**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04.2021г. п. Кропоткин № 51-п

Об организации военно-учетной работы

на территории Кропоткинского

муниципального образования

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами № 61-ФЗ от 31.05.1996 г. «Об обороне», № 31-ФЗ от 26.02.1997г. «О мобилизационной подготовке и военной службе», № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», руководствуясь Уставом Кропоткинского МО **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать ведение первичного воинского учета на территории Кропоткинского МО (п. Кропоткин, п. Светлый).

2. За организацию ведения первичного воинского учёта назначить ответственного в лице инспектора военно-учетного стола администрации Кропоткинского городского поселения.

3. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Кропоткинского МО согласно приложению.

4. В случае отсутствия инспектора военно-учетного стола администрации Артемовского городского поселения по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) исполнение обязанностей возлагается на другого специалиста распоряжением Главы администрации Кропоткинского городского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию на сайте http://кропоткин-адм.рф.

Глава Кропоткинского

муниципального образования О.В. Коробов

Приложение

к постановлению

администрации Кропоткинского поселения

от 28.04.2021 г. № 51-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Кропоткинского городского поселения**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Организацию и осуществление первичного воинского учета граждан на территории Кропоткинского городского поселения осуществляет инспектор военно-учетного стола администрации Кропоткинского городского поселения, в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной военным комиссаром г. Бодайбо Бодайбинского и Мамско-Чуйского районов.

1.2. Специалист, ответственный за ведение первичного воинского учета, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О военной обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Кропоткинского муниципального образования, а так же настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Кропоткинского городского поселения утверждается Главой Кропоткинского муниципального образования.

 **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами инспектора военно-учетного стола администрации Кропоткинского городского поселения являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета, о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата г. Бодайбо Бодайбинского и Мамско-

Чуйского районов, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата г. Бодайбо Бодайбинского и Мамско-Чуйского районов, оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащих в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариата г. Бодайбо Бодайбинского и Мамско-Чуйского районов;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариата г. Бодайбо Бодайбинского и Мамско-Чуйского районов до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснить должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой целенаправленной работы администрация имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на специалиста, ответственного за ведение первичного воинского учета, задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции администрации;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции инспектора военно-учетного стола администрации Кропоткинского городского поселения.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Возглавляет работу по осуществлению первичного воинского учета инспектор военно-учетного стола администрации Кропоткинского городского поселения, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Кропоткинского городского поселения.

5.2. Инспектор военно-учетного стола администрации Кропоткинского городского поселения, осуществляющий первичный воинский учет, находится в непосредственном подчинении Главы Кропоткинского городского поселения.

5.3. В случае отсутствия инспектора военно-учетного стола администрации Артемовского городского поселения назначается военно-учетного работника (инспектора) по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка), исполнение обязанности возлагается на другого специалиста администрации распоряжением Главы администрации Кропоткинского городского поселения.