*Информационная справка: в решение внесены изменения 28.09.2017 № 39.*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА КРОПОТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**п. КРОПОТКИН**

от «23 » декабря 2016 г №47

Об утверждении Положения

о постоянных депутатских комиссиях,

временных комиссиях и рабочих

группах Думы Кропоткинского

городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 37 Устава Кропоткинского муниципального образования, Регламентом Думы Кропоткинского городского поселения, Дума Кропоткинского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях, временных комиссиях и рабочих группах Думы Кропоткинского городского поселения (приложение 1)

2. Признать утратившим силу Положение о постоянных комитетах и комиссиях Думы Кропоткинского городского поселения, утвержденное решением Думы Кропоткинского городского поселения от 24.12.2008. № 80

3. Признать утратившим силу решение Думы Кропоткинского городского поселения от 25.06.2009. № 62 «О внесении изменений в Положение о постоянных комитетах и комиссиях Думы Кропоткинского городского поселения»

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Кропоткин» и размещению на официальном сайте администрации Кропоткинского муниципального образования в сети Интернет <http://администрация-кропоткин.рф>.

5. Настоящее решение вступает в законную силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Кропоткинского городского поселения О.В. Лебедева

Подписано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г

И.о. главы администрации

Кропоткинского городского поселения С.В. Полончук

Подписано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016

Приложение 1

к решению

Думы Кропоткинского

городского поселения

от «23» декабря 2016г. № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЯХ, ВРЕМЕННЫХ КОМИССИЯХ И РАБОЧИХ ГРУППАХ ДУМЫ КРОПОТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Кропоткинского муниципального образования, Регламентом Думы Кропоткинского городского поселения и определяет основные принципы деятельности постоянных депутатских комиссий, временных комиссий, рабочих групп Думы Кропоткинского городского поселения (далее - Дума поселения), порядок их образования, вопросы ведения, права и обязанности, а также компетенцию и порядок их деятельности.

1.2. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Думы поселения, содействия реализации решений Думы поселения и выполнения контрольных функций Дума поселения создает на срок полномочий Думы поселения из числа депутатов Думы поселения постоянно действующие депутатские комиссии по следующим направлениям деятельности:

1.2.1. комиссия по бюджету и экономике;

1.2.2. комиссия по управлению муниципальной собственностью;

1.2.3. комиссия по регламенту и депутатской этики.

1.3. В своей деятельности комиссии руководствуются Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Кропоткинского муниципального образования, Регламентом Думы Кропоткинского городского поселения, нормативными актами Думы поселения, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссии ответственны перед Думой и подотчетны ей.

**2. Основные принципы деятельности и порядок образования постоянных депутатских комиссий**

2.1. Деятельность комиссий основана на принципах законности, коллективного, свободного и открытого обсуждения и решения вопросов, гласности их работы, принятия решений большинством и соблюдения прав меньшинства.

2.2. Комиссии образуются на первом после выборов заседании Думы поселения, на первом заседании также избирается из числа депутатов состав комиссий. О создании комиссий Думы поселения и избрании их численного и персонального состава Дума поселения принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов от числа избранных депутатов Думы поселения. Голосование проводится по каждой кандидатуре члена комиссий.

2.3. Состав комиссий определяется путем самовыдвижения, выдвижения депутатами или по предложению председателя Думы, утверждается решением Думы. Численный состав комиссий определяется решением Думы. В случае если на включение в состав комиссии претендует более кандидатов, чем определен численный состав комиссии, формирование комиссии происходит на конкурсной основе.

2.4. Комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря комиссии. Председатель и секретарь постоянной депутатской комиссии избираются на первом заседании постоянной депутатской комиссии путем открытого голосования членов - депутатов постоянной депутатской комиссии. На должность председателя и секретаря депутатской комиссии считаются избранными депутаты, получившие в результате открытого голосования большинство голосов от числа членов депутатской комиссии.

