**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА КРОПОТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**п. Кропоткин**

#

от «20» февраля 2020г. № 2

Об утверждении Положения

о бюджетном процессе в

Кропоткинском муниципальном

образовании

 В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Кропоткинском муниципальном образовании и приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава Кропоткинского муниципального образования, Дума Кропоткинского городского поселения

**РЕШИЛА**:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Кропоткинском муниципальном образовании (Приложение)

2. Отменить

- решение Думы Кропоткинского городского поселения от 30.10.2014г. № 45 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кропоткинском муниципальном образовании»;

- решение Думы Кропоткинского городского поселения от 24.09.2015 № 28г. «О внесении изменений в решение Думы Кропоткинского городского поселения от 30.10.2014 № 45 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кропоткинском муниципальном образовании»;

- решение Думы Кропоткинского городского поселения от 25.10.2018г. № 92 «О внесении изменений в решение Думы Кропоткинского городского поселения от 30.10.2014 № 45 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кропоткинском муниципальном образовании (с изменениями от 24.09.2015 №28)».

3. Направить главе Кропоткинского муниципального образования настоящее решение для подписания и опубликования

4. Опубликовать данное решение в газете «Вести Кропоткин» и разместить на официальном сайте администрации Кропоткинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования

Председатель Думы Кропоткинского

городского поселения О.В. Лебедева

 Подписано:

21 февраля 2020г.

И.о. главы Кропоткинского

муниципального образования Н.А. Кулямина

 Подписано: 21 февраля 2020г.

Приложение

к решению Думы Кропоткинского

 городского поселения

 от «20» февраля 2020г №2

**Положение**

**о бюджетном процессе в Кропоткинском муниципальном образовании**

Настоящее положение определяет правовое положение субъектов бюджетных правоотношений в Кропоткинском муниципальном образовании, регулирует отношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Кропоткинского муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета Кропоткинского муниципального образования, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности. Правовую основу бюджетного процесса в Кропоткинском муниципальном образовании составляет Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, [Закон](#sub_4) Иркутской области от 23.07.2008 г. № 55-ОЗ «О бюджетном процессе Иркутской области», Устав Кропоткинского муниципального образования (далее – Кропоткинское МО).

**Раздел I. Участники бюджетного процесса и их полномочия**

**Статья 1. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в Кропоткинском муниципальном образовании являются:

- Глава Кропоткинского муниципального образования (далее – глава);

- Дума Кропоткинского городского поселения (далее - Дума);

- исполнительно-распорядительные органы муниципального образования;

- органы муниципального финансового контроля;

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- получатели бюджетных средств.

**Статья 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

1. Бюджетные полномочия Думы Кропоткинского городского поселения:

- по представлению главы администрации Кропоткинского городского поселения рассматривает и утверждает бюджет Кропоткинского муниципального образования и годовой отчет о его исполнении;

- определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета Кропоткинского МО и проекту годового отчета об исполнении бюджета;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Кропоткинского муниципального образования;

- утверждает порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам;

- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета Кропоткинского муниципального образования;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- принимает программы социально-экономического развития Кропоткинского муниципального образования;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет Кропоткинского муниципального образования доходов от его использования;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Иркутской области.

2. Бюджетные полномочия главы администрации:

- определяет основные направления бюджетной и налоговой политики Кропоткинского МО

- представляет на рассмотрение Думы Кропоткинского городского поселения проект бюджета с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;

- вносит в Думу Кропоткинского городского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- обеспечивает исполнение бюджета Кропоткинского МО;

- обеспечивает официальное опубликование проекта бюджета, решения об утверждении бюджета, годового отчета о его исполнении, ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание;

- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Кропоткинского МО;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Кропоткинского МО, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Кропоткинского МО.

3. Бюджетные полномочия исполнительно-распорядительных органов Кропоткинского муниципального образования:

- разрабатывает проект программы социально-экономического развития, утверждает муниципальные программы Кропоткинского муниципального образования;

- представляет необходимые данные для составления проекта бюджета и отчета о его исполнении;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- осуществляет официальное опубликование проекта бюджета Кропоткинского МО, решения о бюджете, годового отчета об исполнении бюджета, ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета, а также о численности муниципальных служащих и работников муниципальных бюджетных учреждений с указанием фактических затрат на их содержание.

