*Информационная справка: в настоящее постановление внесены изменения постановлением администрации № 19-п от 07.02.2018 года*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«25» января 2018 г. п. Кропоткин № 11-п**

Об организации пункта временного

размещения населения в случае угрозы

или возникновении чрезвычайной ситуации

на территории Кропоткинского городского поселения

В соответствии с Положениями Федерального закона от 21.12.1994  № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях размещения и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций населения, администрация Кропоткинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о пункте временного размещения населения (приложение №1).

2. Создать пункты временного размещения населения на территории Кропоткинского городского поселения; и утвердить реестр учреждений, зданий и сооружений, предназначенных для развертывания пунктов временного размещения населения на территории муниципального образования (приложение № 2).

- Администрация Кропоткинского городского поселения;

- МКОУ «Кропоткинская СОШ»;

- МУП «Тепловодоцентраль»;

- ОГБУЗ «РБ г. Бодайбо и района» амбулатория п. Кропоткин;

- МКУ «КДЦ г. Бодайбо и района» клуб п. Кропоткин

3. Постановление администрации Кропоткинского городского поселения от 10.10.2014 г. № 56-П «Об организации пункта временного размещения населения в случае угрозы или возникновении чрезвычайной ситуации на территории Кропоткинского городского поселения» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Кропоткинского городского поселения С.В. Полончук

Приложение № 1

Утверждено

постановлением

администрации Кропоткинского

городского поселения

                                                от 25.01.2018 г № 11-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПУНКТЕ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования пункта временного размещения населения.

Пункт временного размещения (ПВР) населения является элементом поселенческого звена Кропоткинского городского поселения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Пункт временного размещения создаётся Постановлением главы Кропоткинского городского поселения на базе близлежащих общественных учреждений (МУП «Тепловодоцентраль», ОГБУЗ «РБ г. Бодайбо и района» амбулатория п. Кропоткин, МКОУ «Кропоткинская СОШ» и др.).

В своей деятельности ПВР руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами субъекта РФ, нормативными актами главы Кропоткинского городского поселения, а также настоящим положением.

**2. Основные задачи ПВР**

Пункт временного размещения населения предназначен для приёма, временного размещения, учёта и первоочередного жизнеобеспечения населения, выведенного из зон чрезвычайных ситуаций или вероятной чрезвычайной ситуации.

**Основными задачами ПВР являются:**

**а) при повседневной деятельности:**

* планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
* разработка всей необходимой документации;
* заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;
* обучение администрации ПВР по приёму, учёту и размещению населения в чрезвычайных ситуациях;

* практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
* участие в проводимых органами управления ГО и ЧС учениях, тренировках и проверках.

**б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:**

* полное развертывание ПВР, подготовка к приёму и размещению населения;
* организация учёта прибывающего населения и их размещения;
* установление связи с единой дежурно-диспетчерской службой района, с КЧС и ОПБ  поселения, уполномоченным ГО и ЧС администрации;
* организация жизнеобеспечения населения;
* информация об обстановке для прибывающих на ПВР людей;
* предоставление докладов о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ поселения.

**3. Организационно-штатная структура ПВР**

Штат администрации пункта временного размещения зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

**Администрация ПВР включает в себя:**

* начальник ПВР;
* медицинский пункт – 1 человек.

Начальник ПВР назначается распоряжением главы Кропоткинского городского поселения.

Остальной личный состав назначается руководителем объекта, на который возложено развертывание ПВР.

Схема оповещения и сбора личного состава пункта временного размещения населения представлена в приложении  к Положению.

**4. Организация работы ПВР**

Руководители объектов, на которых возложено развертывание ПВР, организуют разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления функционирования ПВР, практическое обучение администрации и несут персональную ответственность за готовность ПВР.

Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является настоящее Положение.

В своей деятельности ПВР взаимодействует с КЧС поселения, а также с другими органами, принимающими участие в проведении эвакомероприятий в поселении.

