**Вести Кропоткин**

**№ 7 от 13 марта 2024 г**

***Администрация Кропоткинского городского поселения\_***

В номере:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Постановление администрации № 44-п от 1 марта 2024 года* | *……………………………………………………….* | *1* |
|  | *Постановление администрации № 46-п от 11 марта 2024 года* | *……………………………………………………….* | *3* |
|  | *Постановление администрации № 47-п от 11 марта 2024 года* | *……………………………………………………….* | *4* |
|  | *Постановление администрации № 48-п от 12 марта 2024 года* | *……………………………………………………….* | *6* |
|  | *Распоряжение администрации № 34-р от 13 марта 2024 года* | *……………………………………………………….* | *9* |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01 марта 2024 г. п. Кропоткин № 44-п**

**О подготовке и проведении объектовой тренировки**

**по гражданской обороне и защите населения от**

**чрезвычайных ситуаций природного и техногенного**

**характера на территории Кропоткинского**

**муниципального образования.**

В соответствии с планом проведения учений и тренировок на территории Кропоткинского муниципального образования в 2024 г., в соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. 22 марта 2024 года провести объектовую тренировку с органами территориальной и функциональных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Кропоткинского городского поселения по теме: «Действия органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС при ликвидации последствий аварии на теплотрассе, ведущей к жилому многоквартирному дому».

2. Утвердить Календарный план подготовки объектовой тренировки Кропоткинского муниципального образования (Приложение).

3. С целью организации и контроля на объектовую тренировку привлечь:

- комиссию КЧС и ОПБ Кропоткинского МО;

- организовать и обеспечить подготовку сил и средств, привлекаемых для отработки практических задач в ходе объектовой тренировки;

- обеспечить автотранспорт для эвакуации возможных пострадавших;

Учебные цели тренировки:

1) Совершенствование знаний и навыков руководящего состава, КЧС и ОПБ Кропоткинского МО в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2) Отработка навыков командно-начальствующего состава в управлении силами и средствами гражданской обороны, в условиях быстротекущих аварий и быстро меняющейся обстановки.

4. На проведение объектовой тренировки привлечь состав комиссии, назначенной постановлением Кропоткинского городского поселения № 92-п от 26.11.2020 г., а также рабочих БМК и мастера цеха Мокееву Е.Н.

5. Местом проведения объектовой тренировки определить жилой многоквартирный дом, расположенный по адресу: п. Кропоткин, ул. Заречная, д. 14.

6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения www.кропоткин-адм.рф.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кропоткинского

муниципального образования О.В. Коробов

Приложение

к постановлению администрации

Кропоткинского городского поселения

№ 44-п от 01 марта 2024 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**подготовки объектовой тренировки**

**по гражданской обороне и защите населения**

**от чрезвычайных ситуаций природного и**

**техногенного характера на территории**

**Кропоткинского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
| I.Организационные мероприятия. | | | | |
| 1 | Определение исходных данных для проведения объектовой тренировки (основные учебные цели, этапы, учебные вопросы и время на их отработку, характер общей обстановки), состав руководства и др. | до 15 марта 2024 г. | Председатель и заместитель председателя КЧС и ОПБ, члены эвакокомиссии | Выполнено |
| 2 | Распределение обязанностей между членами штаба руководства проведения объектовой тренировки | до 15 марта 2024 г. | Председатель и заместитель председателя КЧС и ОПБ, члены эвакокомиссии | Выполнено |
| II. Планирование проведения объектовой тренировки. | | | | |
| 1 | Разработка плана проведения объектовой тренировки | до 15 марта 2024 г. | Председатель и заместитель председателя КЧС и ОПБ | Выполнено |
| III. Подготовка руководства. | | | | |
| 1 | Изучение нормативных документов, обстановки в районе планируемого проведения объектовой тренировки | до 15 марта 2024 г. | Председатель, заместитель председателя и члены КЧС и ОПБ, члены эвакокомиссии | Выполнено |
| 2 | Инструктирование по вопросам безопасности при проведении объектовой тренировки | до 15 марта 2024 г. | Председатель, заместитель председателя КЧС и ОПБ, члены эвакокомиссии | Выполнено |
| IV. Подготовка обучаемых, сил и средств для проведения практических мероприятий. | | | | |
| 1 | Дооснащение формирований, проведение инструктивных занятий по действиям в составе формирований | до 15 марта 2024 г. | Председатель, заместитель председателя КЧС и ОПБ | Выполнено |
| 2 | Проверка готовности формирований, оснащения средствами связи пунктов управления и т.д. | до 15 марта 2024 г. | Председатель, заместитель председателя КЧС и ОПБ, члены эвакокомиссии | Выполнено |
| V. Материальное и техническое обеспечение объектовой тренировки. | | | | |
| 1 | Доукомплектование формирований техникой, инструментом и т.д. | до 15 марта 2024 г. | Председатель, заместитель председателя КЧС и ОПБ | Выполнено |
| 2 | Подготовка рабочих мест на пунктах управления для руководства объектовой тренировкой и т.д. | до 15 марта 2024 г. | Председатель, заместитель председателя КЧС и ОПБ, члены эвакокомиссии | Выполнено |
| VI. Контроль за ходом подготовки к объектовой тренировки. | | | | |
| 1 | Проверка готовности пунктов управления, формирований, привлекаемых к проведению объектовоой тренировки | до 15 марта 2024 г. | Председатель, заместитель председателя КЧС и ОПБ, члены эвакокомисси | Выполнено |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11 марта 2024 г. п. Кропоткин № 46-п**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Модернизация объектов**