- составляет проекты бюджета Кропоткинского муниципального образования и представляет его главе администрации Кропоткинского городского поселения;

- организует разработку документов и материалов, составляемых одновременно с проектом бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, кассового плана;

- составляет сводную бюджетную роспись;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- организует исполнение и исполняет бюджет Кропоткинского муниципального образования;

- обеспечивает разработку и реализацию мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета и повышение результативности бюджетных расходов;

- ведет реестр расходных обязательств Кропоткинского МО;

- осуществляет методологическое руководство в области бюджетного планирования, составления проекта бюджета, его исполнения, бюджетной отчетности;

- составляет отчетность об исполнении бюджета и представляет ее главе администрации Кропоткинского городского поселения;

- открывает и ведет лицевые счета получателей бюджетных средств;

- разрабатывает методики распределения и порядки предоставления межбюджетных трансфертов, если иное не предусмотрено Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Кропоткинского муниципального образования, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств распорядителями и получателями бюджетных средств;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований;

- разрабатывает порядок ведения муниципальной долговой книги;

- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета Кропоткинского муниципального образования по выданным муниципальным гарантиям;

- проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

- обладает правом требования от главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании бюджетных средств и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Кропоткинского МО;

- получает от органов местного самоуправления, иных органов и юридических лиц сведения, необходимые для составления проекта бюджета Кропоткинского МО, годового отчета об исполнении бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Иркутской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Кропоткинского МО.

Администрация Кропоткинского городского поселения осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

4. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует [перечень](http://internet.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/7477/number/0) подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

[-](http://internet.garant.ru/#/document/55182098/entry/1000) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, [составляет](http://internet.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/7479/number/0) обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет [порядок](http://internet.garant.ru/#/document/5430924/entry/0) утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает соответственно от муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

- по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет соответственно казны муниципального образования.

 5. Бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

6. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета:

6.1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

6.2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

6.3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

6.4. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета Кропоткинского муниципального образования осуществляются в порядке, установленном администрацией Кропоткинского городского поселения.

7. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета:

7.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует [перечни](http://internet.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/7542/number/0) подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- утверждает [методику](http://internet.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/50618178/number/0) прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с [общими требованиями](http://internet.garant.ru/#/document/71409728/entry/1000) к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- [составляет](http://internet.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/52689526/number/0) обоснования бюджетных ассигнований.

7.2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств.

1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Раздел II. Составление проекта бюджета Кропоткинского муниципального образования**

**Статья 3. Основы составления проекта бюджета** **Кропоткинского муниципального образования**

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств Кропоткинского муниципального образования.

2. Проект бюджета Кропоткинского муниципального образования составляется в порядке, установленном администрацией Кропоткинского городского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Думы Кропоткинского городского поселения.

 Составление проекта бюджета Кропоткинского муниципального образования – исключительная компетенция администрации Кропоткинского городского поселения.

Непосредственное составление бюджета осуществляет главный специалист по финансово-бюджетной политике администрации Кропоткинского городского поселения.

3. Составление проекта бюджета Кропоткинского муниципального образования основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Кропоткинского муниципального образования;

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ)

4. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета главный специалист по финансово-бюджетной политике администрации Кропоткинского городского поселения имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

5. Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу Кропоткинского городского поселения представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики Кропоткинского муниципального образования;

- предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные представительным органом, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- реестры источников доходов муниципального бюджета;

- иные документы и материалы, предоставляемые в соответствии с Бюджетным Кодексом.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

6. Проект бюджета Кропоткинского муниципального образования составляется и утверждается сроком на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 4. Порядок и сроки составления проекта бюджета**

1. Составление проекта бюджета Кропоткинского муниципального образования начинается в срок не позднее, чем за 4 месяца до начала очередного финансового года.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета Кропоткинского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период принимается администрацией Кропоткинского городского поселения в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета Кропоткинского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Думу Кропоткинского городского поселения одновременно с проектом бюджета Кропоткинского муниципального образования .

