**Вести Кропоткин**

**№ 23 от 31 октября 2023 г**

***Администрация Кропоткинского городского поселения\_***

В номере:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Постановление администрации № 210-п от 23 октября 2023 г* | *……………………………………………* | *1* |
|  | *Постановление администрации № 212-п от 24 октября 2023 г* | *……………………………………………* | *3* |
|  | *Распоряжение администрации № 65-р от 26 октября 2023 г* | *……………………………………………* | *4* |
|  | *Распоряжение администрации № 66-р от 26 октября 2023 г* | *……………………………………………* | *8* |
|  | *Постановление администрации № 217-п от 30 октября 2023 г* | *……………………………………………* | *9* |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23 октября 2023 г. п. Кропоткин № 210-п**

**О подготовке и проведении объектовой тренировки**

**по гражданской обороне и защите населения от**

**чрезвычайных ситуаций природного и техногенного**

**характера на территории Кропоткинского**

**муниципального образования.**

В соответствии с планом проведения учений и тренировок на территории Кропоткинского муниципального образования в 2023 г., в соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. 15 ноября 2023 года провести объектовую тренировку с органами территориальной и функциональных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Кропоткинского городского поселения по теме: «Действия органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС при ликвидации последствий аварии на системе водоотведения в жилом многоквартирном доме».

2. Утвердить Календарный план подготовки объектовой тренировки Кропоткинского муниципального образования (Приложение).

3. С целью организации и контроля на объектовую тренировку привлечь:

- комиссию КЧС и ОПБ Кропоткинского МО;

- организовать и обеспечить подготовку сил и средств, привлекаемых для отработки практических задач в ходе объектовой тренировки;

- обеспечить автотранспорт для эвакуации возможных пострадавших;

Учебные цели тренировки:

1) Совершенствование знаний и навыков руководящего состава, КЧС и ОПБ Кропоткинского МО в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2) Отработка навыков командно-начальствующего состава в управлении силами и средствами гражданской обороны, в условиях быстротекущих аварий и быстро меняющейся обстановки.

4. На проведение объектовой тренировки привлечь состав комиссии, назначенной постановлением Кропоткинского городского поселения № 92-п от 26.11.2020 г., а также рабочих БМК (слесарей) и мастера цеха Мокееву Е.Н.

5. Местом проведения объектовой тренировки определить жилой многоквартирный дом, расположенный по адресу: п. Кропоткин, ул. Заречная, д. 4.

6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения www.кропоткин-адм.рф.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кропоткинского

муниципального образования О.В. Коробов

Приложение

к постановлению администрации

Кропоткинского городского поселения

№ 210-п от 23 октября 2023 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**подготовки объектовой тренировки**

**по гражданской обороне и защите населения**

**от чрезвычайных ситуаций природного и**

**техногенного характера на территории**

**Кропоткинского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
| I.Организационные мероприятия. | | | | |
| 1 | Определение исходных данных для проведения объектовой тренировки (основные учебные цели, этапы, учебные вопросы и время на их отработку, характер общей обстановки), состав руководства и др. | до 08 ноября 2023 г. | Председатель и заместитель председателя КЧС и ОПБ, члены эвакокомиссии | Выполнено |
| 2 | Распределение обязанностей между членами штаба руководства проведения объектовой тренировк | до 08 ноября 2023 г. | Председатель и заместитель председателя КЧС и ОПБ, члены эвакокомиссии | Выполнено |
| II. Планирование проведения объектовой тренировки. | | | | |
| 1 | Разработка плана проведения объектовой тренировки | до 08 ноября 2023 г. | Председатель и заместитель председателя КЧС и ОПБ | Выполнено |
| III. Подготовка руководства. | | | | |
| 1 | Изучение нормативных документов, обстановки в районе планируемого проведения объектовой тренировки | до 08 ноября 2023 г. | Председатель, заместитель председателя и члены КЧС и ОПБ, члены эвакокомиссии | Выполнено |
| 2 | Инструктирование по вопросам безопасности при проведении объектовой тренировки | до 08 ноября 2023 г. | Председатель, заместитель председателя КЧС и ОПБ, члены эвакокомиссии | Выполнено |
| IV. Подготовка обучаемых, сил и средств для проведения практических мероприятий. | | | | |
| 1 | Дооснащение формирований, проведение инструктивных занятий по действиям в составе формирований | до 08 ноября 2023 г. | Председатель, заместитель председателя КЧС и ОПБ | Выполнено |
| 2 | Проверка готовности формирований, оснащения средствами связи пунктов управления и т.д. | до 08 ноября 2023 г. | Председатель, заместитель председателя КЧС и ОПБ, члены эвакокомиссии | Выполнено |
| V. Материальное и техническое обеспечение объектовой тренировки. | | | | |
| 1 | Доукомплектование формирований техникой, инструментом и т.д. | до 08 ноября 2023 г. | Председатель, заместитель председателя КЧС и ОПБ | Выполнено |
| 2 | Подготовка рабочих мест на пунктах управления для руководства объектовой тренировкой и т.д. | до 08 ноября 2023 г. | Председатель, заместитель председателя КЧС и ОПБ, члены эвакокомиссии | Выполнено |
| VI. Контроль за ходом подготовки к объектовой тренировки. | | | | |
| 1 | Проверка готовности пунктов управления, формирований, привлекаемых к проведению объектовоой тренировки | до 08 ноября 2023 г. | Председатель, заместитель председателя КЧС и ОПБ, члены эвакокомисси | Выполнено |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24 октября 2023 г. п. Кропоткин № 212-п**