В целях организации работы ПВР разрабатываются следующие документы:

* Постановление о создании пункта временного размещения.
* Функциональные обязанности администрации ПВР.
* Штатно-должностной список ПВР.
* План размещения эваконаселения.
* Схема оповещения и сбора администрации ПВР.
* Журналы учета прибытия и убытия населения.
* Журнал принятых и отданных распоряжений.

Пункт временного размещения разворачивается в мирное время при угрозе или возникновении ЧС по распоряжению главы поселения.

С получением распоряжения (указания) руководитель объекта - начальник ПВР организует приём и размещение эвакуируемого населения согласно календарному плану действий ПВР.

Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях здания организации, развертываемой ПВР, с использованием её материально-технических средств и оборудования. В случае необходимости, функционирование объекта (учреждения) по решению главы сельского поселения временно приостанавливается.

Для размещения медицинского пункта,  и организации пункта питания,  начальник ПВР предусматривает отдельные помещения.       Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения, начальник ПВР решает с главой Кропоткинского городского поселения и председателем комиссиями по чрезвычайным ситуациям поселения.

Расходы на проведение мероприятий по временному размещению населения, в том числе на использование запасов матери­ально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, понесенные органами местного самоуправления и организациями, возмеща­ются в порядке, определяемом нормативными актами Правительства Российской Федерации, субъекта РФ, органа местного самоуправления.

**5. Функциональные обязанности личного состава ПВР**

**5.1. Начальник пункта временного размещения населения.**

Начальник ПВР подчиняется председателю КЧС Кропоткинского городского поселения, главе Кропоткинского городского  поселения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, организацию работы администраций ПВР и ее готовность.

Он отвечает за своевременное:

- оповещение и сбор администрации ПВР;

-развертывание пункта временного размещения, обеспечение его необходимым имуществом и документацией для проведения мероприятий;

-точное выполнение всем личным составом ПВР своих функциональных обязанностей.

Он обязан:

**а) при повседневной деятельности:**

- совместно с уполномоченным на решение задач ГО и ЧС администрации сельского поселения разрабатывать и корректировать документы ПВР;

- заблаговременно подготавливать помещения, оборудование и средства связи для нормальной работы ПВР;

- организовывать обучение, инструктаж администрации пункта временного размещения и обеспечивать постоянную его готовность;

- обеспечивать участие администрации ПВР в проводимых учениях и  тренировках.

**б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:**

- организовать оповещение и сбор администрации ПВР;

- своевременно развернуть ПВР и подготовить к приему и размещению прибывающего населения;

- установить связь с Администрацией Кропоткинского городского поселения;

- организовать прием, временное размещение населения и всестороннее его обеспечение;

- иметь расчет потребного количества продуктов первой необходимости и источники их пополнения, организовать развертывание и подготовку к работе буфета на пункте общественного питания и обеспечить его продуктами.

 - поддерживать непрерывную связь с КЧС поселения, своевременно докладывать о складывающейся обстановке;

- информировать прибывшее на ПВР население об обстановке.

**5.2. Дежурный по медпункту.**

Подчиняется начальнику ПВР.

Обязанности:

**а) при повседневной деятельности:**

- изучать документацию и порядок работы ПВР;

-составить и периодически уточнять расчет на потребный инвентарь, оборудование и медикаменты для развертывания медпункта;

- знать порядок связи с лечебными учреждениями района;

- принимать участие в проводимых занятиях, тренировках и учениях.

**б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:**

- своевременно прибыть на ПВР;

- развернуть и подготовить к работе медпункт;

- проводить профилактическую работу среди населения, выявлять больных и оказывать им медицинскую помощь, своевременно изолировать инфекционных больных;

- организовать контроль за санитарно - гигиеническим состоянием ПВР.

