**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 декабря 2017 г. п. Кропоткин № 272-п

Об утверждении Перечня документов,

предоставляемых муниципальными

унитарными предприятиями Кропоткинского

муниципального образования по окончании

отчетного периода в администрацию

Кропоткинского муниципального образования

В соответствии со ст. 26 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь ст. ст. 7, 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень документов, предоставляемых муниципальными унитарными предприятиями Кропоткинского муниципального образования по окончании отчетного периода в администрацию Кропоткинского муниципального образования (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Кропоткин» и разместить на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации Кропоткинского

городского поселения О.В. Коробов

Утвержден

постановлением администрации

Кропоткинского городского поселения

от 07 декабря 2017 года № 272-п

Перечень

документов, предоставляемых муниципальными унитарными предприятиями Кропоткинского муниципального образования по окончании отчетного периода в администрацию Кропоткинского муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа[[1]](#footnote-1) | Срок предоставления |
| 1. Бухгалтерский баланс | Не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным |
| 2. Отчет о финансовых результатах | Не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным |
| 3. Отчет об изменениях капитала | Не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным |
| 4. Отчет о движении денежных средств | Не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным |
| 5. Отчет о целевом использовании полученных денежных средств | Не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным |
| 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | Не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным |

1. Перечень документов является примерным. Формы указанных документов утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организации». [↑](#footnote-ref-1)