**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ кропоткинского**

**Городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 ноября 2022 г. п. Кропоткин № 253-п

Об утверждении Порядка принятия

решений о разработке муниципальных

программ, формирования и реализации

указанных программ Кропоткинского

муниципального образования

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ Кропоткинского муниципального образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кропоткинского городского поселения от 03.07.2017г. №76-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Кропоткин» и на сайте администрации «кропоткин-адм.рф».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на муниципальные программы, действие которых начинается или продолжается с 1 января 2023 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кропоткинского муниципального

образования О.В. Коробов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Кропоткинского городского поселения

от 07.11.2022 г. № 253-п

ПОРЯДОК

принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ Кропоткинского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, формирования и реализации муниципальных программ Кропоткинского муниципального образования, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа Кропоткинского муниципального образования (далее – муниципальная программа) - система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, и инструментов, направленных на эффективное решение вопросов местного значения.

1.3. Муниципальная программа, исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках ее задач, может включать в себя подпрограммы и отдельные мероприятия.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3-х лет. Конкретный срок реализации муниципальной программы определяется исполнителем при разработке проекта муниципальной программы, при этом учитывается, чтобы срок был достаточен для того, чтобы выявились устойчивые изменения показателей муниципальной программы, позволяющих осуществить качественную и количественную оценку ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы, методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ выполняет структурное подразделение (ответственное должностное лицо) администрации Кропоткинского городского поселения, осуществляющее функции в сфере прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования; методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет ответственное должностное лицо, организующий составление и исполнение местного бюджета.

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Кропоткинского городского поселения.

2. Требования к составу, структуре и содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит следующие разделы:

1) Паспорт муниципальной программы;

2) Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;

3) Цели и задачи реализации муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы;

4) Объем и источники финансирования муниципальной программы;

5) План мероприятий по выполнению муниципальной программы;

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) Паспорт муниципальной программы оформляется по форме 1 согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) Раздел муниципальной программы «Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» должен содержать:

- анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели;

- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений экономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;

- обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам стратегических направлений развития МО.

3) Раздел муниципальной программы «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы» должен содержать формулировку целей и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа.

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые оформляются в виде приложения к муниципальной программе согласно Приложению № 2, и приводятся по годам на период реализации муниципальной программы. Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы;

4) Раздел муниципальной программы «Объем и источники финансирования муниципальной программы» должен содержать:

-информацию об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам ее реализации, в том числе в разрезе источников ее финансирования;

5) Раздел муниципальной программы «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы, и план мероприятий по выполнению муниципальной программы в виде приложения к муниципальной программе по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Каждое публичное нормативное обязательство, межбюджетный трансферт, должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

3. Требования к составу, структуре и содержанию подпрограмм, входящих в муниципальную программу

3.1. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач. Решение о формировании подпрограмм принимает ответственный исполнитель.

3.2. Подпрограмма разрабатывается на срок не менее трех лет.

3.3. Муниципальная подпрограмма содержит следующие разделы:

1) Паспорт подпрограммы заполняется в соответствии с формой 2, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

3) Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, которые должны быть направлены на достижение целей муниципальной программы и позволят повысить доступность и качество оказания муниципальных услуг, эффективность и результативность бюджетных расходов в рамках реализации муниципальной программы;

4) Информацию об общем объеме финансирования подпрограммы по годам ее реализации, в том числе в разрезе источников ее финансирования;

5) Перечень мероприятий подпрограммы, направленных на достижение целей и задач подпрограммы.

3.4. К содержанию разделов муниципальной подпрограммы предъявляются требования согласно п. 2.2 настоящего Порядка.

4. Основание и этапы разработки муниципальной программы

4.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Кропоткинского муниципального образования, утверждаемого правовым актом администрации Кропоткинского городского поселения (далее - Перечень) и содержащего:

наименования муниципальных программ;

направления реализации муниципальных программ;

основных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

4.2. Проект Перечня формируется структурным подразделением (ответственным должностным лицом) администрации Кропоткинского городского поселения, осуществляющим функции в сфере прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования, в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы местного значения, а также с учетом предложений ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.

При этом направления реализации и состав соисполнителей муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

4.3. Изменения в перечень муниципальных программ вносятся до 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

4.4. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком. До его представления главе администрации Кропоткинского городского поселения проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с соисполнителями, структурным подразделением (ответственным должностным лицом) администрации Кропоткинского городского поселения, осуществляющим функции в сфере прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования, а также с ответственным должностным лицом, организующим составление и исполнение местного бюджета.