Приложение №2

Утверждено

постановлением

администрации Кропоткинского

городского поселения

от 25.01.2018 года № 11-п

**РЕЕСТР**

Учреждений, зданий и сооружений, предназначенных для развертывания пунктов временного размещения населения на территории муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фактический адрес учреждения (контактные телефоны)** | **Наименование учреждений** | **Вместимость (номеров, классов, корпусов, кабинетов) /чел.** | **Организация жизнеобеспечения населения в ПВР** | | | | |
| **Медицинская**  **помощь** | **Обеспечение питьевой водой** | **Обеспечение продуктами питания и продовольственным сырьем (учреждения, персонал, техника)** | **Обеспечение коммунально-бытовыми услугами (учреждения, персонал, техника)** |
| 666940 п.Кропоткин, ул. Заречная, д.2(б)  т. 8 950 099 97 06 | МКОУ «Кропоткинская СОШ» | Кабинетов -11  122 чел.  тех.персонал - 27 чел,  учителя - 14 чел. | ОГБУЗ «РБ г. Бодайбо и района»  амбулатория п.Кропоткин  Иркутская обл.  Бодайбинский район, пос.Кропоткин ул. Набережная, д. 3  мед. персонал- 5  тех. персонал- 4  а/тр.средство -1ед. | МУП «Тепловодоцентраль», ул. Заречная, д.18  тел.:  8 950 099 93 60 персонал – 6 чел  техники – 8 ед. | ИП А.И. Горбенко  магазин «Смешанные товары»,  ИП Л.А.Полуэктова магазин «Фортуна» | Х |
| 666940 п. Кропоткин,  ул. Заречная, д.18  т. 8 950 099 93 60 | МУП «Тепловодоцентраль» | Кабинетов - 3  34 чел.  персонал – 6 чел,  техника – 8 ед. | ОГБУЗ «РБ г. Бодайбо и района»  амбулатория п.Кропоткин  Иркутская обл.  Бодайбинский район, пос.Кропоткин ул. Набережная, д. 3  мед. персонал- 5  тех. персонал- 4  а/тр.средство -1ед. | МУП «Тепловодоцентраль», ул. Заречная, д.18  тел.:  8 950 099 93 60 персонал – 6 чел  техники – 8 ед. | ИП А.И. Горбенко  магазина «Смешанные товары»,  ИП Л.А.Полуэктова магазин «Фортуна» | Х |
| 666960 п. Кропоткин ,  ул. Набережная, д.3  т. 8 (950) 099 97 95 | ОГБУЗ «РБ г. Бодайбо и района»  амбулатория п.Кропоткин | Кабинетов - 11  мед. персонал - 5  тех. персонал – 4  а/тран. средство – 1 ед. | ОГБУЗ «РБ г. Бодайбо и района»  амбулатория п.Кропоткин  Иркутская обл.  Бодайбинский район, пос.Кропоткин ул. Набережная, д. 3  мед. персонал- 5  тех. персонал- 4  а/тр.средство -1ед. | МУП «Тепловодоцентраль», ул. Заречная, д.18  тел.:  8 950 099 93 60 персонал – 6 чел  техники – 8 ед. | ИП А.И. Горбенко  магазин «Смешанные товары»,  ИП Л.А.Полуэктова магазин «Фортуна» | Х |
| 666940 п. Кропоткин  ул. Ленина, д.9(а)  т. 8 950 075 85 11 | МКУ «КДЦ г. Бодайбо и района» клуб п. Кропоткин | Кабинетов - 7  персонал - 7  тех. персонал - 6 | ОГБУЗ «РБ г. Бодайбо и района»  амбулатория п.Кропоткин  Иркутская обл.  Бодайбинский район, пос.Кропоткин ул. Набережная, д. 3  мед. персонал- 5  тех. персонал- 4  а/тр.средство -1ед. | МУП «Тепловодоцентраль», ул. Заречная, д.18  тел.:  8 950 099 93 60 персонал – 6 чел  техники – 8 ед. | ИП А.И. Горбенко  магазин «Смешанные товары»,  ИП Л.А.Полуэктова магазин «Фортуна» | X |