3. Составление проекта бюджета Кропоткинского МО осуществляется главным специалистом по финансово-бюджетной политике администрации Кропоткинского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

4. На основании нормативного правового акта о начале работы над составлением проекта бюджета главный специалист по финансово-бюджетной политике администрации Кропоткинского городского поселения подготавливает обязательные для исполнения всеми специалистами администрации Кропоткинского городского поселения, получателями бюджетных средств требования к представляемым ими показателям, расчетам, необходимым для составления проекта бюджета.

Основные требования, предъявляемые к представляемым сведениям:

- соответствие их муниципальным минимальным стандартам и другим нормативам расходов бюджета на решение вопросов местного значения;

- обоснованность, точность, достоверность.

**Статья 5. Прогноз социально-экономического развития Кропоткинского муниципального образования.**

1. Прогноз социально-экономического развития Кропоткинского муниципального образования разрабатывается главным специалистом по экономической политике администрации Кропоткинского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Прогноз социально-экономического развития Кропоткинского муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Кропоткинского городского поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития Кропоткинского муниципального образования одобряется администрацией Кропоткинского городского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу Кропоткинского городского поселения.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития Кропоткинского муниципального образования в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета Кропоткинского муниципального образования влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

5. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

**Статья 6. Прогнозирование доходов бюджета**

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Думу Кропоткинского городского поселения, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов Думы Кропоткинского муниципального образования.

2.Решения Думы Кропоткинского городского поселения, предусматривающие внесение изменений в решения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в представительный орган проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета Кропоткинского муниципального образования, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 7. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой главным специалистом по финансово-бюджетной политике администрации Кропоткинского городского поселения.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 8. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета Кропоткинского муниципального образования, утверждаются администрацией Кропоткинского городского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Кропоткинского городского поселения в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом администрации Кропоткинского городского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете Кропоткинского муниципального образования в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии муниципальным правовым актом администрации Кропоткинского городского поселения, утвердившим программу.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией Кропоткинского городского поселения, не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Думу Кропоткинского городского поселения.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией Кропоткинского городского поселения.

По результатам указанной оценки администрацией Кропоткинского городского поселения, не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в Думу Кропоткинского городского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 9. Резервный фонд администрации Кропоткинского муниципального образования**

1.В расходной части бюджета Кропоткинского муниципального образования предусматривается создание резервного фонда Администрации муниципального образования (далее резервный фонд).

2.Резервный фонд создается в размере не более трех процентов утвержденного объема расходов бюджета в решении о бюджете на соответствующий период.

3.Порядок расходования средств резервного фонда утверждается администрацией Кропоткинского муниципального образования.

4.Администрация Кропоткинского муниципального образования ежеквартально информирует Думу Кропоткинского муниципального образования о расходовании средств резервного фонда.

5. Средства резервного фонда Администрации Кропоткинского муниципального образования направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

 **Статья 10. Основные характеристики бюджета и другие необходимые показатели**

1. В решении о бюджете Кропоткинского муниципального образования должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета и дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов в ведомственной структуре расходов бюджета Кропоткинского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию по состоянию на 1 января, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение

- иные показатели бюджета Кропоткинского муниципального образования, установленные муниципальным правовым актом Думы Кропоткинского муниципального образования

3. Решение Думы Кропоткинского городского поселения о бюджете Кропоткинского муниципального образования вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Раздел III. Рассмотрение и утверждение бюджета Кропоткинского муниципального образования**

**Статья 11. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Думы Кропоткинского городского поселения.**

Администрация Кропоткинского городского поселения вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы Кропоткинского городского поселения в срок не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом бюджета в Думу Кропоткинского городского поселения представляются документы и материалы в соответствии со [статьей](#sub_1842) 3 настоящего Положения.

**Статья 12. Публичные слушания по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.**

 По проекту бюджета Кропоткинского муниципального образования проводятся публичные слушания. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях в Кропоткинском муниципальном образовании.

