**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23 октября 2013 г. п. Кропоткин № 105 -п**

О внесении изменений и дополнений в

Положение о порядке сдачи квалификационного

экзамена муниципальными служащими администрации

Кропоткинского городского поселения и оценки

их знаний, навыков и умений (профессионального

уровня)

 В связи с внесением изменений в Закон Иркутской области от 15 октября 2007 г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь Уставом Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Кропоткинского городского поселения и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденное постановлением администрации Кропоткинского городского поселения 03 мая 2011 года № 21-П, следующие изменения и дополнения:

 **1.1.** в пункте 1.2. Положения слова «неопределенный срок» заменить на слова «определённый срок полномочий»;

 **1.2.** пункт 1.5. Положения изложить в следующей редакции:

«1.5. Квалификационный экзамен муниципальных служащих администрации проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии. Состав комиссии утверждается главой администрации Кропоткинского городского поселения.»;

**1.3.** в пункте 1.6. слова «муниципального служащего» заменить на «муниципальных служащих»;

**1.4** в абзаце четвертом пункта 4.3. слова «квалификационного разряда» заменить на «классного чина»;

**1.5**. пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. Глава Кропоткинского городского поселения на основании результатов квалификационного экзамена либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному муниципальному служащему классного чина в порядке, установленном статьей 5.2. Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Кропоткин» и размещению на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава администрации Кропоткинского

 городского поселения В.А.Данилов

 Приложение 1

 к постановлению администрации

 Кропоткинского городского поселения

 от 03.05.2011 года № 21-П

(с изменениями и дополнениями от 23.10.2013 г. № 105-п)

**Положение**

 **о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Кропоткинского городского поселения и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)**

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 5.4. Закона Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» (с изменениями и дополнениями), и устанавливает порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Кропоткинского городского поселения (далее – муниципальные служащие), а также порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

1.2. Квалификационный экзамен сдает муниципальный служащий, с которым заключен трудовой договор на определённый срок полномочий.

1.3. Квалификационный экзамен проводится:

1) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

2) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

3) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

1.4. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

1.5. Квалификационный экзамен муниципальных служащих администрации проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии. Состав комиссии утверждается главой администрации Кропоткинского городского поселения.

1.6. Организационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена муниципальных служащих Кропоткинского городского поселения и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), возлагается на специалиста администрации Кропоткинского городского поселения, отвечающего за кадровую работу.

**2. Организация проведения квалификационного экзамена**

 2.1. Квалификационный экзамен проводится по решению главы администрации Кропоткинского городского поселения, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

2.2. Квалификационный экзамен проводится по решению главы администрации Кропоткинского городского поселения по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

2.3. Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.4. В распоряжении администрации Кропоткинского городского поселения о проведении квалификационного экзамена указываются:

1) дата и время проведения квалификационного экзамена;

2) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

3) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

2.5. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.

2.6. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена муниципальный служащий направляет в комиссию анкету, согласно Приложению 3 к настоящему Положению, а глава администрации Кропоткинского ГП направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.7. Специалист администрации Кропоткинского городского поселения, отвечающий за кадровую работу, не менее чем за две недели до даты проведения квалификационного экзамена знакомит с отзывом муниципального служащего, сдающего квалификационный экзамен под роспись.

К отзыву прилагается должностная инструкция муниципального служащего.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

**3. Проведение квалификационного экзамена**

3.1. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии.

3.2. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

3.3. Квалификационный экзамен проводится в два этапа.

3.3.1. Первый этап проводится методом тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (письменно, устно, с помощью компьютера).

Аттестационная комиссия составляет перечень вопросов для тестирования муниципальных служащих, а также утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов.

Количество неправильных ответов не может быть более 20 процентов.

Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания муниципальным служащим:

а) Конституции Российской Федерации;

б) законодательства о муниципальной службе Российской Федерации;

в) федерального законодательства;

г) законов Иркутской области;

д) муниципальных правовых актов Кропоткинского городского поселения применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

Тест должен содержать не менее 15 вопросов.

3.3.2. На втором этапе в ходе индивидуального собеседования обсуждаются вопросы, связанные с выполнением муниципальным служащим должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы:

а) должностные обязанности муниципального служащего;

б) права муниципального служащего;

в) задачи и функции, возложенные на муниципального служащего;

г) предложения по более качественному выполнению задач и функций, возложенных на муниципального служащего;

д) предложения по совершенствованию муниципальной службы в администрации Кропоткинского городского поселения;

е) личное участие в разработке (принятии) управленческих решений;

ж) другие вопросы.

3.4. Квалификационный экзамен проводится в доброжелательной обстановке.

3.5. Квалификационный экзамен начинается с оглашения председателем аттестационной комиссии либо по его поручению членом комиссии отзыва, а также дополнительных сведений о служебной деятельности муниципального служащего или заявления муниципального служащего о его несогласии с отзывом, если они были представлены.

Муниципальный служащий вправе выступить с устным сообщением перед аттестационной комиссией. При необходимости может быть заслушано сообщение главы администрации Кропоткинского ГП о служебной деятельности муниципального служащего.

3.6. Аттестационная комиссия в целях объективного проведения квалификационного экзамена с учетом рассмотрения представленных экзаменуемым дополнительных сведений о его служебной деятельности, заявления о несогласии с отзывом, либо в иных исключительных случаях, в том числе при необходимости получения дополнительной информации, может перенести проведение квалификационного экзамена на другое заседание аттестационной комиссии.

3.7. Оценка служебной деятельности муниципального служащего основывается на:

1) соответствии квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы;

2) определении его участия в решении поставленных перед ним задач;

3) сложности выполняемой работы и ее результативности.

При оценке служебной деятельности учитываются:

1) профессиональные знания;

2) опыт работы на муниципальной службе и по специальности;

3) прохождение курсов повышения квалификации или переподготовки;

4) деловые качества (в отношении соответствующей группы должностей).

**Статья 4. Решение аттестационной комиссии**

**о результатах квалификационного экзамена**

 4.1. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

4.2. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

1) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

2) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

4.3. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего (Приложение 4 к настоящему Положению).

Экзаменационный лист подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

4.4. Результаты квалификационного экзамена направляются специалистом администрации Кропоткинского городского поселения, отвечающим за кадровую работу, главе Кропоткинского городского поселения не позднее, чем через семь рабочих дней после его проведения.

4.5. Глава Кропоткинского городского поселения на основании результатов квалификационного экзамена либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному муниципальному служащему классного чина в порядке, установленном статьей 5.2. Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

 4.6. Решение, предусмотренное в пункте 4.5. раздела 4, принимается не позднее, чем через один месяц со дня проведения квалификационного экзамена.

4.7. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

4.8. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исп. Кулямина Н.А.