4.5. В течение десяти рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы, представленный на согласование проект муниципальной программы рассматривается по следующим направлениям:

1) соответствие целей и задач муниципальной программы нормативным правовым актам, указанным в Порядке;

2) соответствие мероприятий подпрограмм муниципальной программы заявленным целям и задачам;

3) наличие и достаточность показателей (индикаторов), характеризующих эффективность реализации муниципальной программы, достижение целей муниципальной программы (подпрограммы) и решение поставленных в муниципальной программе (подпрограмме) задач;

4) соблюдение требований к целевым показателям (индикаторам) и содержанию муниципальных программ, установленных настоящим Порядком.

Кроме того, представленный на согласование проект муниципальной программы рассматривается на предмет обоснованности объемов и источников финансового обеспечения муниципальной программы и полноты охвата расходных обязательств в соответствующей сфере.

4.6. Проект, согласованный ответственным исполнителем, соответствующими должностными лицами направляется главе администрации Кропоткинского городского поселения на утверждение.

4.7. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются главой администрации Кропоткинского городского поселения до 31 декабря текущего финансового года.

4.8. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Кропоткинского муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Кропоткинского муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период (далее - бюджетные ассигнования), а также средств других бюджетов бюджетной системы и внебюджетных источников в соответствии с бюджетным законодательством.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете Кропоткинского муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

5.2. Объем расходов федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом установленных государственными программами Российской Федерации, государственными программами Иркутской области уровней софинансирования и объемов финансирования.

5.3. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета Кропоткинского муниципального образования в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете Кропоткинского муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель вносит изменения в муниципальную программу, касающиеся ее финансового обеспечения, целевых индикаторов, показателей результатов, перечня мероприятий на текущий и последующие годы, в порядке, установленном настоящим правовым актом.

6. Реализация, оценка эффективности и контроль за выполнением муниципальной программы (подпрограммы)

6.1. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем муниципальной программы.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) обеспечивает разработку, утверждение и реализацию муниципальной программы (подпрограммы), а также при необходимости внесение в нее изменений;

2) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы (подпрограммы);

3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой (подпрограммой), утвержденных значений целевых показателей;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы (подпрограммы);

6) обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

7) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Иркутской области по вопросам получения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Иркутской области, а также сбор, обобщение и анализ отчетности о выполнении мероприятий, на реализацию которых направлены субсидии из областного бюджета.

8) осуществляют оценку эффективности ее реализации, а также реализации подпрограмм, входящих в муниципальную программу.

6.3. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляют ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, ответственным должностным лицом администрации Кропоткинского городского поселения, осуществляющим функции в сфере прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования, а также с ответственным должностным лицом, организующим составление и исполнение местного бюджета Кропоткинского городского поселения.

6.4. Ответственные исполнители ежегодно после окончания отчетного периода до 1 марта направляют главе администрации Кропоткинского городского поселения отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы) согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, согласованный с ответственным должностным лицом, организующим составление и исполнение местного бюджета Кропоткинского муниципального образования, в части полноты и правильности отражения в нем расходов местного бюджета, а также оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) проведенной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ (Приложение № 5 к настоящему Порядку).

К отчету прилагается пояснительная записка, которая содержит:

1. информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), запланированных к реализации в отчетном периоде (с указанием причин невыполнения мероприятий);
2. сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) (с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты);
3. информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за счет всех источников;
4. предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (подпрограммы).

6.5. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы являются приложением к годовому отчету реализации муниципальной программы.

6.6. Ответственное должностное лицо администрации Кропоткинского городского поселения, осуществляющее функции в сфере прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования:

1) оказывает практическую помощь ответственным исполнителям муниципальных программ в проведении оценки эффективности реализации программ, а также реализации подпрограмм, входящих в муниципальные программы;

2) формирует сводный годовой отчет оценки эффективности муниципальных программ (подпрограмм);

3) по результатам оценки в срок до 1 апреля вносит главе администрации Кропоткинского городского поселения предложения:

- о необходимости прекращения реализации муниципальной программы;

- о внесении изменений в муниципальную программу, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

6.7. По результатам рассмотрения сводного годового отчета оценки эффективности муниципальных программ главой администрации Кропоткинского городского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Приложение № 1