**О введении режима функционирования**

**повышенной готовности для территориальной**

**подсистемы Иркутской области единой**

**государственной системы предупреждения и**

**ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории**

**Кропоткинского муниципального образования**

В связи с неблагоприятным прогнозом метеорологических явлений на территории Иркутской области, в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794, приказом Главного управления министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области от 23 октября 2023 г. № 1023 «О введении для Главного управления МЧС России по Иркутской области режима функционирования повышенной готовности», руководствуясь уставом Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести на территории Кропоткинского муниципального образования с 18:00 час. (ирк.) 23 октября 2023 года до особого распоряжения режим функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кропоткинского муниципального образования:

2.1. уточнить планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и иные документы;

2.2. обеспечить своевременное доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о правилах поведения при ухудшении погодных условий;

2.3. обеспечить готовность сил и средств муниципального уровня территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к своевременному реагированию на ухудшение погодных условий;

2.4. организовать дежурство руководящего состава администрации Кропоткинского городского поселения, а также муниципального унитарного предприятия «Тепловодоцентраль»;

2.5. при получении прогноза об опасных метеорологических явлениях своевременно принимать решения по введению соответствующих режимов функционирования муниципального уровня территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.6. через дежурно-диспетчерскую службу организовать своевременное представление докладов об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера в муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба администрации г. Бодайбо и района».

3. Директору муниципального унитарного предприятия «Тепловодоцентраль»:

3.1. принять дополнительные меры к обеспечению бесперебойного функционирования всех систем жизнеобеспечения и объектов социальной сферы, коммунальной службы и системы теплообеспечения;

3.2. осуществить меры по поддержанию в готовности к использованию резервов материально-технических средств, а также резервных источников электроснабжения на объектах социальной сферы;

3.3. обеспечить проведение в кратчайшие сроки аварийно-восстановительных работ при возникновении аварийных и нештатных ситуаций на объектах теплообеспечения и жилищно-коммунального хозяйства.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вести Кропоткин» и размещению на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения www.кропоткин-адм.рф.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кропоткинского

муниципального образования О.В. Коробов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**26 октября 2023 г. п. Кропоткин № 65-р**

**Об утверждении перечней главных**

**администраторов доходов бюджета**

**Кропоткинского муниципального образования.**

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» руководствуясь Уставом Кропоткинского муниципального образования:

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Кропоткинского муниципального образования (прилагается).

2. Установить, что настоящее распоряжение применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Кропоткинского городского поселения, начиная с бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

3. Распоряжение № 89-р от 24.10.2022 года Об утверждении перечней главных администраторов доходов Кропоткинского муниципального образования считать утратившим силу с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Вести Кропоткин» и разместить на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения.

