**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21 сентября 2022 г. п. Кропоткин № 214-п**

|  |
| --- |
| **Об утверждении** [**Порядк**](http://internet.garant.ru/#/document/72044410/entry/1000)**а проведения мониторинга качества финансового**  **менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета Кропоткинского муниципального образования** |

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях повышения эффективности расходов бюджета Кропоткинского муниципального образования, качества бюджетного планирования и управления средствами местного бюджета поселения главным распорядителем средств местного бюджета, администрация Кропоткинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемый главным распорядителем средств бюджета Кропоткинского муниципального образования, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Кропоткин» и разместить на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется к правоотношениям, возникшим при формировании бюджета Кропоткинского муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кропоткинского

муниципального образования О.В. Коробов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кропоткинского муниципального образования

от 21.09.2022 № 214-п

**Порядок**

**проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета Кропоткинского муниципального образования.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета Кропоткинского городского поселения (далее – мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

1.2. Мониторинг проводится с целью:

- определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Кропоткинского городского поселения (далее – главные распорядители);

- анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей;

- определения областей финансового менеджмента главных распорядителей, требующих совершенствования;

- стимулирования деятельности главных распорядителей по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей.

1.3. Мониторингу подлежит главный распорядитель, осуществлявший деятельность по планированию и исполнению бюджета Кропоткинского городского поселения в отчётном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев.

1.4. Мониторинг проводится ведущим специалистом администрации Кропоткинского городского поселения.

1.5. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента и включает в себя:

- финансовое планирование;

- программно-целевое планирование;

- исполнение бюджета по расходам;

- исполнение бюджета по доходам;

- учёт и отчётность;

- контроль и аудит;

- прозрачность бюджетного процесса.

1.6. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании показателей сводной бюджетной росписи, бюджетной и бухгалтерской отчетности, документов и материалов, представленных главными распорядителями.

Годовой мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по показателям в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

**2. Организация проведения мониторинга качества**

**финансового менеджмента**

2.1. Главные распорядители представляют в бухгалтерию на бумажном носителе и в электронном виде:

1) в целях проведения годового мониторинга до 15 февраля текущего

финансового года следующую информацию за отчётный финансовый год:

- сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии утверждённых до 01 января текущего финансового года нормативных правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчёта показателей мониторинга.

- сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.2. На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента бухгалтерия в срок до 1 марта текущего года осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчёт о результатах мониторинга.

2.3. Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте Кропоткинского городского поселения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.

**3. Порядок расчёта и оценки показателей   
качества финансового менеджмента**

3.1. Ведущий специалист с использованием данных отчётности и сведений, представленных главным распорядителем, осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложениями № 1 к настоящему Порядку.

3.2. На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по главному распорядителю.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по главному распорядителю рассчитывается по формуле:

, где:

*E –*итоговая оценка по главному распорядителю;

*Si*– вес *i*-ой группы показателей качества финансового менеджмента;

*Sij –* вес *j*-ого показателя качества финансового менеджмента в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента;

*E(Pij) –*  оценка по *j*-ому показателю качества финансового менеджмента   
в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

3.3. По итоговым оценкам качества финансового менеджмента ведущий специалист администрации формирует рейтинг.

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета Кропоткинского муниципального образования