Публичные слушания проводятся до рассмотрения Думой Кропоткинского городского поселения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. На публичных слушаниях проект бюджета представляет администрация.

По итогам публичных слушаний формируются предложения и замечания по проекту бюджета.

**Статья 13. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения**

1. В течении 3 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Думу Кропоткинского городского поселения председатель Думы Кропоткинского городского поселения направляет его в бюджетный комитет для проведения экспертизы с целью оценки обоснованности доходных и расходных статей, размера дефицита проекта бюджета.

2. Комитет по бюджету в срок не более 10 календарных дней подготавливает заключение на проект решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение комитета по бюджету учитывается при подготовке депутатами Думы Кропоткинского городского поселения поправок к проекту решения о бюджете Кропоткинского муниципального образования.

3. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с заключением комитета по бюджету направляется на рассмотрение депутатам Думы Кропоткинского городского поселения. На ближайшем заседании с момента получения заключения бюджетного комитета Дума Кропоткинского городского поселения рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении.

4. По итогам обсуждения проекта бюджета Дума Кропоткинского городского поселения принимает одно из следующих решений:

- об утверждении бюджета;

- об отклонении бюджета.

Решение Думы Кропоткинского городского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период после принятия и подписания подлежит опубликованию.

В случае отклонения проекта бюджета Дума Кропоткинского городского поселения принимает одно из следующих решений:

- о создании согласительной комиссии, состоящей из равного количества представителей администрации и Думы Кропоткинского городского поселения, которая, исходя из рекомендаций, замечаний и предложений, в течение 10 календарных дней разрабатывает согласительный вариант проекта бюджета, после чего проект бюджета вносится на рассмотрение Думы повторно;

- о возвращении проекта бюджета администрации Кропоткинского городского поселения на доработку. В течение последующих 10 календарных дней администрация представляет новый проект бюджета с учетом рекомендаций, замечаний и предложений. Новый вариант проекта бюджета направляется депутатам Думы и рассматривается ими в течение 10 календарных дней.

5. До принятия бюджета администрация вправе вносить в него любые изменения по результатам обсуждения и информировать о них депутатов Думы.

6. Принятое Думой Кропоткинского городского поселения решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется главе администрации Кропоткинского городского поселения для подписания и опубликования.

**Статья 14. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок**

1. Решение о бюджете Кропоткинского муниципального образования должно быть рассмотрено, утверждено Думой Кропоткинского городского поселения, подписано главой администрации Кропоткинского городского поселения и опубликовано до 1 января очередного финансового года. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Кропоткинского муниципального образования обязаны принимать все возможные в пределах их компетенции меры по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. Если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года:

- главный специалист по финансово-бюджетной политике администрации Кропоткинского городского поселения правомочно ежемесячно доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если закон (решение) о бюджете не вступил в силу через три месяца после начала финансового года, главный специалист по финансово-бюджетной политике администрации организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных [пунктом](#sub_1160) 2 настоящей статьи.

При этом главный специалист по финансово-бюджетной политике администрации Кропоткинского городского поселения не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

4. Указанные в [пунктах](#sub_1160) 2 и [3](#sub_19002) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

5. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 2, 3 и 4 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация Кропоткинского городского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Думы Кропоткинского городского поселения проект решения о внесении изменений в Решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой Кропоткинского городского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления Администрацией Кропоткинского муниципального образования.

**Раздел IV. Исполнение бюджета Кропоткинского муниципального образования**

**Статья 15. Основы исполнения бюджета Кропоткинского муниципального образования.**

1. Исполнение бюджета Кропоткинского муниципального образования обеспечивается администрацией Кропоткинского городского поселения. Организация исполнения бюджета возлагается на главного специалиста по финансово-бюджетной политике администрации.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

В Кропоткинском муниципальном образовании осуществляется исполнение бюджета на основе отражения операций и средств бюджета в системе лицевых счетов, открытых получателям бюджетных средств в отделении г. Бодайбо Управления федерального казначейства по Иркутской области в установленном им порядке.

