**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29 июня 2021 г. п. Кропоткин № 77-п**

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета Кропоткинского муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Кропоткинского муниципального образования**

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Кропоткинском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Кропоткинского городского поселения от 20.02.2020 года № 2, администрация Кропоткинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Кропоткинского муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Кропоткинского муниципального образования (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Кропоткин» и разместить на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Кропоткинского

муниципального образования О.В. Коробов

Утвержден

постановлением администрации

Кропоткинского городского поселения

от 29.06.2021 года № 77-п

**ПОРЯДОК  
 исполнения бюджета Кропоткинского муниципального образования по расходам   
и источникам финансирования дефицита бюджета   
Кропоткинского муниципального образования**

**Раздел I. Общие положения**

1. Порядок исполнения бюджета Кропоткинского муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Кропоткинского муниципального образования (далее – Порядок) осуществляется в соответствии со статьями 219, 219.2Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании:

1.1.решений Думы Кропоткинского городского поселения о бюджете Кропоткинского муниципального образования (далее – бюджете поселения), правовых актов главы Кропоткинского муниципального образования, определяющих объемы и порядки расходования средств бюджета поселения;

1.2. сводной бюджетной росписи бюджета поселения;

1.3. бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения (далее – главный распорядитель) и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – главный администратор источников);

1.4. кассового плана бюджета поселения.

2. При исполнении бюджета поселения в первоочередном порядке осуществляются расходы на выплату заработной платы работникам администрации Кропоткинского городского поселения, на исполнение публичных нормативных и долговых обязательств.

**Раздел II. Порядок учета бюджетных обязательств**

3. Учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета Кропоткинского муниципального образования (далее – получатели) осуществляется в следующем порядке:

3.1. Учету подлежат бюджетные обязательства получателей, в том числе принятые ими путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – иные договоры) или в соответствии с законами, иными правовыми актами, соглашениями в пределах доведенных до получателей лимитов бюджетных обязательств.

Учет бюджетных обязательств осуществляется получателями, признанными таковыми в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатели могут осуществлять аналогичный учет бюджетных обязательств по отношению к принятым на себя обязательствам, подлежащим исполнению за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

В случае если главным распорядителем является Администрация Кропоткинского городского поселения, учет бюджетных обязательств осуществляет Администрация Кропоткинского городского поселения

3.2. Учет бюджетных обязательств осуществляется распоряжениями уполномоченными главных распорядителей, путем ведения в электронном виде реестра сведений о принятых и учтенных бюджетных обязательствах в текущем финансовом году (далее – Реестр) в следующие сроки:

* по бюджетным обязательствам, принятым на основании муниципальных контрактов, иных договоров – в течение 2-х рабочих дней со дня их заключения;
* по бюджетным обязательствам, принятым в соответствии с решениями, иными правовыми актами, соглашениями – в течение 3-х рабочих дней после доведения получателю предельных объемов финансирования.

При учете бюджетных обязательств получатели осуществляют контроль на непревышение суммы бюджетного обязательства над доведенными до получателя лимитами бюджетных обязательств.

3.3. Внесение изменений, принятие дополнений в поставленные на учет бюджетные обязательства влечет за собой соответствующее внесение изменений в Реестр, в сроки, установленные пунктом 3.2. Порядка учета бюджетных обязательств.

Внесение изменений в учтенное бюджетное обязательство осуществляется путем корректировки учетной записи учтенного бюджетного обязательства с указанием документа - основания. При этом учетный номер и предыдущие учетные записи указанного бюджетного обязательства сохраняются.

3.4. Администрация Кропоткинского городского поселения при заключении муниципальных контрактов, иных договоров о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг вправе предусматривать авансовые платежи в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации о Федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, правовыми актами Иркутской области, и нормативно-правовыми актами Администрации Кропоткинского городского поселения.

3.5. Неисполненная часть бюджетного обязательства по муниципальным контрактам, иным договорам на конец текущего финансового года подлежит перерегистрации и учету в очередном финансовом году. При этом если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, в очередном финансовом году являются недействующими, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по новым кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае отсутствия в очередном финансовом году лимитов бюджетных обязательств получатель принимает меры по внесению изменений в бюджетную роспись, бюджетную смету с целью исполнения обязательств по данным муниципальным контрактам, иным договорам.

3.6. Нарушение положений настоящего Порядка получателями влечет за собой приостановление санкционирования оплаты денежных обязательств главного распорядителя на основании распоряжения Администрации. В случае устранения выявленных нарушений отмена приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств осуществляется в аналогичном порядке.