**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«07» апреля 2021 г. п. Кропоткин № 43 - п**

О внесении изменений в постановление

от 08.12.2020 № 100 -п «Об утверждении

административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Принятие решения о

проведении аукциона по продаже земельного участка

или аукциона на право заключения договора

аренды земельного участка»

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 сентября 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Кропоткинского муниципального образования, администрация Кропоткинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Кропоткинского городского поселения № 100-п от 08.12.2020г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 7 Регламента изложить в новой редакции: «Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно при личном контакте с заявителем или его представителем в администрации, в том числе при обращении посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, а также путем размещения соответствующей информации в сети «Интернет» на официальном сайте администрации».

1.2. подпункт 2 пункта 22 Регламента изложить в новой редакции: «2) решение об отказе о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее - решение об отказе)».

1.3. наименование главы 9 Регламента изложить в новой редакции: «ГЛАВА 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем или его представителем».

1.4. подпункт 1 пункта 31 Регламента изложить в новой редакции: «1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 60 настоящего административного регламента)».

1.5. подпункт 1 пункта 32 Регламента изложить в новой редакции: «1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (земельном участке)».

1.6. пункт 34 Регламента дополнить абзацем: «г) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16172)  Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.7. подпункт «в» пункта 37 Регламента изложить в новой редакции: «в) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений».

1.8. подпункт «м» пункта 37 Регламента изложить в новой редакции: «м) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии».

1.9. пункт 37 Регламента дополнить подпунктом «ф»: «ф) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев если такой земельный участок образован из земель или земельного участка государственная собственность на которые не разграничена».

1.10. абзац первый пункта 80 изложить в новой редакции: «80. Должностное лицо администрации, ответственное за подготовку проекта постановления или решения об отказе, в срок не более двух месяцев со дня поступления заявления о проведении аукциона:».

1.11. подпункты 4 и 5 пункта 56 Регламента изложить в новой редакции:

«4) направление заявления (в том числе составленного на основании комплексного запроса, подписанного работником МФЦ и скрепленного печатью МФЦ) и документов в органы, предоставляющие муниципальные услуги, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса;

5) выдача результата оказания муниципальной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

1.12. пункт 70 Регламента дополнить абзацем: «В случае отказа в приеме документов, поданных через МФЦ, в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных через МФЦ должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в МФЦ для представления заявителю или его представителю».

1.13. пункт 103 Регламента изложить в новой редакции: «103. В случаях, указанных в подпунктах б, д, ж, и, г пункта 102 Регламента, жалоба может быть подана только на решение и (или) действие (бездействие) администрации, должностных лиц администрации».

1.14. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 1).

1.15. Приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения.

Глава Кропоткинского

муниципального образования О.В. Коробов

Приложение № 1

к административному регламенту

«Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка

или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | Лист N \_\_ | Всего листов |
| 1. Заявление в Администрацию Кропоткинского городского поселения | | | | 2. | 2.1 Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_  2.2. количество листов заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.3. количество прилагаемых документов \_\_\_  в том числе оригиналов \_\_\_, копий \_\_\_, количество листов в оригиналах \_\_\_\_\_, копиях \_\_\_\_\_\_\_  2.4. подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.5. дата "\_\_" \_\_\_ \_\_\_\_ г., время \_\_ ч., \_\_ мин. | | |
| 3. | Прошу провести аукцион в отношении земельного участка (находящегося в муниципальной собственности, государственная собственность на который не разграничена) | | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка | | | | |  | |
| Адрес (местоположение): | | | | |  | |
|  | |
| Площадь | | | | |  | |
| 4. | Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 5 | Цель использования земельного участка: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 6. | Способ получения документов (в том числе сообщения об отказе в  предоставлении земельного участка): | | | | | | |
|  | Лично | | | | | |
| Почтовым отправлением по адресу: | | | |  | |
|  | |
|  | |
| 7. | Заявитель: | | | | | | |
|  |  | физическое лицо: | | | |  | |
|  |  | фамилия: | | | | имя (полностью): | отчество (полностью): |
|  |  |  | | | |  |  |
|  |  | документ, удостоверяющий личность: | вид: | | | серия: | номер: |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | дата выдачи: | | | кем выдан: | |
|  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |
|  |  | Место жительства |  | | | | |
|  |  | почтовый адрес: | | | | телефон для связи: | адрес электронной почты: |
|  |  |  | | | |  |  |
|  |  | наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
|  |  | юридическое лицо: | | | | | |
|  |  | полное наименование: |  | | | | |
|  |  | ОГРН: | | | | ИНН: | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  | страна регистрации: | | | | дата регистрации: | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  | Место нахождения: | | | |  | |
|  |  | почтовый адрес: | | | | телефон для связи: | адрес электронной почты: |
|  |  |  | | | |  |  |
|  |  |  | | | |  |  |
|  |  | наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
| 8. | Документы, прилагаемые к заявлению: | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_ экз., на \_\_ л. | | | | | Копия в количестве \_\_ экз., на \_\_ л. | |
|  | | | | | | |
| 9. | Примечание: | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 10. | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме | | | | | | |
| 11. | Настоящим также подтверждаю, что:  сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;  документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны | | | | | | |
| 12. | Подпись (инициалы, фамилия - для физического лица, должность, инициалы, фамилия, печать (при ее наличии) - для юридических лиц) | | | | | | Дата |

Приложение № 2

к административному регламенту

«Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка

или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем (1 календарный день) |

|  |
| --- |
| Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (3 рабочих дня со дня регистрации заявления,  5 рабочих дней – подготовка ответов на запросы) |

|  |
| --- |
| Принятие решения по результатам рассмотрения заявления  (в срок не более 2х месяцев со дня поступления заявления) |

|  |
| --- |
| Направление (выдача) заявителю копии постановления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, либо решения об отказе проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (3 рабочих дня со дня принятия решения) |