водоотведения на территории Кропоткинского муниципального образования на 2026-2029 годы**

**1. Общие положения**

Техническое задание на разработку инвестиционной программы развития системы водоснабжения и водоотведения на территории Кропоткинского муниципального образования на 2026-2029 годы для МУП «Тепловодоцентраль» (далее - Техническое задание), основной целью, которой является выполнение мероприятий, направленных на приведения качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями на территории Кропоткинского муниципального образования, разработано на основании:

- Земельного кодекса Российской Федерации.

- Градостроительного кодекса Российской Федерации.

- Федерального закона от 26.12.2005 № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» и некоторые законодательные акты Российской Федерации».

- Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

- Постановления Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения».

- Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 100 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса».

- Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 06.05.2011 № 204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований.

- Санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденных [постановлением](#sub_0) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3.

- СНИП 2.04.03-85, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 декабря 2018 № 860/пр.

**2. Цели и задачи разработки и реализации**

**инвестиционной программы**

2.1. Цели разработки и реализации инвестиционной программы: выполнение мероприятий, направленных на приведение качества питьевой воды, в соответствие установленным требованиям, повышение эффективности и надежности работы систем водоснабжения и водоотведения, снижение потерь.

2.2. Задачи разработки Инвестиционной программы:

- обеспечение необходимых объемов и качества питьевой воды, выполнение нормативных требований к качеству питьевой воды;

- обеспечение бесперебойной подачи качественной воды от источника до

потребителя.

2.3. Разработка и последующая реализация инвестиционной программы должны обеспечить повышение надежности, качества и безопасности водоснабжения и водоотведения потребителей, снижение аварийности и износа, увеличение пропускной способности и улучшения качества воды.

**3. Целевые индикаторы и показатели**

Целевые индикаторы и показатели качества поставляемых услуг водоснабжения:

3.1. Доведение качества питьевой воды до требований уровня, соответствующего государственному стандарту, на границе эксплуатационной ответственности абонента по показателям содержания химических веществ:

- железо до норматива не более 0,3 мг/л;

- мутность до норматива не более 2,6 мг/л;

- цветность до норматива не более 20 градусов;

- запах до норматива не более 2 мг/л;

3.2. Доведение качества питьевой воды до требований уровня, соответствующего государственному стандарту, после водоподготовки по следующим показателям:

- по микробиологическим показателям:

- общие колиформные бактерии – отсутствие;

- термотолерантные колиформные бактерии – отсутствие.

**4. Срок разработки инвестиционной программы**

Срок разработки инвестиционной программы – в течение двух месяцев с момента утверждения технического задания.

**5. Разработчик инвестиционной программы**

Разработчик инвестиционной программы – Муниципальное унитарное предприятие «Тепловодоцентраль».

**6. Основные мероприятия инвестиционной программы**

6.1.Перечень мероприятий по развитию системы водоснабжения и приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями СаНПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» на период 2026-2029 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Адрес объекта | Срок  выполнения |
| 11 | Замена запорной арматуры | п.Кропоткин | 2026-2029 |
| 22 | Текущий ремонт системы водоснабжения в МКД | п.Кропоткин | 2026-2029 |
| 33 | Замена ветхих сетей водоснабжения | п.Кропоткин | 2026-2029 |

6.2. Перечень мероприятий по развитию системы водоотведения в соответствие с установленными требованиями СаНПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» на период 2026-2029 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Адрес объекта | Срок  выполнения |
| 1. | Замена ветхих канализационных сетей | п.Кропоткин | 2026-2029 |
| 2. | Замена ветхих канализационных колодцев | п.Кропоткин | 2026-2029 |
| 3. | Текущий ремонт канализационной системы в МКД | п.Кропоткин | 2026-2029 |