2.5. Для ведения первого заседания постоянной депутатской комиссии избирается временный президиум (председатель и секретарь), который оформляет протокол заседания комиссии и заносит в него результаты голосования.

Протоколы первых заседаний депутатских комиссий по результатам избрания председателя и секретаря постоянных депутатских комиссий утверждаются открытым голосованием большинством голосов из числа избранных депутатов комиссии и оформляются отдельным решением Думы.

В течение срока полномочий Дума может вносить изменения в состав комиссий.

2.6. Комиссии могут создавать в своей структуре рабочие группы с привлечением членов других комиссий, экспертов и консультантов.

2.7.Депутат Думы может быть членом одновременно двух постоянных депутатских комиссий

**3. Полномочия постоянных депутатских комиссий**

3.1. Комиссии Думы поселения по предметам своего ведения:

3.1.1. участвуют в разработке проектов решений и иных нормативных актов Думы;

3.1.2. осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, вносимых на рассмотрение Думы поселения, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов;

3.1.3. инициируют проведение внеочередных заседаний Думы поселения;

3.1.4. дают заключения, предложения по повестке дня и проектам решений Думы поселения;

3.1.5. выделяют из своего состава докладчиков и содокладчиков по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Думы поселения;

3.1.6. осуществляют функции контроля за исполнением решений Думы поселения;

3.1.7. вносят предложения о передаче важнейших проектов решений Думы поселения для принятия указанных решений путем местного референдума;

3.1.8. готовят предложения и осуществляют по поручению Думы поселения контрольные функции за деятельностью органов местного самоуправления;

3.1.9. участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по вопросам своего ведения;

3.1.10. осуществляют иные функции, которые могут быть поручены на них председателем Думы, Думой поселения.

**4. Предметы ведения постоянных депутатских комиссий**

4.1. Комиссия по бюджету и экономике осуществляет предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов, подготовку заключений на внесенные в Думу поселения нормативные правовые акты и иные полномочия в соответствии с главой 3 настоящего Положения по следующим направлениям:

4.1.1. Вопросы, связанные с установлением порядков:

- составления и рассмотрения проекта местного бюджета;

- утверждения и исполнения местного бюджета;

- утверждения отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

- рассмотрения ежеквартальной информации об исполнении местного бюджета за отчетный период;

- осуществления контроля за исполнением местного бюджета.

4.1.2. Вопросы, связанные с рассмотрением документов, предшествующих формированию местного бюджета.

4.1.3. Вопросы, связанные с формированием проекта местного бюджета, контролем за исполнением местного бюджета.

4.1.4. Вопросы определения порядка предоставления из местного бюджета бюджетных кредитов и муниципальных гарантий.

4.1.5. Вопросы определения размеров прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей зачислению в местный бюджет.

4.1.6. Вопросы планирования поступлений в местный бюджет доходов от приватизации муниципального имущества, а также учета поступления указанных платежей в местный бюджет.

4.1.7. Вопросы установления платы за пользование землей и иными природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности, а также контроля за планированием и поступлением указанных платежей в местный бюджет, вопросы расходования средств, поступающих от платы за землю.

4.1.8. Вопросы нормативно-правового регулирования в соответствии с законодательством, осуществления муниципальных заимствований, управления муниципальным долгом.

4.1.9. Вопросы, связанные с введением местных налогов и сборов, установлением по ним элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; вопросы предоставления налоговых льгот по местным налогам; вопросы, связанные с предоставлением отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов по уплате налогов и иных обязательных платежей в местный бюджет в соответствии с налоговым законодательством.

4.1.10. Вопросы экономической политики, в том числе: разработка концепции экономической политики поселения; учет и контроль финансирования целевых программ социально-экономического развития поселения; экономическая эффективность использования муниципального имущества; стратегическое управление природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности, а также в ведении органов местного самоуправления; иные вопросы экономической политики Кропоткинского муниципального образования

4.1.11. Вопросы организации бюджетного процесса, а также иных проектов правовых актов, затрагивающих вопросы компетенции комиссии.

