**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25 декабря 2019 г. п. Кропоткин № 123-п**

Об утверждении Плана мероприятий

по противодействию коррупции в администрации

Кропоткинского городского поселения на 2020 год

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы», Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Кропоткинского городского поселения на 2020 год (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Кропоткинского

городского поселения О.В. Коробов

Приложение

к постановлению администрации Кропоткинского

городского поселения № 123-п от 25.12.2019 г.

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ КРОПОТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2020 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| #G0№№ пп | Содержание мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | Организация и проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования и их проектов | Главный специалист по организационно-правовой работе | Постоянно |
| 2 | Подготовка проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты в целях устранения коррупциогенных факторов, выявленных в результате проведения антикоррупционной экспертизы. | Специалисты администрации Кропоткинского городского поселения | Постоянно |
| 3 | Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованием федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти Иркутской области | Специалисты администрации Кропоткинского городского поселения | Постоянно |
| 4 | Направление на антикоррупционную экспертизу муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав Кропоткинского муниципального образования в Управление Министерства юстиции РФ по Иркутской области | Главный специалист по организационно-правовой работе | После принятия муниципального правового акта |
| 5 | Направление на антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в прокуратуру г. Бодайбо | Главный специалист по организационно-правовой работе, специалисты администрации | Постоянно |
| 6 | Сбор и анализ информации об исполнении муниципальными служащими администрации Кропоткинского городского поселения должностных обязанностей, в том числе связанных с повышенными коррупционными рисками | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 7 | Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом | Главный специалист по организационно-кадровой работе | Постоянно |
| 8 | Осуществление проверки уровня профессионального образования, стажа муниципальной (государственной) службы, стажа работы по специальности, профессиональных знаний и навыков граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы на предмет соответствия предъявляемым в установленном законом порядке квалификационным требованиям, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами при поступлении на муниципальную службу | Главный специалист по организационно-кадровой работе | При принятии на муниципальную службу |
| 9 | Прием на муниципальную   службу граждан исключительно   в соответствии с установленными квалификационными требованиями | Глава поселения | В течение года |
| 10 | Проведение вводного собеседования для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, по вопросам разъяснения основных обязанностей, запретов, ограничений, требований к служебному поведению, налагаемых на муниципального служащего | Главный специалист по организационно-кадровой работе | В течение 30 календарных дней с момента поступления гражданина на должность муниципальной службы |
| 11 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих вновь поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Глава поселения | В течение трех лет с момента поступления гражданина на должность муниципальной службы |
| 12 | Принятие мер по организации ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, повышение качества профессиональной подготовки муниципальных служащих непосредственно занимающихся организацией противодействия коррупции | Глава поселения | Один раз в год |
| 13 | Ознакомление с нормативными актами граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, по вопросам основных обязанностей, запретов, ограничений, требований к служебному поведению, налагаемых на муниципального служащего | Главный специалист по организационно-правовой работе | В течение 30 календарных дней с момента поступления гражданина на должность муниципальной службы |
| 14 | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также сведений о соблюдении указанными лицами запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции | Главный специалист по организационно-кадровой работе | 2 квартал 2020 года |
| 15 | Проведение анализа поступающих сведений о расходах представляемых муниципальными служащими | Главный специалист по организационно-кадровой работе | После представления сведений |
| 16 | Проведение мониторинга выполнения муниципальными служащими администрации Кропоткинского городского поселения обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе | Главный специалист по организационно-кадровой работе, Главный специалист по организационно-правовой работе | Постоянно |
| 17 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте администрации Кропоткинского городского поселения [www.кропоткин-адм.рф](http://www.кропоткин-адм.рф) | Главный специалист по организационно-правовой работе | По мере необходимости |
| 18 | Контроль за соблюдением административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг | Специалисты администрации | В течение года |
| 19 | Изучение правоприменительной практики судебных органов по делам о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, по делам, связанным с коррупцией и доведение информации до муниципальных служащих администрации. | Главный специалист по организационно-правовой работе | Ежеквартально |
| 20 | Проведение мероприятий по совершенствованию финансового контроля за использованием бюджетных средств | Главный специалист по финансово-бюджетной политике | Постоянно |
| 21 | Проведение мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование бюджетных средств при формировании и исполнении бюджета | Главный специалист по финансово-бюджетной политике | Постоянно |
| 22 | Размещение на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения материалов о реализации настоящего плана противодействия коррупции и иной информации по антикоррупционной тематике | Главный специалист по организационно-правовой работе | Постоянно |
| 23 | Обеспечение функционирования официального сайте администрации Кропоткинского городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Главный специалист по организационно-правовой работе | Постоянно |
| 24 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Главный специалист по организационно-правовой работе | При поступлении материалов, являющихся основанием для проведения заседания комиссии |
| 25 | Проведение встреч лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в администрации, с муниципальными служащими в целях обсуждения проблемных вопросов практического применения антикоррупционного законодательства и просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике, в частности по разъяснению вопросов:  - уголовная ответственность за дачу и получение взятки;  - получение подарков;  - урегулирование конфликта интересов;  - выполнение иной оплачиваемой работы;  - информирование о замеченных фактах коррупции и др. | Главный специалист по организационно-правовой работе, главный специалист по организационно-кадровой работе | 2 раза в год |
| 26 | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на муниципальные должности и поступлении на должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Главный специалист по организационно-кадровой работе | Постоянно |
| 27 | Представление сведений муниципальными служащими администрации об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать | Главный специалист по организационно- кадровой работе | Не позднее 1 апреля 2020 года |
| 28 | Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими администрации обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Главный специалист по организационно- кадровой работе | Постоянно |
| 29 | Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия (бездействие) муниципальных служащих администрации с целью выявления и устранения фактов проявления коррупции | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов | Постоянно |