**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 ноября 2016 г. п. Кропоткин № 75-п

О порядке размещения информации о среднемесячной

заработной плате руководителей, их заместителей и

главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Руководствуясь статьей 349.5. Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Прилагается).

2. Руководителям муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Кропоткинского городского поселения обеспечить в пределах своих полномочий выполнение требований Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Кропоткин» и размещению на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения в сети Интернет.

Глава администрации Кропоткинского

городского поселения В.А. Данилов

Приложение

к постановлению администрации

Кропоткинского городского

поселения

от 01.11.2016 г. № 75-п

**Порядок**

**размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров (далее – Порядок) муниципальных унитарных предприятий Кропоткинского муниципального образования.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения по адресу: www: администрация-кропоткин.рф.

Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку и представляется руководителем муниципального унитарного предприятия в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, в письменном виде по форме, установленной приложением к настоящему Порядку (с сопроводительным письмом), в Администрацию Кропоткинского городского поселения.

3. Информация, указанная в пункте 1 размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 дней с момента предоставления, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество.

4. В составе размещаемой на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 3 Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Размещение на официальном сайте информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается ответственным за размещение информации лицом Администрацией Кропоткинского городского поселения.

Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте на срок до одного года (до момента ее замены соответствующей информацией за новый отчетный период).

6. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, подлежит представлению в отношении лиц, замещающих соответствующие должности в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Кропоткинского городского поселения по состоянию на 31 декабря отчетного года.

7. Ответственность за своевременность представления информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, ее полноту и достоверность возлагается на руководителя муниципального унитарного предприятия Кропоткинского муниципального образования.

Приложение к Порядку

размещения информации о среднемесячной

заработной плате руководителей, их заместителей

и главных бухгалтеров муниципальных унитарных

предприятий в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет»

**И Н Ф О Р М А Ц И Я**

**о рассчитываемой за календарный год среднемесячной**

**заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных**

**предприятий Кропоткинского городского поселения**

**за 20\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения  (муниципального унитарного предприятия): \* | |
|  | |
| Фамилия, имя, отчество  руководителя \*\* |  |
| Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата руководителя (руб.) |  |
| Фамилия, имя, отчество  заместителя руководителя \*\*\* |  |
| Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (руб.) \*\*\* |  |
| Фамилия, имя, отчество  главного бухгалтера |  |
| Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата главного бухгалтера (руб.) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается полное наименование муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) в соответствии с его уставом.

\*\* Указывается полное наименование должности руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) в соответствии с его штатным расписанием.

\*\*\* Указывается информация, в том числе, по должности «главный инженер», в случае исполнения обязанностей руководителя (заместителя руководителя) в его отсутствие.

Подготовил:

Главный специалист по организационно-правовой

работе Н.А. Кулямина