**Показатели, характеризующие качество финансового менеджмента**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Расчет показателя (Р) | Единица измерения | Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю | Результат оценки качества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета | | | | |
| Р1. Своевременность предоставления реестра расходных обязательств (далее – РРО) главным распорядителем бюджетных средств (далее ГРБС) | Р1 – количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление, от даты представления РРО ГРБС, установленной Финансовым управлением | день |  | Целевым ориентиром является достижение показателя равного 0 |
|  | Р1 =0 |  | 5 |  |
|  | Р1=1 |  | 4 |  |
|  | Р1=2 |  | 3 |  |
|  | Р1=3 |  | 2 |  |
|  | Р1=4 |  | 1 |  |
|  | Р1>5 |  | 0 |  |
| Р2. Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию целевых программ | Р2=100% х Sвп / S, где Sвп – утвержденный объем расходов ГРБС, формируемый в рамках муниципальных программ;  S – утвержденный объем расходов ГРБС (без учета средств вышестоящих бюджетов), предоставляемых в рамках целевых программ | % |  | Позитивно расценивается достижение уровня, при котором не менее 50% ассигнований (без учета средств вышестоящих бюджетов) приходится на финансирование муниципальных программ |
|  | Р2>= 50% |  | 5 |  |
|  | Р2>= 40% |  | 4 |  |
|  | Р2>= 30% |  | 3 |  |
|  | Р2>= 20% |  | 2 |  |
|  | Р2>= 10% |  | 1 |  |
|  | Р2<= 10% |  | 0 |  |
| 1. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов | | | | |
| Р3. Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета | Р3=100% х Ркис / Ркпр, где  Ркис – кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета в отчетном периоде;  Ркпр - плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета в отчетном периоде; | % |  | Позитивно оценивается уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета не менее 90% |
|  | Р3=100% |  | 5 |  |
|  | Р3>= 95% |  | 4 |  |
|  | Р3>= 90% |  | 3 |  |
|  | Р3>= 85% |  | 2 |  |
|  | Р3>= 80% |  | 1 |  |
|  | Р3< 80% |  | 0 |  |
| Р4. Доля объема расходов в IV квартале от объема расходов за год (без учета средств вышестоящих бюджетов) | Р4 = 100% х Р кис (IV кв.) / Ркис (год), где  Ркис (IV кв.) - кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета за IV кв. отчетного года,  Р кси. (год) – объем кассовых расходов за счет средств местного бюджета за отчетный год | % |  | Показатель выявляет равномерность расходов в течение года. Целевым ориентиром является показатель менее и равно 25% |
|  | Р4 <= 25% |  | 5 |  |
|  | Р4 от 25% до 30% |  | 4 |  |
|  | Р4 от 31% до 35% |  | 3 |  |
|  | Р4 от 36% до 40% |  | 2 |  |
|  | Р4 от 40% до 45% |  | 1 |  |
|  | Р4 > 45% |  | 0 |  |
| Р 5. Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств | Р5 - количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств | Кол-во |  | Большое количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по бюджетному планированию |
|  | Р 5 < 5 |  | 5 |  |
|  | Р5 от 5 до 10 |  | 5 |  |
|  | Р5 от 11 до 20 |  | 3 |  |
|  | Р5 от 21 до 40 |  | 2 |  |
|  | Р5 от 41 до 100 |  | 1 |  |
|  | Р5 > 100 |  | 0 |  |
| Р 6. Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета и внесение изменений в нее | Оценивается соблюдение сроков для составления бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета и изменения в нее | день |  |  |
|  | Бюджетная роспись составлена своевременно |  | 5 |  |
|  | Бюджетная роспись составлена с нарушением сроков |  | 0 |  |
| Р 7. Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного года | Р7 = е/b, где  Е – остаток неисполненных бюджетных ассигнований за конец года  B – объем бюджетных ассигнований на год | % |  | Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосходящее 0,5% |
|  | Р7< 0,5% |  | 5 |  |
|  | Р 7 от 0,5% до 1% |  | 4 |  |
|  | Р7 от 1,1% до 5% |  | 3 |  |
|  | Р7 от 5,1% до 15% |  | 2 |  |
|  | Р 7 от 15,1% до 30% |  | 1 |  |
|  | Р7 > 30% |  | 0 |  |
| Р8. Оценка качества планирования бюджетных ассигнований | Р8= 100% х Оуточн./Рп, где  Оуточн. – объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для ГРБС, имеющих подведомственную сеть учреждений – между подведомственными муниципальными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета района.  Рп – плановый объем бюджетных ассигнований за отчетный период | % |  | Целевым ориентиром является значение показателя равное 0 |
|  | Р8 = 0 |  | 5 |  |
|  | Р8 <= 5% |  | 4 |  |
|  | Р8 <= 10% |  | 3 |  |
|  | Р8 <=1 5% |  | 2 |  |
|  | Р8 <= 20% |  | 1 |  |
|  | Р8 > 20% |  | 0 |  |
| 1. Оценка исполнения бюджета в части доходов | | | | |
| Р9. Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза по главному администратору доходов бюджета (далее –ГАДБ) | Р9 = 100 хRf/Rp, где  Rf – поступление доходов в отчетном году  Rp – прогноз поступлений доходов за отчетный год | % |  | Негативно расценивается как недовыполнение прогноза поступлений доходов для ГАДБ, так и значительное превышение поступлений над прогнозными значениями. Целевым является значение показателя, не превосходящее 10% |