4.1.12. Получение от органов власти и управления различного уровня информации и документации, а также устных пояснений по вопросам компетенции комиссии.

4.1.13. Вопросы контроля за выполнением собственных решений комиссий и Думы поселения.

4.1.14. Иные вопросы, отнесенные к компетенции комиссии Думой поселения.

4.2. Комиссия по управлению муниципальной собственностью осуществляет инициативную разработку проектов нормативных правовых актов, предварительное рассмотрение и подготовку заключений на внесенные в Думу поселения нормативные акты и иные полномочия в соответствии с главой 3 настоящего Положения по следующим направлениям:

4.2.1. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями по вопросам:

- сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

- создания условий для массового отдыха жителей поселения и организаций обустройства мест массового отдыха населения;

- вопросы в области строительства.

- вопросы, связанные с жилищно-коммунальным хозяйством.

- программы и планы социально-экономического развития поселения. Отчеты об их исполнении.

4.2.2. Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения. Принятие планов и программ развития муниципального образования по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, утверждение отчетов об их исполнении.

4.2.3. Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

4.2.4. Определение порядка и условий приватизации объектов муниципальной собственности.

4.2.5. Вопросы контроля за выполнением собственных решений комиссий и Думы поселения.

4.2.6. Иные вопросы, отнесенные к компетенции комиссии Думой поселения.

4.3. Комиссия по регламенту и депутатской этики осуществляет инициативную разработку проектов нормативных правовых актов, предварительное рассмотрение и подготовку заключений на внесенные в Думу поселения нормативные акты и иные полномочия в соответствии с главой 3 настоящего Положения по следующим направлениям:

4.3.1. осуществляет контроль за соблюдением Регламента Думы

4.3.2 дает разъяснения по вопросам, возникающим в связи с применением Регламента Думы;

4.3.3. по поручению Главы Кропоткинского муниципального образования, председателя Думы, Думы, на основании заявлений, обращений, жалоб граждан, либо по собственной инициативе на своих заседаниях рассматривает и дает оценку фактам нарушений депутатами Думы правил депутатской этики;

4.3.4. вносит предложения о мерах воздействия по отношению к депутатам Думы, допустившим нарушения правил депутатской этики, а также по устранению установленных фактов нарушений положений Регламента Думы;

4.3.5. осуществляет разработку (доработку) проектов муниципальных правовых актов Думы по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии;

4.3.6. выполняет поручения Думы и Главы Кропоткинского муниципального образования, председателя Думы, связанные с подготовкой вопросов, выносимых на рассмотрение Думы, и выполнением контрольных функций Думы.

4.3.7. Комиссия при осуществлении своих функций:

4.3.7.1. следит за соблюдением Регламента Думы;

4.3.7.2. дает разъяснения по вопросам, возникающим в связи с применением Регламента Думы;

4.3.7.3 принимает решение о вскрытии конверта с бюллетенями тайного голосования депутатов Думы в порядке, предусмотренном Регламентом Думы;

4.3.7.4. по поручению Думы, Главы Кропоткинского муниципального образования, председателя Думы, заместителя председателя Думы либо по собственной инициативе на своих заседаниях рассматривает и дает оценку фактам нарушений депутатами правил депутатской этики;

4.3.7.5. вносит предложения о мерах воздействия по отношению к депутатам, допустившим нарушения правил депутатской этики,  а также по устранению установленных фактов нарушений положений Регламента Думы;

4.3.7.6. осуществляет иные права и обязанности, установленные Регламентом Думы и настоящим Положением.

**5. Права постоянных депутатских комиссий Думы поселения**

5.1. Постоянные депутатские комиссии имеют право вносить на рассмотрение Думы вопросы, относящиеся к ее ведению и компетенции. Члены комиссий, предложения которых не получили поддержки, могут внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса на заседании Думы поселения.

5.2. Комиссии вправе в пределах своей компетенции вносить предложения о заслушивании на заседании Думы отчета, информации о работе любого органа местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации о выполнении ими решений Думы поселения.