6.3. Мероприятия по защите централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижениюриска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятий | Местоположение | Срок исполнения  мероприятия, год |
| 1. | Проверка социально – значимых объектов коммунальной инфраструктуры на предмет антитеррористической защищенности | п.Кропоткин ул.Заречная 8 (блочно-модульная котельная) | 2026-2029 |
| 2. | Установка дополнительных камер видеонаблюдения (при необходимости) | п. Кропоткин ул. Заречная 8 (блочно-модульная котельная);  ул. Гагарина 2б (водозабор) | 2026-2029 |
| 3. | Соблюдение пропускного режима | п. Кропоткин ул. Заречная 8 (блочно-модульная котельная);  ул. Гагарина 2б (водозабор) | 2026-2029 |
| 4. | Мониторинг и наблюдение за явлениям природного и техногенного характера | п. Кропоткин | 2026-2029 |

6.4. Плановые показатели надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения

6.4.1. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов водоснабжения, водоотведения на территории Кропоткинского муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид системы | Показатели | Наименование показателя | Ед. изм. | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 1 | Водоснабжения | Надежности и бесперебойности водоснабжения | Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных организацией, осуществляющей холодное водоснабжение | ед./  км. | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| 2 | Качества воды (питьевой и горячей) | Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды | % | 0,12 | 0,12 | 0,12 | 0,12 |
|  |
| 3 |  |  | Доля проб  питьевой воды в  распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды. | % | 0,12 | 0,12 | 0,12 | 0,12 |
| 4 |  | Энергетической эффективности | Удельный расход ЭЭ, потребляемой в технологическом процессе водоснабжения, на единицу объема отпущенной потребителю воды | кВт\*ч/м3 | 4,477 | 4,477 | 4,477 | 4,477 |
| 5 |  |  | Нормативный уровень прибыли | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Водоотведения | Надежности и бесперебойности водоотведения | Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год | ед./  км. | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 7 |  |  | Нормативный уровень прибыли | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |

**7. Требования к инвестиционной программе**

7.1. При разработке инвестиционной программы необходимо:

- выполнить анализ существующего состояния систем водоснабжения и водоотведения с отражением основных проблем, не позволяющих обеспечить необходимый уровень качества питьевой воды, в соответствие с установленными требованиями;

- включить в состав инвестиционной программы план мероприятий по приведению качества питьевой воды, согласованный с Управлением Роспотребнадзора по Иркутской области, в соответствие с установленными требованиями;

- определить объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий инвестиционной программы.

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий определить посредством суммирования финансовых потребностей на реализацию каждого мероприятия.

Финансовые потребности на реализацию мероприятий инвестиционной программы определить на основе укрупненных показателей стоимости строительства и реконструкции, действующей сметной нормативной базы (государственные элементные нормы, федеральные единичные расценки).

7.2. Источниками финансирования инвестиционной программы могут быть:

- собственные средства МУП «Тепловодоцентраль»;

- финансовые средства, полученные от применения установленных тарифов на подключение и надбавки к тарифам;

- финансовые средства, определяемые в ходе реализации федеральных, региональных, муниципальных целевых программ.

7.3. В инвестиционной программе необходимо:

- привести распределение финансовых потребностей по определенным источникам финансирования, в том числе с распределением по годам и этапам реализации инвестиционной программы;

- выполнить расчет надбавок к тарифам и тарифов на подключение;

- обеспечить согласованность разрабатываемой инвестиционной программы с производственной программой с целью исключения возможного двойного учета реализуемых мероприятий инвестиционной программы в рамках различных программ.

7.4. Координацию работ по инвестиционной программе осуществляют МУП «Тепловодоцентраль» и администрация Кропоткинского городского поселения.

7.5. Инвестиционная программа должна состоять из описательной и табличной частей.

7.6. Инвестиционная программа должна содержать:

а) паспорт инвестиционной программы, включающей следующую информацию:

- наименование организации, в отношении которой разрабатывается инвестиционная программа, ее местоположение;

- наименование уполномоченного органа, утвердившего инвестиционную программу, его местонахождение;

- наименование органа местного самоуправления поселения, согласующего инвестиционную программу, его местонахождение;

- наименование территориального органа, осуществляющего государственный санитарный эпидемиологический надзор, согласовавшего план мероприятий;

б) целевые показатели деятельности организации, в том числе показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, установленные уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления поселения, отдельно на каждый год в течение срока реализации инвестиционной программы;

в) мероприятия по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями (целевыми индикаторами и показателями (п.3), в том числе:

перечень мероприятий по подготовке проектной документации, строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов централизованных систем водоснабжения, краткое описание мероприятий инвестиционной программы, в том числе обоснование их необходимости, описание (место расположения) строящихся, реконструируемых и модернизируемых объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, обеспечивающее однозначную идентификацию таких объектов, основные технические характеристики таких объектов до и после реализации мероприятия. Мероприятия инвестиционной программы подразделяются на мероприятия, реализуемые в сфере водоснабжения, и мероприятия, реализуемые в сфере водоотведения;

г) мероприятия по защите централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций;

д) график реализации мероприятий инвестиционной программы, включая график ввода объектов централизованных систем водоснабжения в эксплуатацию;

е) сведения об объеме финансовых потребностей, необходимых для реализации инвестиционной программы, с разбивкой по отдельным мероприятиям инвестиционной программы, с указанием источников финансирования инвестиционной программы. В случае заключения организацией концессионного соглашения, объектом которого является система коммунальной инфраструктуры, источники финансирования инвестиционной программы определяются в соответствии с условиями концессионного соглашения;

ж) расчет эффективности инвестирования средств, осуществляемый путем сопоставления динамики изменения целевых показателей деятельности организации и расходов на реализацию инвестиционной программы в период ее срока действия;

з) предварительный расчет тарифов в сфере водоснабжения на период реализации инвестиционной программы;

и) планы мероприятий и программу по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

7.7. Финансовые потребности включают весь комплекс расходов, связанных с проведением мероприятий инвестиционной программы:

- проектно-изыскательские работы;

- приобретение материалов и оборудования;

- строительно-монтажные работы;

- работы по замене оборудования с улучшением технико-экономических характеристик;

- пусконаладочные работы;

- проведение регистрации объектов;

- расходы, не относимые на стоимость основных средств (аренда земли на срок строительства и т. п.).

7.8. Инвестиционная программа должна содержать источники финансирования по каждому мероприятию.

7.9. Стоимость мероприятий должна приводиться в ценах, соответствующих году реализации мероприятий. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации мероприятий инвестиционной программы, устанавливается с учетом укрупненных сметных нормативов для объектов непроизводственного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденных Министерством жилищной политики и энергетики Иркутской области.

**8. Порядок внесения изменений в техническое задание**

8.1. Пересмотр (внесение изменений) в утвержденное техническое задание осуществляется по инициативе администрации Кропоткинского городского поселения или по инициативе МУП «Тепловодоцентраль».

8.2. Основаниями для пересмотра (внесения изменений) в утвержденное техническое задание могут быть:

- принятие или внесение изменений в муниципальную программу «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Кропоткинского муниципального образования на 2023-2027 годы»;

- принятие или внесение изменений в «Программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Кропоткинского городского поселения Бодайбинского муниципального района Иркутской области на 2018-2022 годы и на период до 2032 года» и иные программы, влияющие на изменение условий технического задания;

- внесение дополнительных и (или) исключение принятых при утверждении технического задания подключаемых к системам коммунальной инфраструктуры строящихся объектов, а также перечня земельных участков, обеспечиваемых инженерной инфраструктурой.

8.3. Пересмотр (внесение изменений) технического задания может производиться не чаще одного раза в год.

8.4. В случае если пересмотр технического задания осуществляется по инициативе МУП «Тепловодоцентраль», заявление о необходимости пересмотра, направляемое главе администрации Кропоткинского городского поселения, должно сопровождаться обоснованием причин пересмотра (внесения изменений) с приложением необходимых документов.

**9. Порядок и форма представления, рассмотрения, согласования и утверждения Инвестиционной программы**

9.1. МУП «Тепловодоцентраль» в срок, установленный техническим заданием на разработку инвестиционной программы, направляет в администрацию Кропоткинского городского поселения следующие документы:

- проект инвестиционной программы, разработанный в соответствии с утвержденным техническим заданием;

- производственную программу МУП «Тепловодоцентраль», утвержденную в установленном порядке.