|  | Р9=> 10% |  |  |  |
|  | Р9=> 15% |  |  |  |
|  | Р9=> 20% |  |  |  |
|  | Р9=> 25% |  |  |  |
|  | Р9=> 30% |  |  |  |
|  | Р9< 30% |  |  |  |
| Р10. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам | Р10 = 100% х D /Rf, где  D – объем дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам  Rf – поступление доходов, закрепленных за ГАДБ | % |  | Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января следующего, за отчетным года по отношению к объему поступлений доходов в бюджет района в отчетном году.  Целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя, не превышающее 5 %. |
|  | Значение, не превосходящее 5 % |  | 5 |  |
|  | Значение, превосходящее 5 % |  | 0 |  |
| 1. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета | | | | |
| Р11. Изменение дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года по сравнению с началом года | Р11 = ДТот – ДТнг, где  ДТот – объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года  ДТнг – объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на начало отчетного года | Тыс. руб. |  | Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности |
|  | Дебиторская задолженность ГРБС и подведомственных ему учреждений отсутствует на начало и конец отчетного года |  | 5 |  |
|  | Р11 < 0 (снижение дебиторской задолженности) |  | 4 |  |
|  | Р11 =0 (дебиторская задолженность не изменилась) |  | 2 |  |
|  | Р11 > 0 (допущен рост дебиторской задолженности) |  | 0 |  |
| Р12. Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности | Р12 = КТп, гдн  КТп - объем просроченной кредиторской задолженности | Тыс. руб. |  | Целевым ориентиром является значение показателя равное 0 |
|  | Р12=0 |  | 5 |  |
|  | Р12 >0 |  | 0 |  |
| Р13. Соблюдение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств ГРБС. Доля отклоненных платежных поручений по отношению к общему объему | Р13 = Sоткл. / Sобщ., где  Sоткл. – количество отклоненных платежных поручений  Sобщ.- общий объем платежных поручений | % |  | Целевым ориентиром является значение показателя равное 0 |
|  | Р13=0 |  | 5 |  |
|  | Р13<=10% |  | 4 |  |
|  | Р13<=20% |  | 3 |  |
|  | Р13<=30% |  | 2 |  |
|  | Р13<=40% |  | 1 |  |
|  | Р13> 40% |  | 0 |  |
| Р14. Наличие кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года | Р14 = КТот – КТнг, где  КТот – объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года  КТнг – объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на начало отчетного года | Тыс. руб. |  | Позитивно расценивается отсутствие кредиторской задолженности |
|  | Кредиторская задолженность ГРБС и подведомственных ему учреждений отсутствует на начало и конец отчетного года |  | 5 |  |
|  | Р14 < 0 (снижение кредиторской задолженности) |  | 4 |  |
|  | Р14 =0 (кредиторская задолженность не изменилась) |  | 2 |  |
|  | Р14 > 0 (допущен рост кредиторской задолженности) |  | 0 |  |
| 1. Оценка состояния учета и отчетности ГРБС | | | | |
| Р15. Соблюдение сроков предоставление ГРБС годовой отчетности | Оценивается соблюдение сроков предоставления ГРБС годовой отчетности |  |  |  |
|  | Годовая отчетность предоставлена ГРБС в установленные сроки |  | 5 |  |
|  | Годовая отчетность предоставлена ГРБС с нарушением сроков |  | 0 |  |
| Р16. Соответствие предоставленной в Финансовое управление годовой отчетности установленным требованиям | Оценивается качество предоставленной ГРБС годовой отчетности |  |  |  |
|  | - отчетность соответствует требованиям |  | 5 |  |
|  | - отчетность соответствует требованиям |  | 0 |  |
| Р17. Предоставление в составе годовой отчетности пояснительной записки. Заполнение сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств |  |  |  |  |
|  | - сведения предоставлены |  | 5 |  |
|  | - сведения не предоставлены |  | 0 |  |
| 1. Оценка организации внутреннего финансового контроля | | | | |
| Р18. Наличие у ГРБС правового акта о проведении внутреннего финансового контроля и аудита | Оценивается правовое обоснование организации внутреннего финансового контроля |  |  |  |
|  | - правовой акт разработан |  | 5 |  |
|  | - правовой акт не разработан |  | 0 |  |
| Р19. Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей | Оценка Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей | Тыс. руб. |  | Целевым ориентиром является значение показателя равное 0 |
|  | - наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей |  | 5 |  |
|  | - отсутствие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей |  | 0 |  |
| Р20. Осуществление мероприятий внутреннего контроля | Наличие в годовой финансовой отчетности сведений о проведенных контрольных мероприятиях (таблица в составе пояснительной записки) |  |  |  |
|  | - таблица в составе пояснительной записки о мероприятиях внутреннего финансового контроля заполнена в соответствии с требованиями |  | 5 |  |
|  | - таблица в составе пояснительной записки о мероприятиях внутреннего финансового контроля не заполнена или не соответствует требованиям |  | 0 |  |
| Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС 100 | | | | |