5.3. Члены комиссий имеют право предлагать вопросы для рассмотрения комиссиями и участвовать в их подготовке и обсуждении.

5.4. Комиссии вправе по вопросам своего ведения и в рамках своей компетенции запрашивать от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций необходимые материалы и документы.

5.5. Разработанные постоянными депутатским комиссиями рекомендации по вопросам, относящимся к ведению Думы поселения, направляются соответствующим органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям и организациям.

Рекомендации постоянных депутатских комиссий подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено постоянным депутатским комиссиям в срок, установленный комиссиями.

5.6. Постоянные депутатские комиссии имеют право обращаться с запросами к главе поселения, иным должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории поселения.

5.7. Члены комиссий по поручению комиссии вправе изучать на месте вопросы, относящиеся к компетенции комиссий, обобщать предложения государственных и общественных органов и организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссии.

5.8. Для изучения вопросов, выносимых на заседание Думы поселения, с целью принятия взвешенных решений комиссии проводят перед заседанием Думы соответствующие депутатские комиссии по проектам решений в порядке, предусмотренном Регламентом Думы поселения.

**6. Права и обязанности членов постоянных депутатских комиссий**

6.1. Председатель комиссии руководит ее работой, в том числе:

6.1.1. созывает заседания комиссии;

6.1.2. организует подготовку необходимых материалов к заседаниям комиссии;

6.1.3. контролирует выполнение планов работы комиссии;

6.1.4. дает поручения членам комиссии;

6.1.5. информирует членов комиссии о результатах рассмотрения рекомендаций комиссии и о принятых по ним мерах;

6.1.6. приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, других специалистов;

6.1.7. председательствует на заседаниях комиссии;

6.1.8. отчитывается о работе комиссии на ее заседаниях и о работе комиссии в целом - на заседаниях Думы;

6.1.9. подписывает протоколы заседаний, решения и заключения комиссии;

6.1.10. организует работу с письмами и обращениями избирателей в комиссию.

6.2. В период длительного отсутствия (по уважительной причине) обязанности председателя исполняет избираемый по усмотрению комиссии член комиссии и по поручению комиссии выполняет обязанности председателя в соответствии с п. 6.1 настоящего Положения.

6.3. Секретарь постоянной депутатской комиссии (избираемый по усмотрению комиссии из числа депутатов, входящих в ее состав) ведет делопроизводство комиссии, оформляет протоколы ее заседаний.

6.4. В комиссиях, где секретарь не избирается, эти обязанности могут периодически закрепляться за членами комиссии по решению самой комиссии.

6.5. Член комиссии имеет право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, свободный доступ ко всем документам и материалам комиссии, может вносить любые предложения по вопросам ведения комиссии или организации ее работы. Член комиссии обязан посещать ее заседания и выполнять поручения, возложенные на него комиссией.

6.6. Член комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может внести их на рассмотрение Думы поселения при обсуждении данного вопроса в порядке, установленном Регламентом Думы поселения.

6.7. Члены комиссии по ее поручению и по своей инициативе изучают на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщают предложения граждан и организаций, сообщают свои выводы и предложения в комиссию.

6.8. Комиссия заслушивает сообщения депутатов, входящих в ее состав, о выполнении ими обязанностей по работе в комиссии, а также ее поручений.

**7. Организация работы постоянных депутатских комиссий**

7.1. Заседания постоянных депутатских комиссий созываются по мере необходимости.

7.2. О заседании постоянной депутатской комиссии председатель комиссии уведомляет членов комиссии, а также других участников заседания не менее чем за пять дней до заседания комиссии с указанием повестки заседания комиссии, по вопросам связанным с местным бюджетом, не позднее 10 дней до даты заседания комиссии.

7.3. В случае если комиссия инициирует вопрос повестки дня, требующий аналитической работы или подготовки обоснованного заключения, председатель комиссии уведомляет об этом главу поселения не менее чем за десять дней до заседания комиссии.