9.2. Администрация Кропоткинского городского поселения обязана рассмотреть проект инвестиционной программы и уведомить о согласовании или об отказе в согласовании МУП «Тепловодоцентраль» в течение 30 дней со дня представления проекта инвестиционной программы на согласование.

9.3. Администрация Кропоткинского городского поселения обязаны рассмотреть проект инвестиционной программы и уведомить о согласовании или об отказе в согласовании МУП «Тепловодоцентраль в течение 30 дней со дня представления проекта инвестиционной программы на согласование. Администрация Кропоткинского городского поселения рассматривает проект инвестиционной программы на предмет ее соответствия техническому заданию в части мероприятий, реализуемых на территории этого муниципального образования. В случае заключения организацией концессионного соглашения, объектом которого является система коммунальной инфраструктуры, на предмет его соответствия предусмотренным концессионным соглашением мероприятиям, соответствия показателей надежности, качества и энергоэффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения плановым значениям таких показателей, установленным концессионным соглашением, соответствия условий финансирования инвестиционной программы долгосрочным параметрам регулирования деятельности концессионера, установленным концессионным соглашением. В случае отказа в согласовании проекта инвестиционной программы администрация Кропоткинского городского поселения обязаны указать причину отказа.

Основаниями для отказа в согласовании проекта инвестиционной программы являются несоответствие предусмотренным техническим заданием мероприятиям, плановым значениям показателей надежности, качества и энергоэффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, несоответствие инвестиционной программы техническому заданию. МУП «Тепловодоцентраль» обязано в течение 7 дней после получения уведомления об отказе доработать его и направить на повторное рассмотрение в администрацию Кропоткинского городского поселения.

9.4. По итогам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы администрация Кропоткинского городского поселения уведомляет о согласовании или об отказе в согласовании МУП «Тепловодоцентраль» в течение 7 дней со дня представления проекта инвестиционной программы на повторное согласование.

9.5. МУП «Тепловодоцентраль» в течение 3 дней со дня получения согласования проекта инвестиционной программы обязаны направить проект инвестиционной программы в Службу по тарифам Иркутской области (Министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области) на утверждение. Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (Служба по тарифам Иркутской области) рассматривает проект инвестиционной программы и протокол разногласий к проекту инвестиционной программы (при его наличии) в течение 30 дней со дня получения. По результатам рассмотрения Служба по тарифам Иркутской области (Министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области) принимает решение об утверждении инвестиционной программы или о необходимости ее доработки с указанием причин отказа в утверждении инвестиционной программы.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13 мая 2024 г. п. Кропоткин № 109-п**

**Об отмене постановления администрации**

**Кропоткинского городского поселения № 42-п**

**от 20 февраля 2024 г. «Об утверждении**

**положения о порядке предоставления жилых**

**помещений специализированного жилищного**

**фонда Кропоткинского муниципального образования**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление администрации Кропоткинского городского поселения № 42-п от 20 февраля 2024 г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Кропоткинского муниципального образования».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Кропоткин» и размещению на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Кропоткинского муниципального

образования О.В. Коробов

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА КРОПОТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 2023 ГОД.**

от 15.05.2024 г.

Публичные слушания назначены постановлением администрации Кропоткинского городского поселения от 19 апреля 2024 года № 82-п

Дата проведения публичных слушаний: 15 мая 2024 года.

Время проведения: с 10.00 часов до 11.45 часов

Место проведения: Здание администрации п. Кропоткин ул. Ленина 9.

Количество участников: 15 (пятнадцать) человек.

Предложений по отчету не поступало.

В результате обсуждения проекта рекомендовано:

1) Поддержать проект отчета об исполнении бюджета Кропоткинского муниципального образования за 2023 год.

2) Представить заключение и протокол публичных слушаний, в администрацию и Думу Кропоткинского городского поселения.

