**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 августа 2018 г. п. Кропоткин № 66-п

Об утверждении Порядка получения муниципальными

служащими администрации Кропоткинского городского

поселения разрешения на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими организациями (кроме

политической партии) в качестве единоличного исполнительного

органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации Кропоткинского городского поселения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Главному специалисту по организационно-правовой работе администрации Кропоткинского городского поселения довести до сведения муниципальных служащих администрации Кропоткинского городского поселения настоящее постановление в течение двух недель после его опубликования под роспись.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования в газете «Вести Кропоткин».

Глава Кропоткинского муниципального

образования О.В. Коробов

Приложение

к постановлению администрации

Кропоткинского городского поселения

от 17 августа 2018 года №66-п

**Порядок**

**получения муниципальными служащими администрации Кропоткинского городского поселения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе, устанавливает процедуру получения муниципальными служащими администрации Кропоткинского городского поселения (далее – муниципальные служащие), разрешения главы администрации Кропоткинского городского поселения, являющегося представителем нанимателя (работодателя) муниципальных служащих (далее – глава администрации), на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществами собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Заявление о получении разрешения главы администрациина участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) оформляется в письменной форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальный служащий передает заявление главному специалисту по организационно-правовой работе администрации Кропоткинского городского поселения(далее – уполномоченное лицо).

4. Заявление регистрируется уполномоченным лицом в журнале учета заявлений о получении разрешения главы администрациина участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, передавшего заявление.

5. Журнал ведется по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится у уполномоченного лица.

6. На заявлении уполномоченным лицом ставится отметка о дате и времени его поступления уполномоченному лицу, номер регистрации в журнале, подпись уполномоченного лица.

7. После регистрации заявления уполномоченное лицо выдает муниципальному служащему, передавшему заявление, расписку в получении заявления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

8. Заявление направляется уполномоченным лицом главе администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

9. Глава администрации не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией, проставляя соответствующую визу в верхней части заявления;

2) не разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией, проставляя соответствующую визу в верхней части заявления.

В день принятия решения глава администрациипередает заявление с соответствующей визой уполномоченному лицу.

10. Копия заявления с визой главы администрациивручается уполномоченным лицом муниципальному служащему под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному муниципальным служащим в заявлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения главой администрации.

11. Заявление приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения муниципальными служащими

администрации Кропоткинского городского поселения

разрешения на участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческими организациями (кроме политической

партии) в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Главе администрации Кропоткинского городского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии),

должность муниципального служащего,

адрес проживания)

ФОРМА

**Заявление**

**о получении разрешения главы администрации Кропоткинского городского поселенияна участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления**

Прошу разрешить мне участвовать в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, юридический адрес)

на безвозмездной основе в качестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать форму управления организацией, обосновать необходимость

управления данной организацией)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального (расшифровка подписи)

служащего)

Приложение № 2

к Порядку получения муниципальными служащими

администрации Кропоткинского городского поселения

разрешения на участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческими организациями (кроме политической

партии) в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ФОРМА

**Журнал**

**учета заявлений о получении разрешения главы администрации Кропоткинского городского поселения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Информация о поступившем заявлении | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего | Фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица | Отметка о выдаче муниципальному служащему расписки в получении заявления (дата, подпись) | Отметка о рассмотрении заявления главой администрации (результат) |
| Дата поступления | N регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку получения муниципальными служащими

администрации Кропоткинского городского поселения

разрешения на участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческими организациями (кроме политической

партии) в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ФОРМА

**Расписка**

**в получении заявления**

Заявление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г., о разрешении на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации)

в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получено и зарегистрировано в журнале учета заявлений "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись

уполномоченного лица) уполномоченного лица)