Глава администрации

Кропоткинского городско поселения О.В. Коробов

Утвержден

распоряжением главы администрации

Кропоткинского городского поселения

от 26.10.2023 г. № 65-р

**Перечень главных администраторов доходов**

**бюджета Кропоткинского муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код главного администратора доходов** | **Код вида доходов бюджета** | **Наименование главного администратора доходов бюджета / Наименование кода вида доходов бюджета дохода** |
|
|
| **182** |  | **Федеральная налоговая служба** |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02080 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) |
| 182 | 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 182 | 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 182 | 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 182 | 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 182 | 1 06 01030 13 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений |
| 182 | 1 06 06033 13 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений |
| 182 | 1 06 06043 13 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений |
| **904** |  | **Администрация Кропоткинского городского поселения** |
| 904 | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 904 | 1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий(прочие поступления) |
| 904 | 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 904 | 1 11 05314 13 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
| 904 | 1 11 05430 13 00000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, которые расположены в границах городских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |
| 904 | 1 11 09045 13 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 904 | 1 13 02065 13 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений |
| 904 | 1 14 02053 13 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 904 | 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений |
| 904 | 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
| 904 | 1 16 07010 13 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения |
| 904 | 1 16 11064 01 0000 140 | Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов |
| 904 | 1 17 01050 13 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений |
| 904 | 1 17 05050 13 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений |
| 904 | 2 02 16001 13 0000 150 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |
| 904 | 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений |
| 904 | 2 02 35118 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 904 | 2 02 30024 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 904 | 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений |
| 904 | 2 07 05030 13 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений |
| 904 | 2 08 05000 13 0000 150 | Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 904 | 2 18 60010 13 0000 150 | Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 904 | 2 19 60010 13 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**26 октября 2023 г. п. Кропоткин № 66-р**

**Об утверждении перечня главных**

**администраторов источников**

**финансирования дефицита бюджета**

**Кропоткинского муниципального образования.**

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» руководствуясь Уставом Кропоткинского муниципального образования:

1. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кропоткинского муниципального образования (прилагается).

2. Установить, что настоящее распоряжение применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Кропоткинского городского поселения, начиная с бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

3. Распоряжение № 90-р от 24.10.2022 года Об утверждении перечней главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кропоткинского муниципального образования считать утратившим силу с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Вести Кропоткин» и разместить на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения.

Глава администрации

Кропоткинского городско поселения О.В. Коробов

Утвержден

распоряжением главы администрации

Кропоткинского городского поселения

от 26.10.2023 г. № 66-р

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КРОПОТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код главного администратора источника финансирования** | **Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета** | **Наименование главного администратора источника финансирования дефицита бюджета Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета** |
|
|
| **Администрация Кропоткинского городского поселения** | | |
| 904 | 01 02 00 00 13 0000 710 | Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации |
| 904 | 01 02 00 00 13 0000 810 | Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |
| 904 | 01 03 01 00 13 0000 710 | Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации |
| 904 | 01 03 01 00 13 0000 810 | Погашение бюджетами городских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 904 | 01 05 02 01 13 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений |
| 904 | 01 05 02 01 13 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30 октября 2023 г. п. Кропоткин № 217-п**

**Об утверждении Порядка назначения,**

**перерасчета, индексации и выплаты**

**пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим**

**должности муниципальной службы в администрации**

**Кропоткинского муниципального образования**

В соответствии с Указом Президента РФ от 20 сентября 2010 года № 1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих» пунктом 20, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области» статьей 10 пунктом 1, Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Уставом Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Кропоткинского муниципального образования.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кропоткинского городского поселения № 10-п от 27.01.2021 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Кропоткинского муниципального образования».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения [www.кропоткин-адм.рф](http://www.кропоткин-адм.рф).

Глава Кропоткинского муниципального

образования О.В. Коробов

Утвержден

постановлением администрации

Кропоткинского городского поселения

от 30 октября 2023 г. № 217-п

**Порядок**

**назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Кропоткинского муниципального образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=F5C165E910F748BF91A89F9F66BEC0EB46F8F538F6E20784CB946C872277DC50A2E997AA2FEDA411F3630CEBB7GAnCC) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=F5C165E910F748BF91A89F9F66BEC0EB46F9F639F5EA0784CB946C872277DC50A2E997AA2FEDA411F3630CEBB7GAnCC) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=F5C165E910F748BF91A8819270D29AE744F6A837F2E508DA97C06AD07D27DA05F0A9C9F36CAAB710F57D0FEBB3A718C24C525B8217D8BEC843EDF402G4n8C) Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» (далее – Закон области № 88-оз), Уставом Кропоткинского муниципального образования.

1.2. Право на пенсию за выслугу лет имеют граждане, замещавшие должности муниципальной службы в администрации Кропоткинского муниципального образования, при наличии условий, предусмотренных [частью 1 статьи 11](consultantplus://offline/ref=C792EE376762FFFFF1FE1913345DB824230C2A2AB28E9F794A2310FC6910D567FF7B393282032C77445EB28485669C76723292359509B4E775EA04D0P3O4G) Закона области № 88-оз, (далее – заявитель).