3) Опубликовать результаты публичных слушаний в газете «Вести Кропоткин»

Председатель  
публичных слушаний                                                    Я.С. Одинец

Секретарь  
публичных слушаний                                                      Е.И. Хусаинова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15 мая 2024 г. п. Кропоткин № 111-п**

**Об установлении на территории**

**Кропоткинского муниципального образования**

**особого противопожарного режима**

В связи со сходом снежного покрова и установлением теплой сухой погоды, с наступлением периода особой пожарной опасности, связанной с прогнозом неблагоприятных метеорологических явлений и возникающей угрозой населенным пунктам и объектам экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 20 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 г. № 909-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, приказом министерства Иркутской области от 13 мая 2024 г. № 91-31-мпр «О дате начала пожароопасного сезона 2024 года на землях лесного фонда Бодайбинского, Катангского и Мамского лесничеств Иркутской области», руководствуясь Уставом Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Кропоткинского муниципального образования с 08:00 часов 13 мая 2024 года особый противопожарный режим.

2. Ввести запрет на посещение гражданами лесов при наступлении пожарной опасности в лесах, разведение костров и выжигание сухой растительности, сжигание мусора на территории поселения, приготовление пищи на открытом огне, углях.

3. Создать и организовать работу постоянно действующего оперативного штаба на период установления особого противопожарного режима.

4. Организовать патрулирование в границах Кропоткинского муниципального образования и п. Светлый.

5. Привести в готовность силы и средства системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе, готовность водовозной и землеройной техники для возможного тушения пожаров.

6. Обеспечить очистку территории, в том числе в пределах противопожарных расстояний между объектами, от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности, а также от сухостойных деревьев и кустарников.

7. Организовать среди населения разъяснительные работы по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

8. Организовать контроль за состоянием минерализованных полос, звуковых систем оповещения населения о пожаре, состоянием пожарных видеоисточников и телефонной связи.

9. Уточнить план и порядок эвакуации населения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

11. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения в сети Интернет.

Глава Кропоткинского

муниципального образования О.В. Коробов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15 мая 2024 г. п. Кропоткин № 112-п**

**О мерах по предупреждению пожаров в**

**весенне-летний пожароопасный период**

**2024 года**

В целях обеспечения противопожарных требований в весенне-летний пожароопасный период 2024 года на территории Кропоткинского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 20 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 г. № 909-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, приказом министерства Иркутской области от 13 мая 2024 г. № 91-31-мпр «О дате начала пожароопасного сезона 2024 года на землях лесного фонда Бодайбинского, Катангского и Мамского лесничеств Иркутской области», руководствуясь Уставом Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. И.о. директора МУП «Тепловодоцентраль» Полончук Э.А.:

1.1. провести работу по подготовке территории п. Кропоткин к пожароопасному периоду;

1.2. организовать уборку и вывоз мусора с территории поселка;

1.3. обеспечить своевременный выезд водовозной машины в случае возникновения пожара;

1.4. организовать проверку чердачных и подвальных помещений многоквартирных жилых домов, очистить входы от мусора;

1.5. определить перечень вопросов, решение которых улучшит пожароопасное состояние на территории п. Кропоткин;

1.6. дать указание начальникам цехов о создании в соответствующих подразделениях добровольной пожарной дружины.

2. Руководителям всех предприятий, не зависимо от форм собственности, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории п. Кропоткин:

2.1. провести противопожарный инструктаж в своих коллективах;

2.2. провести проверку наличия на своих объектах противопожарного инвентаря, в случае необходимости укомплектовать;

2.3. провести уборку прилегающих территории от мусора, обеспечить проезд автотранспорта к своим объектам;

2.4. по возможности иметь пожарный запас воды.

3. Директору МКОУ «Кропоткинская СОШ» Леонтьевой В.В., заведующей МКДОУ детский сад № 16«Алёнушка» Сухановой А.М.:

3.1. провести разъяснительную работу среди детей и подростков, с целью исключения возникновения пожара от детских шалостей с огнем.

4. Постановление администрации Кропоткинского городского поселения № 89-п от 26 мая 2023 года «О мерах по предупреждению пожаров в весенне-летний пожароопасный период 2023 года» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения в сети Интернет.

Глава Кропоткинского

муниципального образования О.В. Коробов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Администрация Кропоткинского МО. 1 июля 2009 г. постановление № 33-П

Почтовый адрес: 666940 Иркутская область, Бодайбинский район, п.Кропоткин, ул.Ленина, д. 9.

Адрес электронной почты: adm\_kropotkin@mail. ru