Совершение разрешительной надписи на право осуществления расходов в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств возлагается на администрацию Кропоткинского городского поселения

2. Бюджет Кропоткинского муниципального образования исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

При кассовом обслуживании исполнения бюджета администрация Кропоткинского городского поселения осуществляет управление средствами на едином счета бюджета, открытом органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка РФ.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета Кропоткинского муниципального образования принадлежит администрации Кропоткинского городского поселения.

**Статья 16. Сводная бюджетная роспись и бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств**

1. [Порядок](http://internet.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/7789/number/0) составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией Кропоткинского городского поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой администрации Кропоткинского городского поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете глава администрации Кропоткинского городского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

 3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы администрации Кропоткинского городского поселения без внесения изменений в решение о бюджете:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органом местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных [пунктом 5 статьи 154](http://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/1545) Бюджетного кодекса;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципального бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год;

- в случае получения [уведомления](http://internet.garant.ru/#/document/71839566/entry/3) о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

- в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в [пункте 2 статьи 78.2](http://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/78022) и [пункте 2 статьи 79](http://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/792) Бюджетного кодекса муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законом Российской Федерации является обязательной;

Средства местного бюджета, указанные в [абзаце пятом](http://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/217035) настоящего пункта, предусматриваются соответствующему финансовому органу либо в случаях, установленных муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением решения о бюджете, главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в абзаце пятом настоящего пункта средств устанавливается соответственно местной администрацией, за исключением случаев, установленных Бюджетным Кодексом.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым и десятым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, [разделам](http://internet.garant.ru/#/document/70408460/entry/2000), подразделам, [целевым статьям](http://internet.garant.ru/#/document/70408460/entry/1003424174), группам (группам и подгруппам) [видов расходов](http://internet.garant.ru/#/document/70408460/entry/100350) либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](http://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/190) и [191](http://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/191) Бюджетного кодекса.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

8. Законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, закона субъекта Российской Федерации о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда и муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете), могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями главы администрации Кропоткинского городского поселения и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в решение о бюджете.

**Статья 17. Кассовый план**

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается администрацией Кропоткинского городского поселения

Составление и ведение кассового плана осуществляет главный специалист по финансово-бюджетной политике администрации.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

**Статья 18. Исполнение бюджета Кропоткинского муниципального образования по доходам**

Исполнение бюджета Кропоткинского муниципального образования по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом, решением о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/20012) Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в [порядке](http://internet.garant.ru/#/document/70560570/entry/1000), установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 19. Исполнение бюджета Кропоткинского муниципального образования по расходам**

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией Кропоткинского городского поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных обязательств;

 - подтверждение денежных обязательств;

 - санкционирование оплаты денежных обязательств;

 - подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Финансовый орган в установленном [порядке](http://internet.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/70270180/number/0) направляет финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по [форме](http://internet.garant.ru/#/document/71839566/entry/3), установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Финансовые органы муниципальных образований, при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным соответствующим финансовым органом порядком, предусмотренным [пунктом 1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/21901) настоящей статьи, контроль за:

не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном соответствующим финансовым органом, и предусмотренном [пунктом 1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/21901) настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств

**Статья 20. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией Кропоткинского городского поселения

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией Кропоткинского городского поселения.

 **Статья 21. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в [порядке](http://internet.garant.ru/#/document/5430924/entry/0), определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с [общими требованиями](http://internet.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/4858091/number/1), установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств..

**Статья 22. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете**

 Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Кропоткинского муниципального образования сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Кропоткинским муниципальным образованием без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

 Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период)

**Статья 23. Завершение текущего финансового года**

1. Финансовый год завершается 31 декабря.

2. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией Кропоткинского городского поселения

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

4. Администрация Кропоткинского городского поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Раздел V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности Кропоткинского муниципального образования**

**Статья 24. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств Кропоткинского МО, главные администраторы доходов бюджета Кропоткинского МО, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета кропоткинского МО, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета Кропоткинского МО представляют сводную бюджетную отчетность главному специалисту по финансово-бюджетной политике администрации в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность Кропоткинского муниципального образования составляется главным специалистом по финансово-бюджетной политике администрации на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета.