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=F5C165E910F748BF91A89F9F66BEC0EB46F9F639F5EA0784CB946C872277DC50A2E997AA2FEDA411F3630CEBB7GAnCC) «О муниципальной службе в Российской Федерации», в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в п.1.2. настоящей статьи, иные периоды работы (службы), опыт и знания работы в которых необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

1.4. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается и возобновляется по основаниям, установленным частью 5 статьи 11 Закона области № 88-оз.

1.5. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается по основаниям, предусмотренным [частью 6 статьи 11](consultantplus://offline/ref=F89CC3D4683BF6DF580DCE14ECBF87650523DB89FF0C0786F65CA06337CD913AD980DC3D671DA315DD7900073698BD403063847587D649FB70181C12x5g2H) Закона области № 88-оз.

1.6. Пенсия за выслугу лет выплачивается за счет средств бюджета Кропоткинского муниципального образования*.*

2. порядок рассмотрения заявления о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы)

2.1. Решение о включении в стаж муниципальной службы муниципальных служащих иных периодов работы (службы) принимается в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления всех требуемых согласно настоящему Положению документов с учетом предложений комиссии по определению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

2.2. Решение о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов работы (службы) принимается на основании следующих критериев:

а) соответствие направления деятельности или выполняемой трудовой функции, связанной с исполнением должностных обязанностей в иные периоды работы (службы), предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, направлению деятельности или выполняемой трудовой функции по замещаемой должности муниципальной службы;

б) опыт и знания, приобретенные в иные периоды работы (службы), являются основополагающими и обязательными для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

в) ранее осуществляемая трудовая деятельность отражает отраслевую специфику в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы.

2.3. Основаниями для отказа во включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов работы (службы) является несоблюдение хотя бы одного из критериев, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка.

2.4. Заявление о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы подается муниципальным служащим на имя главы администрации Кропоткинского муниципального образования посредством направления заявления в комиссию по определению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее - комиссия).

2.5. Периоды работы (службы), засчитанные ранее в стаж муниципального служащего при приеме на работу путем перевода с одного предприятия на другое с сохранением непрерывного трудового стажа, а именно в администрацию Кропоткинского муниципального образования, сохраняются.

2.6 Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. Пенсия за выслугу лет назначается со дня подачи заявления о ее назначении в администрацию Кропоткинского муниципального образования (далее - уполномоченный орган), но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

3.2. Для назначения пенсии за выслугу лет необходимы следующие документы:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя - в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем заявителя;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем заявителя;

5) документы, подтверждающие стаж: трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), военный билет и (или) иные документы государственных органов, архивных учреждений;

6) справка банка о реквизитах лицевого счета заявителя;

7) пенсионное удостоверение или справку, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, об установлении страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4AE19ADE3F6987AE568F874B8205A65AF33990D3B036D0AAD842AA9E37AE7176B4A0CCD2CE1AE783EA47FB0113ZBaBG) от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон № 400-ФЗ), пенсии, назначенной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=4AE19ADE3F6987AE568F874B8205A65AF33F95D4B33ED0AAD842AA9E37AE7176B4A0CCD2CE1AE783EA47FB0113ZBaBG) Российской Федерации   
от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон Российской Федерации № 1032-1);

8) справка из федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности, - в случае назначения страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ;

9) [документ](consultantplus://offline/ref=CC760F36DB43CE0FC1B3378C71ACB4DA61A1A168AF13EB875ED22E1F5863ADB962DAEDF60187D9C22836E4521597A37B8C1060CBE9678887P8mAG), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

10) справка о размере должностного оклада и ежемесячной надбавки   
к должностному окладу за классный чин муниципального служащего   
на день его увольнения с муниципальной службы по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

11) справка о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа замещения должностей муниципальной службы, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.3. Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par1) – [6 пункта 3.](#Par4)2 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в [подпунктах](#Par5) 7 – [11 пункта 3.](#Par10)2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя (его представителя) документы, не указанные в [подпунктах 1](#Par1) – [6 пункта 3.](#Par4)2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в [подпунктах](#Par5) 7 – [11 пункта 3.](#Par10)2 Порядка, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно.

3.4. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет с приложением документов регистрируется уполномоченным органом в день поступления.

3.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подачи (регистрации) заявления осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для назначения пенсии за выслугу лет.