**коммунальной инфраструктуры Кропоткинского муниципального**

**образования на 2023-2027 годы», утвержденную постановлением**

**администрации Кропоткинского городского поселения**

**от 15.11.2022г. № 265-п**

В целях реализации мероприятий по модернизации, реконструкции, строительству и эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры Кропоткинского муниципального образования, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Кропоткинского муниципального образования на 2023-2027 годы» (далее программа), утвержденную постановлением администрации Кропоткинского городского поселения от 15.11.2022г. № 265-п следующие изменения:

1.1. Приложение к программе изложить в следующей редакции:

Приложение

к муниципальной программе

«Модернизация объектов коммунальной

инфраструктуры Кропоткинского муниципального образования на 2023-2027 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Кропоткинского муниципального**

**образования на 2023-2027 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | | |
| Всего | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Капитальный и текущий ремонт наружных и внутренних инженерных сетей и коммуникаций | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 69825 | 15000 | 11300 | 26025 | 9000 | 8500 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Приобретение и установка оборудования на Блочно-модульную котельную | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 44240 | 11700 | 18500 | 4640 | 6200 | 3200 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | 114065,0 | 26700,0 | 29800,0 | 30665,0 | 15200,0 | 11700,0 |

2. Ежегодно корректировать мероприятия, предусмотренные настоящей программой с учетом бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кропоткинского муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Кропоткин» и размещению на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кропоткинского муниципального

образования О.В. Коробов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11 марта 2024 г. п. Кропоткин № 47-п**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории Кропоткинского городского поселения на 2023-2027 годы», утвержденную постановлением администрации Кропоткинского городского поселения от 15.11.2022 г. № 267-п |

В целях повышения безопасности дорожного движения на территории Кропоткинского городского поселения, улучшения качественных показателей дорожного хозяйства и транспортного обслуживания Кропоткинского городского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Кропоткинского городского поселения от 07.11.2022 г. № 253-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ Кропоткинского муниципального образования», руководствуясь Уставом Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории Кропоткинского городского поселения на 2023-2027 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Кропоткинского городского поселения от 15.11.2022 г. № 267-п следующие изменения:

1.1. Приложение 1 Программы изложить в следующей редакции:

Приложение 1

к муниципальной программе

«Повышение безопасности дорожного

движения на территории Кропоткинского

городского поселения на 2023-2027 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КРОПОТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023- 2027 ГОДЫ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | | |
| Всего | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Ремонт асфальтобетонного покрытия дорог однослойного толщиной 70 мм | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 41665 | 8165 | 6500 | 9000 | 9000 | 9000 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Приобретение и установка дорожных знаков | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 800 | 150 | 100 | 150 | 250 | 150 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Проведение викторин, приобретение и размещение наглядной агитации по БДД | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 100 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Освещение улиц | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 4500 | 1000 |  | 1500 | 1000 | 1000 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Приобретение и установка видеорегистраторов | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 1450 | 500 | 250 | 300 | 100 | 300 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Обустройство остановочных пунктов | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Ремонт мостов | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 1100 | 200 | 200 | 300 | 200 | 200 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Приобретение реагентов и обработка дорог | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 2200 |  | 2200 |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Строительство объездной дороги  Разработка проектно-сметной документации | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 2500 |  | 2500 |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | 54315,0 | 10035,0 | 11770,0 | 11270,0 | 10570,0 | 10670,0 |

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Кропоткин» и размещению на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кропоткинского муниципального

образования О.В. Коробов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12 марта 2024 г. п. Кропоткин № 48-п**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке увольнения муниципального служащего местной администрации Кропоткинского городского поселения в связи с утратой доверия |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=496E982A517483828B64E8206FA476F34CC6A1AAEA04E9BCE3236843ACO0JDE) от 25 декабря 2008 года № 273‑ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь Уставом Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке увольнения муниципального служащего местной администрации Кропоткинского городского поселения в связи с утратой доверия (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Кропоткинского городского поселения:

от 25 ноября 2019 г. № 99-п «Об утверждении Положения о порядке увольнения муниципального служащего местной администрации Кропоткинского городского поселения в связи с утратой доверия»;

от 06 марта 2020 г. № 12-п «О внесении изменения в Положение о порядке увольнения муниципального служащего местной администрации Кропоткинского городского поселения в связи с утратой доверия»;

от 18 мая 2020 г. № 42-п «О внесения изменения в постановление администрации Кропоткинского городского поселения № 12-п от 06 марта 2020 г. «О внесении изменения в Положение о порядке увольнения муниципального служащего местной администрации Кропоткинского городского поселения в связи с утратой доверия»»;

от 19 января 2021 г. № 6-п «О внесении изменений в Положение о порядке увольнения муниципального служащего местной администрации Кропоткинского городского поселения в связи с утратой доверия»;

от 05 апреля 2021 г. № 40-п «О внесении изменений в Положение о порядке увольнения муниципального служащего местной администрации Кропоткинского городского поселения в связи с утратой доверия»;

от 23 января 2024 г. «О внесении изменений в Положение о порядке увольнения муниципального служащего местной администрации Кропоткинского городского поселения в связи с утратой доверия, утвержденное постановлением администрации Кропоткинского городского поселения № 99-п от 25 ноября 2019 г.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Кропоткин» и размещению на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Кропоткинского муниципального

образования О.В. Коробов

Утверждено

постановлением администрации Кропоткинского

городского поселения № 48-п от 12 марта 2024 г.

**Положение**

**о порядке увольнения муниципального служащего местной администрации Кропоткинского городского поселения в связи с утратой доверия**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Иркутской области от15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 19 января 2017 года № 7-уг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации» (далее – Положение, утвержденное указом Губернатора Иркутской области № 7-уг) определяет порядок увольнения муниципального служащего местной администрации Кропоткинского городского поселения (далее – муниципальный служащий) с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 141 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ (далее – увольнение в связи с утратой доверия).

3. Взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия применяется главой Кропоткинского городского поселения (далее – представитель нанимателя (работодатель), на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной должностным лицом администрации Кропоткинского городского поселения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений(далее – уполномоченное должностное лицо);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих местной администрации Кропоткинского городского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов) в случае, если доклад о результатах проверки по фактам совершения муниципальным служащим правонарушений, установленных статьями 141 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ (далее соответственно – проверка, проступок), направлялся в комиссию по урегулированию конфликта интересов;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. В день поступления представителю нанимателя (работодателю) информации, являющейся основанием для принятия решения о проведении проверки в соответствии с пунктом 7 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг (далее – информация, являющаяся основанием для принятия решения о проведении проверки), уполномоченное должностное лицо в письменном виде запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого поступила такая информация, письменное объяснение (далее – запрос).

5. Не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального служащего письменного объяснения уполномоченное должностное лицопередает информацию, являющуюся основанием для принятия решения о проведении проверки, и письменное объяснение муниципального служащего представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 6 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

6. Если по истечении двух рабочих дней со дня вручения муниципальному служащему запроса письменное объяснение муниципальным служащим не представлено, уполномоченным должностным лицомне позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока представления муниципальным служащим письменного объяснения, составляется акт о непредставлении муниципальным служащим запрошенного письменного объяснения, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность муниципального служащего, в отношении которого поступила информация, являющаяся основанием для принятия решения о проведении проверки;

4) дату, номер запроса, дату вручения указанного запроса муниципальному служащему;

5) сведения о непредставлении письменного объяснения;

6) подписи должностного лица уполномоченного должностного лица, а также двух муниципальных служащих местной администрации Кропоткинского городского поселения, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменного объяснения.

Не позднее двух рабочих дней со дня составления акта, предусмотренного настоящим пунктом, уполномоченное должностное лицо передает указанный акт и информацию, являющуюся основанием для принятия решения о проведении проверки, представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 6 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

7. Проверка проводится уполномоченным должностным лицомв порядке и сроки, установленные Положением, утвержденным указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

8. По результатам проверки не позднее трех рабочих дней со дня завершения проверки уполномоченным должностным лицомпредставителю нанимателя (работодателю) представляется доклад о результатах проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия;

2) об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия;

3) о представлении материалов проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

9. По результатам рассмотрения доклада о результатах проверки и соответствующего предложения, указанного в пункте 8 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему доклада о результатах проверки принимает одно из следующих решений:

1) уволить муниципального служащего в связи с утратой доверия;

2) представить материалы проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе уполномоченного должностного лица о результатах проверки.

10. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, указанное решение не позднее двух рабочих дней со дня его принятия передается уполномоченному должностному лицу для оформления правового акта об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия, в порядке, установленном пунктами 18 и 19 настоящего Положения.

11. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, доклад о результатах проверки и иные материалы не позднее двух рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения передается им на рассмотрение в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

12. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает доклад о результатах проверки и иные материалы в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом, регулирующим порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов.

13. По результатам рассмотрения доклада о результатах проверки, иных материалов комиссия по урегулированию конфликта интересов принимает решение. Решение должно содержать одну из следующих рекомендаций:

1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия;

2) об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия.

14. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренное пунктом 13 настоящего Положения, направляется указанной комиссией представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия.

15. По результатам рассмотрения решения комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему указанного решения принимает одно из следующих решений:

1) не применять к муниципальному служащему взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия;

2) уволить муниципального служащего в связи с утратой доверия.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на решении комиссии по урегулированию конфликта интересов.

16. При применении взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия учитываются обстоятельства, перечисленные в части 4 статьи 271 Федерального закона № 25-ФЗ.

17. Решение представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное пунктом 15 настоящего Положения, не позднее двух рабочих дней со дня его принятия передается представителем нанимателя (работодателем) уполномоченному должностному лицу для оформления распоряжения местной администрации об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия(далее – акт об отказе в применении взыскания) или распоряжения местной администрации об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия (далее – акт о применении взыскания).

18. Подготовку проекта акта об отказе в применении взыскания или проекта акта о применении взыскания осуществляет уполномоченное должностное лицо не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

19. В акте о применении взыскания в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 271 Федерального закона № 25-ФЗ, совершенный муниципальным служащим проступок и положения нормативных правовых актов, которые нарушены муниципальным служащим.

В акте об отказе в применении взыскания указываются обстоятельства, которые послужили мотивом принятия представителем нанимателя (работодателем) решения не применять к муниципальному служащему взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия.

20. Копия акта об отказе в применении взыскания или копия акта о применении взыскания вручается муниципальному служащему уполномоченным должностным лицомпод роспись в течение пяти календарных дней со дня издания соответствующего акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

21. Если муниципальный служащий отказывается от вручения ему копии акта об отказе в применении взыскания или копии акта о применении взыскания, уполномоченным должностным лицом не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения, составляется акт об отказе муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта. При этом составленный акт должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность муниципального служащего, в отношении которого принят правовой акт об отказе в применении взыскания или акт о применении взыскания;

4) фиксацию факта отказа муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта под расписку;

5) подписи уполномоченного должностного лица, а также двух муниципальных служащих местной администрации Кропоткинского городского поселения, подтверждающих отказ муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта под расписку.

22. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия направляются местной администрацией Кропоткинского городского поселения для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, установленном федеральным законодательством.

23. Муниципальные служащие местной администрации Кропоткинского городского поселения освобождаются от ответственности за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных действующим законодательством РФ в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 13 марта 2024 г. п. Кропоткин № 34-р**

**О проведении месячника защиты прав потребителей на**

**территории Кропоткинского МО**

В целях обеспечениям качества и культуры обслуживания населения Иркутской области в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания, содействия правовому просвещению граждан в области защиты прав потребителей, в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992года 2300-1 « О защите прав потребителей», распоряжением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2022 года № 795-рп «Об утверждении Региональной программы по защите прав потребителей в Иркутской области на 2023-2025годы»,руководствуясь Уставом Кропоткинского муниципального образования:

1. Провести на территории Кропоткинского муниципального образования с 15 марта 2024 года по 14 апреля 2024 года месячник защиты прав потребителей (далее- месячник).

2. Организовать «горячую линию» и проинформировать население через средства массовой информации о проведении месячника.

3. Провести мероприятия, направленные на защиту прав потребителей.

4. Специалисту по социальной работе С.В Барковской подвести итоги проведения месячника и подготовить отчет о результатах проведенной работы в срок до 16 апреля 2024 года.

5. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Вести Кропоткин» и разместить на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения

Главы администрации

Кропоткинского городского поселения О.В Коробов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Администрация Кропоткинского МО. 1 июля 2009 г. постановление № 33-П

Почтовый адрес: 666940 Иркутская область, Бодайбинский район, п.Кропоткин, ул.Ленина, д. 9.

Адрес электронной почты: adm\_kropotkin@mail. ru