3. Бюджетная отчетность Кропоткинского муниципального образования представляется главным специалистом по финансово-бюджетной политике администрации.

4. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается главой администрации Кропоткинского городского поселения и направляется в Думу Кропоткинского городского поселения.

**Статья 25. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Кропоткинского МО**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Думой Кропоткинского городского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главный администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

По обращению Думы Кропоткинского городского поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Кропоткинского муниципального образования может осуществляться ревизионной комиссией.

3. Администрация Кропоткинского городского поселения представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Кропоткинского муниципального образования проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Орган внешнего финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета предоставляется органом внешнего финансового контроля в Думу Кропоткинского городского поселения с одновременным направлением в Администрацию Кропоткинского городского поселения.

**Статья 26. Годовой отчет об исполнении бюджета Кропоткинского муниципального образования .**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Кропоткинского муниципального образования представляется в Думу Кропоткинского городского поселения не позднее 1 мая текущего финансового года после проведения внешней проверки в соответствии с Бюджетным законодательством РФ.

Годовой отчет об исполнении бюджета Кропоткинского муниципального утверждается решением Думы Кропоткинского городского поселения.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Думу Кропоткинского городского поселения представляются:

1) проект решения Думы об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная запискак нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

6) отчет об использовании ассигнований резервных фондов, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года, об исполнении приложений к решению Думы Кропоткинского городского поселения о бюджете за отчетный финансовый год;

7) иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума Кропоткинского городского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Думой Кропоткинского городского поселения решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. По проекту отчета об исполнении бюджета Кропоткинского МО Администрация Кропоткинского МО проводит публичные слушания в порядке, предусмотренном статьёй 12 настоящего Положения для публичных слушаний по проекту бюджета.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета Кропоткинского городского поселения, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Кропоткинского муниципального образования подлежат официальному опубликованию.

**Статья 27. Решение об исполнении бюджета**

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к закону (решению) об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

**Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 28. Виды муниципального финансового контроля Кропоткинского МО**

 1. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации , главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Федерального казначейства, органов муниципального финансового контроля, являющихся органами местных администраций (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Кропоткинского МО

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Кропоткинского МО в целях установления законного исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 29. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля**

 1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1.1 информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

1.2 предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

1.3 заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

 2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

2.1 оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - [внутренний финансовый контроль](https://internet.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/97279240/number/0)), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2.2 подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с [пунктом 5 статьи 264.1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/264015) Бюджетного кодекса;

2.3 повышения качества финансового менеджмента.

 3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

 4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

 5. [Внутренний финансовый аудит](https://internet.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/110360310/number/0) осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

 6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, проводится:

1) финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств соответствующего бюджета;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им [порядке](https://internet.garant.ru/#/document/73403261/entry/1000) в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

 7. [Порядок](https://internet.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/97279250/number/0) проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

 8. Главный администратор средств бюджета Кропоткинского муниципального образования вправе внести на рассмотрение финансового органа предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым органом передать этому финансовому органу указанные полномочия.

 9. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, муниципальных образований к которым относятся Федеральное казначейство, органы государственного (муниципального) финансового контроля, являющиеся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (*органами* местных администраций), по осуществлению государственного (муниципального) финансового контроля установлены настоящим Кодексом.

 10. Органы муниципального финансового контроля муниципальных образований также осуществляют бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов законов (решений) о бюджетах, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

экспертизе государственных (муниципальных) программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/70353474/entry/0) от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12182695/entry/0) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

 11. Федеральное казначейство [проводит](https://internet.garant.ru/#/document/71770508/entry/1000) анализ исполнения бюджетных полномочий органов муниципального финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти местных администраций, в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами местных администраций), обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Федеральным казначейством в целях осуществления полномочий предусмотренных статьей 158 Бюджетного кодекса.

 12. Главные администраторы средств местного бюджета, не являющиеся органами, указанными в [пункте 2 статьи 265](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2652) Бюджетного кодекса, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Федеральным казначейством в целях осуществления полномочия по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита.