3.6. Основаниями для отказа в назначении пенсии за выслугу лет являются отсутствие условий и оснований для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, предусмотренных частями 1, 2 статьи 11 Закона области № 88-оз, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.7. По результатам проверки уполномоченный орган подготавливает проект распоряжения главы администрации Кропоткинского муниципального образования:

1) о назначении пенсии за выслугу лет - в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка;

2) об отказе в назначении пенсии за выслугу лет - в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Порядка.

3.8. Распоряжение главы администрации Кропоткинского муниципального образования о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением заявителя о назначении ему пенсии за выслугу лет и документами формируется в пенсионное дело и хранится в уполномоченном органе.

3.9. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней после дня подписания и регистрации распоряжения главы администрации Кропоткинского муниципального образования*,* указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, письменно уведомляет заявителя о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении с обоснованием причин отказа.

3.10. При несогласии гражданина с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, оно может быть обжаловано в судебном порядке.

4. ВЫПЛАТА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается на основании распоряжения главы администрации Кропоткинского муниципального образования о назначении пенсии за выслугу лет.

4.2. Первая выплата пенсии за выслугу лет производится не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет, посредством зачисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в банке.

Последующее ежемесячное перечисление суммы пенсии за выслугу лет производится не позднее последнего дня текущего календарного месяца.

4.3. Пенсия за выслугу лет выплачивается по желанию заявителя через кредитную организацию путем зачисления на его счет в этой кредитной организации либо через организации почтовой связи.

5. ПЕРЕРАСЧЕТ, ИНДЕКСАЦИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

5.1. Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении (индексации) размера должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих администрации Кропоткинского муниципального образования установленных муниципальными правовыми актами Кропоткинского муниципального образования*.*

5.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится:

1) при увеличении (индексации) размеров должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в соответствии с п. 5.1 настоящего Порядка в соответствии с решением о местном бюджете, утвержденным Думой Кропоткинского городского поселения;

2) при изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, изменении размера фиксированной выплаты к страховой пенсии и (или) повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии либо при изменении размера пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации № 1032-1.

3) в иных случаях в соответствии с законодательством.

5.3. При возникновении обстоятельств, предусмотренных [подпунктами 1](#Par6) и [2](#Par7) п.5.2 настоящего Порядка, перерасчет производится без подачи гражданином соответствующего заявления.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Кропоткинского муниципального образования |
|  | Главе администрации Кропоткинского муниципального образования  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ф.И.О. заявителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:  серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=F5C165E910F748BF91A89F9F66BEC0EB46F9F639F5EA0784CB946C872277DC50A2E997AA2FEDA411F3630CEBB7GAnCC) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=50F129D99C7F428F58C702B799F76BF587ED59D7C2ADF89E3F59537BBAE968FE22A9D63119FAACFD6A272535D5DF1853AF2BRDD) Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Порядком назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Кропоткинского муниципального образования, утвержденным постановлением администрации Кропоткинского городского поселения (указать реквизиты МПА), в соответствии с Уставом Кропоткинского муниципального образования), прошу назначить (возобновить) мне пенсию за выслугу лет.

Я предупрежден(на) об обязанности в течение 20 рабочих дней в письменном виде сообщить в уполномоченный орган обо всех обстоятельствах, влекущих за собой изменение размера и/или прекращение (приостановление) мне выплаты пенсии за выслугу лет.

Я даю согласие администрации Кропоткинского муниципального образования осуществлять обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии)), дата рождения, место рождения, адрес, контактный телефон, паспортные данные) в целях назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, для чего разрешаю совершать в отношении моих персональных данных сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы приняты «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись сотрудника, (расшифровка подписи)

принявшего заявление)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Кропоткинского муниципального образования |

СПРАВКА № \_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в том, что размер его(ее) должностного оклада составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего на день увольнения с муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Дата выдачи справки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации Кропоткинского муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Кропоткинского муниципального образования |

СПРАВКА

О ПЕРИОДАХ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ), УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ СТАЖА ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Принят | | | Уволен | | Стаж службы (работы) | | |
| Дата приема | Наименование организации | Наименование должности | Дата увольнения | Основание увольнения | Лет | Месяцев | Дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Общий стаж замещения должностей муниципальной службы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации Кропоткинского муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Администрация Кропоткинского МО. 1 июля 2009 г. постановление № 33-П

Почтовый адрес: 666940 Иркутская область, Бодайбинский район, п.Кропоткин, ул.Ленина, д. 9.

Адрес электронной почты: adm\_kropotkin@mail. ru