к Порядку принятия

решений о разработке муниципальных

программ, формирования и реализации

указанных программ Кропоткинского

муниципального образования

Форма 1

ПАСПОРТ

муниципальной программы Кропоткинского муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«наименование муниципальной программы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Цели и задачи муниципальной программы |  |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)  |  |
| Перечень основных целевых показателей муниципальной программы |  |
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей  | ВСЕГО:в том числе: (по годам реализации)из них:областной бюджет:в том числе: (по годам реализации)местный бюджет:в том числе: (по годам реализации)внебюджетные источники: в том числе: (по годам реализации) |

Форма 2

Паспорт подпрограммы муниципальной

программы Кропоткинского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«наименование муниципальной программы (подпрограммы)»

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель муниципальной подпрограммы |  |
| Сроки реализации муниципальной подпрограммы  |  |
| Цели и задачи муниципальной подпрограммы |  |
| Перечень основных целевых показателей муниципальной подпрограммы |  |
| Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей  | ВСЕГО:в том числе: (по годам реализации)из них:областной бюджет:в том числе: (по годам реализации)местный бюджет:в том числе: (по годам реализации)внебюджетные источники: в том числе: (по годам реализации) |

Приложение № 2

к Порядку принятия

решений о разработке муниципальных

программ, формирования и реализации

указанных программ Кропоткинского

муниципального образования

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ [[1]](#footnote-1)

реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«наименование муниципальной программы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № № строки | Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей | Единица измере-ния | Значение целевого показателя |
| первый год планового периода | второй год планового периода | третий год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Задача 1 |
|  | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель 2… |  |  |  |  |
|  | Задача 2 |
|  | Целевой показатель 3 |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель 4… |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку принятия

решений о разработке муниципальных

программ, формирования и реализации

указанных программ Кропоткинского

муниципального образования

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«наименование муниципальной программы»

| №п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Третий год планового периода |
| 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Мероприятие 1 | областной бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 | областной бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | Итого | областной бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | подпрограмма «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» указать наименование |
|  | Мероприятие 1 | областной бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 | областной бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | Итого  | областной бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку принятия

решений о разработке муниципальных

программ, формирования и реализации

указанных программ Кропоткинского

муниципального образования

ОТЧЕТ[[2]](#footnote-2)

о реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«наименование муниципальной программы»

Форма 1

Достижение целевых показателей муниципальной программы за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ (отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп/п | Цели, задачи и целевые показатели | Единица измерения | Значение целевого показателя | Процент выполнения | Причины отклонения от планового значения |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Цель  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель 3 |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель 4 |  |  |  |  |  |

Форма 2

Выполнение мероприятий муниципальной программы за 20\_\_ (отчетный период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пп/п | Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. рублей | Причины отклонения от планового значения |
| план | факт | процент выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Всего по муниципальной программе, в том числе |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
| подпрограмма «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» указать наименование |
|  | Всего по подпрограмме, в том числе |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку принятия

решений о разработке муниципальных

программ, формирования и реализации

указанных программ Кропоткинского

муниципального образования

Методика

оценки эффективности реализации муниципальных программ

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

1) оценка полноты финансирования (Q1) (Таблица 1);

2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) (Таблица 2).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

Шкала оценки полноты финансирования

|  |  |
| --- | --- |
| Значение O1 | Оценка |
| 0,98 ≤ Q1 ≤ 1,02 | полное финансирование |
| 0,5 ≤ Q1 < 0,98 | неполное финансирование |
| 1,02 < Q1 ≤ 1,5 | увеличенное финансирование |
| Q1 < 0,5 | существенное недофинансирование |
| Q1 > 1,5 | чрезмерное финансирование |

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

Таблица 2

Шкала оценки достижения плановых значений целевых показателей

|  |  |
| --- | --- |
| Значение | Оценка |
| 0,95 ≤ Q2 ≤ 1,05 | высокая результативность  |
| 0,7 ≤ Q2 < 0,95 | средняя результативность (недовыполнение плана) |
| 1,05 < Q2 ≤ 1,3 | средняя результативность (перевыполнение плана) |
| Q2 < 0,7 | низкая результативность (существенное недовыполнение плана) |
| Q2 > 1,3 | низкая результативность (существенное перевыполнение плана) |

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы (Таблица 3).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы.

1. В случае наличия в программе подпрограмм форма заполняется отдельно на каждую подпрограмму [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае наличия в программе подпрограмм форма заполняется отдельно на каждую подпрограмму [↑](#footnote-ref-2)