РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

# АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО

# ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 октября 2024 года п. Кропоткин № 239-п

О комиссии по подготовке правил

землепользования и застройки Кропоткинского

городского поселения Бодайбинского района

В целях регулирования подготовки правил землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории Кропоткинского муниципального образования, руководствуясь ст.ст. 30, 31, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса РФ, ст.ст. 83, 85 Земельного кодекса РФ, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по подготовке правил землепользования и застройки Кропоткинского городского поселения Бодайбинского района в составе:

Председатель комиссии:

- глава администрации Кропоткинского городского поселения.

 Секретарь комиссии:

- главный специалист по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Кропоткинского городского поселения.

Члены комиссии:

- председатель Думы Кропоткинского городского поселения,

– главный специалист по организационно-правовой работе администрации Кропоткинского городского поселения

- депутат Думы Кропоткинского городского поселения.

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Кропоткинского городского поселения Бодайбинского района (Приложение).

3. Настоящее постановление подлежит [официальному опубликованию](http://internet.garant.ru/document?id=43961305&sub=0) в газете "Вести Кропоткин" и размещению на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=21557997&sub=0) администрации Кропоткинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

И.о. главы администрации

Кропоткинского городского поселения Н.А. Кулямина

Приложение

к постановлению администрации

 Кропоткинского городского поселения

от 03 октября 2024 года № 239-п

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КРОПОТКИНСКОГО** **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОДАЙБИНСКОГО РАЙОНА**

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовки правил землепользования и застройки Кропоткинского городского поселения Бодайбинского района (далее - Комиссия) является коллегиальным органом при администрации Кропоткинского городского поселения, образованным в целях регулирования правил землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории городского поселения.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Кропоткинского муниципального образования, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии, изменения, вносимые в состав, утверждаются распоряжением главы администрации Кропоткинского городского поселения.

2. Основные функции Комиссии:

2.1. Ведение работы по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Кропоткинского муниципального образования.

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о необходимости внесения изменений в Правила землепользования и застройки Кропоткинского муниципального образования.

2.3. Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Кропоткинского муниципального образования.

2.4. Проведение публичных слушаний:

- по проекту Правил землепользования и застройки Кропоткинского городского поселения;

- по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Кропоткинского городского поселения;

- по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5. Направление извещений (сообщений) о проведении публичных слушаний в случаях, предусмотренных законодательством.

2.6. Анализ результатов публичных слушаний.

2.7. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства.

2.8. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать у специально уполномоченных государственных органов, проектно-изыскательских организаций и получать от них необходимые для работы Комиссии сведения, материалы и документы.

3.2. Приглашать в необходимых случаях экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

3.3. Создавать рабочие группы с привлечением представителей структурных подразделений администрации городского поселения, экспертов и специалистов.

3.4. Давать заключения и рекомендации по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости

4.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

4.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается главой администрации.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии и руководит ее деятельностью;

- подписывает документы Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- направляет главе администрации информацию, рекомендации, заключения и решения Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии в случае отсутствия председателя проводятся членом Комиссии, исполняющим обязанности председателя.

4.6. Заседание Комиссии протоколируется секретарем Комиссии либо в случае его отсутствия секретарем, назначаемым председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами в 7-дневный срок.

4.9. По вопросам, предусмотренным пунктами 2.2, 2.6 Положения, Комиссия осуществляет подготовку заключений.

4.10. По вопросам, предусмотренным пунктами 2.7, 2.8 Положения, Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций на основании заключений о результатах публичных слушаний.

4.11. Публичные слушания, предусмотренные пунктом 2.4 Положения, протоколируются секретарем Комиссии. Протокол публичных слушаний подписывается председателем Комиссии и секретарем. По результатам публичных слушаний Комиссия подготавливает заключение. Заключение подписывается всеми членами Комиссии.