**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25 декабря 2017 г. п. Кропоткин № 282-п**

Об утверждении плана нормотворческой

деятельности Кропоткинского муниципального образования на 1 полугодие 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" руководствуясь Уставом Кропоткинского муниципального образования, с целью организации нормотворческой деятельности, администрация Кропоткинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план нормотворческой деятельности Кропоткинского муниципального образования на 1 полугодие 2018 года, согласно Приложения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и обнародованию с приложениями в газете «Вести Кропоткин» и на официальном сайте Кропоткинского городского поселения.

Глава администрации Кропоткинского

городского поселения О.В. Коробов

Приложение

к постановлению администрации

Кропоткинского городского поселения

от 25.12.2017г. № 282-п

План

нормотворческой деятельности Кропоткинского муниципального образования на 1 полугодие 2018 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта правового акта | Сроки выполнения | Ответственные за исполнение |
| 1 | Об утверждении перечня наименований должностей муниципальной службы в администрации Кропоткинского городского поселения | Январь | Главный специалист по организационно-правовой работе |
| 2 | Подготовка проектов для утверждения Думой Кропоткинского городского поселения | ежемесячно | Специалисты администрации |
| 3 | Рассмотрение проектов МНПА, направленных прокуратурой г. Бодайбо и района в рамках правотворческой инициативы | По мере поступления | Специалисты администрации |
| 4 | Внесение изменений в Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Кропоткинского городского поселения и оценки их знаний, навыков и умений (21-п от 03.05.2011) | Февраль | Главный специалист по организационно-правовой работе |
| 5 | Внесение изменений в Положение о порядке проведения аттестации лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Кропоткинского городского поселения (10-р от 03.05.2011) | Февраль | Главный специалист по организационно-правовой работе |
| 6 | Внесение изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы МНПА и проектов МНПА администрации Кропоткинского городского поселения (№ 4-п от 18.01.2013). | Январь | Главный специалист по организационно-правовой работе |
| 7 | Внесение изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг | По мере необходимости | Специалисты администрации |
| 8 | Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Кропоткинского городского поселения, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц | Январь | Главный специалист по организационно-правовой работе |
| 9 | Внесение изменений в МНПА в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций | По мере необходимости | Специалист по ГО и ЧС |
| 10 | Правила расчета размера ассигнований местного бюджета на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения | Апрель | Главный специалист по финансово-бюджетной политике |
| 11 | Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | Январь | Главный специалист по финансово-бюджетной политике |
| 12 | Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения | Январь | Главный специалист по финансово-бюджетной политике |
| 13 | Порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в РФ в январе очередного финансового года | Февраль | Главный специалист по финансово-бюджетной политике |
| 14 | Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц | Январь | Главный специалист по УИ и ЗО |
| 15 | Порядок и условия предоставления в аренду (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности) включенного в перечни муниципального имущества. | Март | Главный специалист по УИ и ЗО |
| 16 | НПА об определении органов, уполномоченных на осуществление:  -муниципального **земельного контроля**  -муниципального контроля **в сфере размещения заказов;**  -осуществление муниципального контроля **в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения** | Январь | Специалисты администрации |
| 17 | Административный регламент по признанию молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещение или создания объекта индивидуального жилищного строительства | Февраль | Главный специалист по УИ и ЗО |
| 18 | Порядок учета граждан, имеющих в соответствии с частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса РФ право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Иркутской области, в том числе порядка принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него | Февраль | Главный специалист по УИ и ЗО |
| 19 | Проведение публичных слушаний по обсуждению проектов решений:  - о бюджете Кропоткинского МО;  - о внесении изменений в Устав Кропоткинского МО;  - о разработке муниципальных программ. | По мере необходимости | Специалисты администрации |
| 20 | Приведение иных муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства | По мере необходимости | Специалисты администрации |

В случае необходимости, сроки, указанные в плане могут меняться по согласованию с главой администрации Кропоткинского городского поселения.

*Главный специалист по организационно-правовой*

*работе Кулямина Н.А.*