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета Кропоткинского муниципального образования

**СВЕДЕНИЯ**

**для расчёта показателей ежегодного мониторинга**

**качества финансового менеджмента, осуществляемого главным**

**распорядителем средств бюджета Кропоткинского муниципального образования**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

(главный распорядитель средств бюджета Кропоткинского городского поселения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета Кропоткинского городского поселения | Шт. |  |
| 2. | Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Кропоткинского городского поселения (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете Кропоткинского городского поселения на соответствующий период) | Тыс.  рублей |  |
| 3. | Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета Кропоткинского городского поселения (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета Кропоткинского городского поселения с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 4. | Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ | Тыс.  рублей |  |
| 5. | Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Кропоткинского городского поселения на отчётный (текущий) финансовый год | Тыс.  рублей |  |
| 6. | Количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в отдел финансов и экономики письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС | Дн. |  |
| 7. | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | Тыс.  рублей |  |
| 8. | Кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года | Тыс.  рублей |  |
| 9. | Средний объём кассовых расходов ГРБС  за первый-третий кварталы отчётного финансового года | Тыс.  рублей |  |
| 10. | Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 11. | Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 12. | Объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | Тыс.  рублей |  |
| 13. | Объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | Тыс.  рублей |  |
| 14. | Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Кропоткинского городского поселения, по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 15. | Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета Кропоткинского городского поселения, а отчётный период | Тыс.  рублей |  |
| 16. | Правовой акт главного администратора доходов бюджета Кропоткинского городского поселения по администрированию доходов | Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте  Кропоткинского городского поселения (далее – https://кропоткин-адм.рф/?) |  |
| 17. | Размещение на официальном сайте Кропоткинского городского поселения информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | https://кропоткин-адм.рф/? |  |
| 18. | Размещение на официальном сайте Кропоткинского городского поселения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Кропоткинского городского поселения | https://кропоткин-адм.рф/? |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | | | |

Приложение № 3

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета Кропоткинского муниципального образования

**СВЕДЕНИЯ**

**о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение   
муниципальных программ**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

(главный распорядитель средств бюджета Кропоткинского городского поселения)

Периодичность: годовая

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | 20\_\_\_ г.  (отчётный год), тыс. рублей |
| 1 | 2 |
| Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, всего: |  |
| в том числе: |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| Бюджетные ассигнования главного распорядителя средств бюджета Кропоткинского городского поселения, предусмотренные решением о бюджете Кропоткинского городского поселения на очередной (текущий) финансовый год |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 4  к Порядку проведения мониторинга качества  финансового менеджмента, осуществляемого  главным распорядителем средств бюджета  Кропоткинского муниципального образования  **Сведения**  **о выявленных нарушениях в ходе контрольных мероприятий и принятых мерах**  **по устранению выявленных нарушений** | | | | | | | | | |
| на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование главного распорядителя средств бюджета Кропоткинского городского поселения | Количество проверок | Сумма нарушений всего  (тыс. руб.) | В том числе по основным видам выявленных  нарушений: | | | | Сумма устраненных нарушений  (тыс. руб.) | Наличие (-) / отсутствие (+) выявленных нарушений по исполнению муниципальных заданий, выданных в рамках оказания муниципальных услуг (выполнения работ) |
| нарушение законодательной и нормативной правовой базы  (тыс. руб.) | нецелевое использование бюджетных средств  (тыс. руб.) | необоснованное использование денежных средств  (тыс. руб.) | неэффективное использование средств  (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  Примечание: В случаях если главные распорядители средств бюджета Артемовского городского поселения не осуществляют оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, в столбце 10 поставить знак "\*". | | | | | | | | | |

Приложение № 5

к Порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого

главным распорядителем средств бюджета

Кропоткинского муниципального образования

**Мероприятия,**

**направленные на повышение качества финансового менеджмента**

(главный распорядитель средств бюджета Кропоткинского городского поселения)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование проблемного показателя** | **Краткий анализ причин, приведших к низкой оценке качества финансового менеджмента** | **Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента\*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать: разработку правовых актов в области финансового менеджмента; проведение сравнительного анализа по однотипным подведомственным учреждениям результативности и эффективности бюджетных расходов; проведение анализа структуры затрат на проведение централизованных мероприятий, проводимых в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главным распорядителем средств бюджета района, главным администратором бюджета района, так и подведомственными учреждениями; работу, направленную на внедрение предоставления муниципальных услуг; разработку ведомственных целевых программ с переводом части бюджетных ассигнований на осуществление текущей деятельности в разряд программных мероприятий с утверждением конкретных конечных результатов, которые планируется достичь в ходе реализации программных мероприятий и т. д.

Приложение № 6

к Порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого

главным распорядителем средств бюджета

Кропоткинского муниципального образования

Отчет о результатах годового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС | Код главы | Место | Общая оценка в баллах | Наименование показателей оценки | | | | | |
| 1.1 | 1.2 | 1.3 | … | … | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ведущий специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)