**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 марта 2018 г. п. Кропоткин № 36-п

Об утверждении Порядка общественного

обсуждения проектов муниципальных

нормативных правовых актов органов

местного самоуправления Кропоткинского

городского поселения, затрагивающих права

и свободы, обязанности человека и гражданина,

права и обязанности юридических лиц

В соответствии со [статьями 6](consultantplus://offline/ref=EEE4356E4928299A343A6DFD6E36F51D756F244CD98E4F72996867675D089BCA6BA91741A5F87AC6V3j9G), [13](consultantplus://offline/ref=EEE4356E4928299A343A6DFD6E36F51D756F244CD98E4F72996867675D089BCA6BA917V4j6G) Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кропоткинского городского поселения, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Кропоткин» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Кропоткинского муниципального

образования О.В. Коробов

Приложение

к постановлению администрации Кропоткинского

городского поселения

от 01.03.2018г. № 36-п

**Порядок**

**общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов**

**органов местного самоуправления Кропоткинского городского поселения, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кропоткинского городского поселения, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц (далее - Порядок) принят в соответствии со [статьями 6](consultantplus://offline/ref=EEE4356E4928299A343A6DFD6E36F51D756F244CD98E4F72996867675D089BCA6BA91741A5F87AC6V3j9G), [13](consultantplus://offline/ref=EEE4356E4928299A343A6DFD6E36F51D756F244CD98E4F72996867675D089BCA6BA917V4j6G) Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и устанавливает процедуру, обеспечивающую для общественности возможность выразить своё мнение в отношении размещенных на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения (далее - официальный сайт городского поселения) проектов муниципальных нормативных правовых актов в срок, установленный разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта.

1.2. Общественному обсуждению подлежат:

а) проекты муниципальных правовых актов, вносимых в Думу Кропоткинского городского поселения;

б) проекты муниципальных правовых актов администрации Кропоткинского муниципального образования.

1.3. Общественное обсуждение проектов муниципальных правовых актов Кропоткинского муниципального образования, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц (далее – проект нормативного правового акта) осуществляется общественностью путем проведения общественного обсуждения на официальном сайте городского поселения.

1.4. Проекты нормативных правовых актов размещаются на официальном сайте городского поселения в разделе «Проекты муниципальных правовых актов».

1.5. Срок общественного обсуждения проекта нормативного правового акта определяется разработчиком и не может составлять менее 5 календарных дней со дня размещения на официальном сайте городского поселения проекта нормативного правового акта.

1.6. Основные понятия, используемые в нормативном правовом акте:

разработчик проекта нормативного правового акта – должностное лицо администрации Кропоткинского городского поселения, Думы Кропоткинского городского поселения разработавшее проект нормативного правового акта**,** затрагивающий права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц;

пользователь - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), участвующие в общественном обсуждении проектов нормативных правовых актов,затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц.

**Раздел 2. Общественное обсуждение проекта нормативного правового акта**

2.1. В течение трех дней со дня согласования проекта нормативного правового акта со всеми заинтересованными лицами, органами, организациями разработчик направляет проект нормативного правового акта специалисту администрации Кропоткинского городского поселения, ответственному за размещение информации на официальном сайте (далее – специалист администрации) вместе с:

пояснительной запиской к проекту нормативного правового акта;

порядком направления замечаний и (или) предложений к проекту нормативного правового акта;

информацией о сроке, в течение которого будет проходить общественное обсуждение проекта нормативного правового акта.

2.2. Специалист администрации в течение одного рабочего дня со дня поступления от разработчика проекта нормативного правового акта размещает проект нормативного правового акта, пояснительную записку к проекту нормативного правового акта, порядок направления замечаний и (или) предложений к проекту нормативного правового акта, информацию о сроке, в течение которого будет проходить общественное обсуждение проекта нормативного правового акта на официальном сайте городского поселения.

2.3. Срок общественного обсуждения проекта нормативного правового акта начинается со дня размещения проекта муниципального нормативного правового акта специалистом администрации на официальном сайте городского поселения и составляет не менее 5 календарных дней.

2.4. В случае наличия замечаний и предложений по результатам общественного обсуждения пользователь направляет их в срок, предусмотренный пунктом 2.3. раздела 2 настоящего Порядка, по электронной почте на адрес: [kropotkin.adm@yandex.ru](mailto:kropotkin.adm@yandex.ru).

**Раздел 3. Учет замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе**

**общественного обсуждения**

3.1. Замечания и (или) предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

3.2. На следующий рабочий день после окончания общественного обсуждения специалист администрации передает полученные замечания и (или) предложения разработчику проекта нормативного правового акта.

3.3.Разработчик проекта нормативного правового акта не позднее чем через семь календарных дней со дня окончания общественного обсуждения рассматривает поступившие в ходе общественного обсуждения замечания и (или) предложения.

3.4. Не подлежат рассмотрению замечания и (или) предложения:

поступившие по окончании установленного разработчиком срока общественного обсуждения проекта нормативного правового акта;

не касающиеся предмета регулирования, размещенного на официальном сайте городского поселения проекта нормативного правового акта.

3.5. По результатам рассмотренных замечаний и (или) предложений разработчик проекта нормативного правового акта:

дорабатывает проект нормативного правового акта с учетом поступивших замечаний и (или) предложений и дополняет пояснительную записку к нему;

оставляет проект без изменений и отклоняет поступившие замечания и (или) предложения.

В случае доработки проекта нормативного правового акта с учётом замечаний и (или) предложений разработчик проекта нормативного правового акта направляет специалисту администрации доработанный нормативный правовой акт, который в течение одного рабочего дня размещает на официальном сайте городского поселения:

доработанный проект нормативного правового акта;

пояснительную записку, дополненную информацией об учёте замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

В случае оставления проекта нормативного правового акта без изменений и отклонений, поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений разработчик проекта нормативного правового акта направляет специалисту администрации пояснительную записку, содержащую информацию о поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений и о причинах их отклонения, который размещает ее на официальном сайте городского поселения.

3.6. На следующий день после размещения на официальном сайте городского поселения доработанного проекта нормативного правового акта с учетом замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, или пояснительной записки, содержащей информацию о поступивших в ходе общественного обсуждения замечаниях и (или) предложениях и о причинах их отклонения, проект нормативного правового акта направляется разработчиком на согласование в соответствии с муниципальными правовыми актами.