**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 сентября 2017 г. п. Кропоткин № 238-п

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Кропоткинского городского**

**поселения № 25-п от 21 марта 2017 года**

 **Рассмотрев экспертное заключение Аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области № 1444 от 22.08.2017 года, протест прокурора города Бодайбо и района, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Внести следующие изменения в постановление администрации Кропоткинского городского поселения № 25-п от 21 марта 2017 года «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кропоткинского городского поселения и урегулированию конфликта интересов»:**

**1.1. В приложении 1 к постановлению:**

**1.1.1. пункт 6 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кропоткинского городского поселения и урегулированию конфликта интересов изложить в следующей редакции:**

**«**6. В состав комиссии входят:

1) заместитель главы Кропоткинского муниципального образования (председатель комиссии), главный специалист по организационно-кадровой работе (заместитель председателя), главный специалист по организационно-правовой работе (секретарь), иные муниципальные служащие, и лица, не замещающие должности муниципальной службы, определяемые главой Кропоткинского муниципального образования;

2) представители (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и (или) муниципальной службой.»;

 1.1.2. **абзац четвертый подпункта «б» п. 13 Положения исключить;**

**1.1.3. подпункт «г» п. 13 Положения исключить, подпункт «д» считать подпунктом «г»;**

**1.1.4. пункт 17 Положения изложить в следующей редакции:**

«17. Уведомление, указанное в [подпункте "г" пункта 1](#sub_10165)3 настоящего Положения, рассматривается главным специалистом по организационно-кадровой работе Администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, требований [статьи 12](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".»**;**

**1.1.5. пункт 18 Положения изложить в следующей редакции**

«18. Уведомление, указанное в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 1](#sub_101625)3 настоящего Положения, рассматривается главным специалистом по организационно-кадровой работе, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»**;**

**1.1.6. пункт 19 Положения изложить в следующей редакции:**

«19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#sub_101622)3 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце четвертом подпункта "б"](#sub_101625) и [подпункте "г" пункта 1](#sub_10165)3 настоящего Положения, главный специалист по организационно-правовой работе Администрации имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Кропоткинского муниципального образования, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»**;**

**1.1.7. пункт 21 Положения изложить в следующей редакции:**

«21. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзаце третьем](#sub_101623)  [подпункта "б" пункта 1](#sub_101624)3 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»;

1.1.8. пункт 22 Положения **изложить в следующей редакции:**

«22. Уведомление, указанное в [подпункте "г" пункта 1](#sub_10165)3 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

**1.1.9. абзац первый пункта 33 Положения изложить в следующей редакции:**

«33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 1](#sub_101625)3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:»;

**1.1.10. пункт 34 Положения изложить в следующей редакции:**

«34. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](#sub_10161), ["б"](#sub_10162) и ["д" пункта 1](#sub_10165)3 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами](#sub_1022) 27-31 и 33 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

**1.1.11. пункты 31, 32 Положения исключить, нумерацию далее по тексту привести в соответствие;**

**1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в следующей редакции:**

**«**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кропоткинского городского поселения и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии – заместитель главы Кропоткинского муниципального образования

Заместитель председателя комиссии - главный специалист по организационно-кадровой работе администрации Кропоткинского городского поселения

Секретарь комиссии – главный специалист по организационно-правовой работе администрации Кропоткинского городского поселения

 Члены комиссии:

1. Главный специалист по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Кропоткинского городского поселения

2. Ведущий бухгалтер администрации Кропоткинского городского поселения (должности не отнесенные к должностям муниципальной службы)

3. Специалист по спорту администрации Кропоткинского городского поселения (должности не отнесенные к должностям муниципальной службы).»

**2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Кропоткин» и размещению на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения в сети Интернет.**

Глава администрации Кропоткинского

городского поселения В.А. Данилов