 13. Бюджетные полномочия муниципальных образований, предусмотренные [пунктами 1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/650) и [2](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/660) настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/70353474/entry/0) от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12182695/entry/0) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

**Статья 29.1 Объекты муниципального финансового контроля**

 1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов соответствующего бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита соответствующего бюджета;

финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации (местная администрация);

2. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета муниципального образования межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется органами муниципального финансового контроля муниципального образования, из бюджета которого предоставлены указанные межбюджетные трансферты, в отношении: главных администраторов (администраторов) средств бюджета муниципального образования, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты; финансовых органов и главных администраторов (администраторов) средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, которому предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, которым предоставлены средства из этого бюджета.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы государственного (муниципального) финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в [абзаце первом](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/266113) настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов государственного (муниципального) финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов муниципальных образований за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12182695/entry/0) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

**Статья 29.2 Внутренний муниципального финансовый контроль**

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля осуществляются в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса, в соответствии со стандартами Министерства финансов Российской Федерации и в порядке предусмотренным муниципальным нормативным правовым актом администрации Кропоткинского городского поселения.

**Раздел VII. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства муниципального бюджета**

**Статья 30. Общие положения.**

1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования производится в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

2. Основаниями для возврата взыскателю или в суд документов, поступивших на исполнение, являются невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, и непоступление уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя.

**Статья 31. Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, следующего содержания.**

1.Для исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета документы, указанные в пункте 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса РФ, направляются для исполнения в финансовый орган муниципального образования.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования, представлявший в суде интересы муниципального образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса РФ, обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования, направить в финансовый орган муниципального образования информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель средств бюджета муниципального образования в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования, представить в финансовый орган муниципального образования информацию о результатах обжалования судебного акта.

В целях реализации муниципальным образованием права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый орган муниципального образования уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального образования об исполнении за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда.

Муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть установлен порядок представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в финансовый орган муниципального образования информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.»

2. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, финансовый орган производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.»

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса РФ.

**Статья 32. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений**.

1. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу.

Для исполнения исполнительного документа за счет средств местного бюджета должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, платежное поручение на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств местного бюджета, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

2. Должник обязан представить в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, платежное поручение на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 3 настоящей статьи.

При неисполнении должником требований, установленных настоящим пунктом, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в данном органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

3. При неисполнении должником в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, а также при нарушении должником срока выплат, указанного им в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи, по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера, данный орган приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в данном органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

При неисполнении должником исполнительного документа в течение трех месяцев со дня его поступления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, указанный орган в течение 10 дней информирует об этом взыскателя.

4. При поступлении в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа указанный орган возвращает взыскателю полностью или частично неисполненный исполнительный документ с указанием в сопроводительном письме причины его неисполнения.

В случае частичного исполнения должником исполнительного документа указанный документ возвращается взыскателю с отметкой о размере перечисленной суммы.

При поступлении заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами) указанный орган уведомляет должника об отмене приостановления операций по лицевым счетам должника, а исполнительный документ возвращает взыскателю в порядке, определенном абзацами первым и вторым настоящего пункта.

 **Статья 33. Исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования.**

1. Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования, направляется налоговым органом в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов казенного учреждения (далее - должник), по месту открытия должнику как получателю средств соответствующего бюджета лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета.
2. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов должника, не позднее пяти рабочих дней после дня получения решения налогового органа направляет должнику уведомление о поступлении решения налогового органа и дате его приема к исполнению с приложением копии решения налогового органа.
3. Должник обязан представить в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, платежный документ на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При неисполнении должником требований, установленных настоящим пунктом, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в данном органе (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

1. При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, данный орган приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в данном органе (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа, документа об отсрочке или о рассрочке уплаты налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов. При предъявлении должником документа об отсрочке или о рассрочке приостановление операций по лицевым счетам должника не производится в период действия отсрочки, рассрочки уплаты налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов.

При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, данный орган в течение 10 рабочих дней информирует об этом налоговый орган.

1. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, при исполнении в полном объеме решения налогового органа уведомляет об этом налоговый орган.