7.4. Подготовленные к заседанию комиссий проекты решений Думы направляются в Думу не позднее 10 дней, информация на комиссии не позднее пяти дней до даты заседания.

7.5. Заседания комиссий (за исключением случаев, когда комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания) являются открытыми. В заседаниях комиссии (в том числе закрытых) могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в ее состав. На заседания постоянных депутатских комиссий могут приглашаться представители органов местного самоуправления района, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса, или представители заинтересованных органов и организаций, эксперты, специалисты.

7.6. Порядок участия в заседании комиссии иных лиц определяется комиссией самостоятельно.

7.7. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных депутатских комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению Думы могут проводиться совместные заседания постоянных депутатских комиссий. Совместные заседания постоянных депутатских комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

7.8. Заседания постоянных депутатских комиссий правомочны, если на них присутствует более половины состава соответствующих комиссий.

7.9. При решении всех вопросов голосование проводится открыто, при рассмотрении персональных вопросов голосование может быть тайным, решения принимаются простым большинством.

7.10. Заседания комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия - один из членов комиссии по ее решению. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывают председательствовавший на заседании и секретарь.

7.11. Решения или заключения постоянной депутатской комиссии подписываются председателем комиссии.

Решения или заключения, подготовленные постоянными депутатским комиссиями совместно, подписываются председателями соответствующих комиссий.

7.12. Решения и протоколы заседаний постоянных депутатских комиссий хранятся в делах комиссий.

7.13. В случае невозможности присутствовать на заседании член комиссии обязан заранее уведомить об этом председателя комиссии или аппарат Думы в порядке, установленном Регламентом Думы.

7.14. Комиссия информирует о своей работе депутатов Думы и граждан, проживающих на территории, передавая в аппарат Думы перечни своих решений, а при необходимости и сами решения.

7.15. Комиссия рассматривает поступившие в ее адрес предложения, жалобы и заявления, изучает причины, порождающие жалобы, и вносит в Думу поселения или в соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления свои предложения. Представители комиссии вправе принимать личное участие в рассмотрении указанных предложений.

7.16. Все прочие вопросы организации работы комиссии (порядок подготовки заседаний, составление повестки дня, порядок обсуждения и принятия решений и т.п.) решаются комиссией самостоятельно с учетом настоящего Положения и других нормативных актов Думы поселения, регулирующих деятельность органов Думы поселения.

**8. Обеспечение деятельности постоянных депутатских комиссий**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности комиссий осуществляется в соответствии со сметой расходов, предусмотренных в бюджете поселения на содержание Думы поселения.

8.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссий осуществляется аппаратом Думы поселения.

8.3. Все комиссии имеют равные права на обеспечение информацией, поступающей в Думу поселения.

8.4. Для работы каждой комиссии на период проведения заседания предоставляется помещение Думы

**9. Временные комиссии и рабочие группы**

9.1. Дума вправе создавать временные комиссии и рабочие группы, деятельность которых ограничивается:

1) определенным периодом, на который создается временная комиссия, рабочая группа;

2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия, рабочая группа.

9.2. Образование временной комиссии, рабочей группы оформляется решением Думы, в котором указываются:

1) наименование временной комиссии, рабочей группы;

2) количественный и персональный состав членов временной комиссии, рабочей группы;

3) председатель временной комиссии, рабочей группы;

4) задача, для решения которой она создается.

9.3. Организация и порядок деятельности временной комиссии, рабочей группы определяются ею самостоятельно.

9.4. По результатам своей работы временная комиссия, рабочая группа представляет Думе доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, группы, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Думы.

9.5. Временная комиссия, рабочая группа прекращает свою деятельность:

1) по истечении периода, на который она была создана;

2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;

3) в иных случаях по решению Думы.

9.6. Порядок работы временной депутатской комиссии и рабочей группы осуществляется в соответствии со статьей 9 настоящего Регламента.